

Pozostali operatorzy urządzeń telekomunikacyjnych

352290

Inna nazwa zawodu: teletechnik, radiotechnik, technik telekomunikacji, radiotelefonista, radiotelegrafista

Zadania i czynności

Technik transportu kolejowego organizuje pracę na bocznicy kolejowej i wewnętrznej sieci kolejowej zakładu przemysłowego. Bocznicą jest to stacja kolejowa na terenie zakładu pracy, gdzie wagonami są dostarczane materiały potrzebne do produkcji i skąd wyprawiane są do odbiorców wyprodukowane wyroby. Niektóre duże zakłady przemysłowe posiadają również swoją sieć kolei wąskotorowych lub normalno-torowych do transportu materiałów pomiędzy poszczególnymi wydziałami. Całość taboru i torów, które są własnością zakładu przemysłowego, tworzy dział transportu kolejowego.

Zadaniem kierownika działu transportu kolejowego jest zapewnienie ciągłości pracy bocznicy, zgodnie z opracowanym regulaminem i potrzebami zakładu. Kierownik pracuje w biurze, gdzie prowadzi dokumentację i skąd telefonicznie kontaktuje się ze stacją PKP lub innymi działami zakładu. Do pomocy ma odpowiednich ludzi - kierowników zmianowych. Ich zadania są podobne jak kierownika działu, ale odpowiadają oni jedynie za organizację pracy i jej przebieg na jednej zmianie.

Kierownik działu jest odpowiedzialny za pracę całości działu transportu kolejowego. W wypadku, gdy bocznicą jest na własnym rozrachunku, kierownik bierze materialną odpowiedzialność za wyposażenie i sprzęt, prowadzi rozliczenia finansowe i wykonuje czynności administracyjne, np. planuje urlopy podległym mu pracownikom.

Kierownik działu oprócz wiedzy z zakresu ekonomii i zarządzania musi posiadać szeroką wiedzę o kolejnictwie. Jego zadaniem jest zapewnienie prawidłowego stanu torów i rozjazdów, taboru kolejowego, urządzeń sterowania ruchem kolejowym, przesuwnic wagonów i innych urządzeń. W czasie pracy odbiera raporty od podwładnych o sytuacji na bocznicy i wszelkich usterkach.

Kierownik zmiany dwa razy w ciągu zmiany wychodzi kontrolować stanowiska pracy w terenie. Zakłada wtedy kask, kamizelkę ostrzegawczą koloru pomarańczowego i buty - sztylby do chodzenia po torach. Obserwuje czy ruch kolejowy odbywa się zgodnie z przepisami, czy załadunek i rozładunek wagonów odbywa się planowo, czy potrzeby transportowe wszystkich wydziałów są zaspokajane, wszystkie urządzenia działają prawidłowo oraz czy podlegli mu pracownicy przestrzegają przepisów bhp i wykonują swoje czynności w wyznaczonym czasie.

Kierownik zmiany organizuje odprawy przedzmiannowe dla załogi, przydzielając jej określone zadania, udziela jej instruktażu bhp. Odpowiada za dyscyplinę w pracy i wykonanie zadań przez podległych pracowników .

Kierownik działu lub zmiany prowadzi także cotygodniowe szkolenie bhp, w celu eliminowania zagrożeń w pracy. W czasie zimy organizują akcje odśnieżania torów i rozjazdów. Do ich obowiązków należy również zamawianie potrzebnych narzędzi, materiałów, ubrań roboczych i nadzorowanie ich wykorzystywania.

Dokładny podział obowiązków pomiędzy kierownikiem działu a kierownikami poszczególnych zmian określa regulamin. Jeden z kierowników zmianowych jest jednocześnie zastępcą kierownika działu transportu i wypełnia jego obowiązki w czasie jego choroby lub urlopu. Natomiast kierownik działu może w czasie swojego dyżuru pełnić jednocześnie obowiązki kierownika zmianowego.

Środowisko pracy

materiałne i środowisko pracy

Technik transportu wykonuje pracę biurową; pracuje za biurkiem prowadząc dokumentację i rozmowy telefoniczne. W biurze organizuje odprawy przedzmiannowe i szkolenia bhp. Wychodząc w teren zakłada gumowce, kamizelkę ostrzegawczą i kask.

W czasie obchodu stanowisk chodzi po torach, między wagonami, wchodzi do lokomotyw. Musi bardzo dobrze znać środowisko pracy podwładnych.

warunki organizacyjne

Technik na stanowisku kierownika działu transportu pracuje tylko w dni robocze na rannej zmianie po 8 godzin. Natomiast technik - kierownik zmiany pracuje po 8 godzin na trzy zmiany i w zależności od cyklu produkcyjnego również w dni świąteczne. W wyjątkowych sytuacjach, np. gdy wydarzy się wypadek zostaje w pracy kilka godzin dłużej. Swoją pracę wykonuje ściśle według przepisów i instrukcji i jest doraźnie kontrolowany przez zwierzchnika.

warunki społeczne

Kierownik działu kieruje zespołem kilkudziesięciu ludzi dlatego powinien mieć zdolności organizacyjne i łatwo nawiązywać kontakty. Zadania i czynności wszystkich pracowników określa regulamin pracy boczniczy, jednak kierownik działu lub zmiany decyduje o atmosferze w pracy. Kierownik musi umiejętnie rozwiązywać konflikty między ludźmi. Obserwując podwładnych decyduje o nagrodach i karach.

Kierownik reprezentuje bocznicę wobec kontroli z PKP i w kontaktach z innymi działami zakładu oraz składa sprawozdania zwierzchnikowi.

Wymagania psychologiczne

Osoba pracująca na stanowisku kierownika działu transportu kolejowego lub kierownika zmiany musi być zrównoważona i odpowiedzialna, ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie podwładnych, odpowiedzialność za stan urządzeń boczniczy i za planową obsługę zakładu przemysłowego. W kontaktach, w których reprezentuje bocznicę musi dbać o to, by pogodzić interesy swojej załogi z wymogami PKP i zakładu, który bocznicą obsługuje. Niewątpliwie pomaga jest w tej pracy talent organizatorski. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z ludźmi przydaje się, gdy w czasie kontroli stanowisk pracy kierownik szybko umie ocenić sytuację i wyjaśnić wątpliwości z podwładnymi..

Wymagania fizyczne i zdrowotne

Na bocznicę obowiązują przepisy PKP, które dotyczą także przyjęcia do pracy.

Uprawniony lekarz określa ogólny stan zdrowia, kategorię słuchu i kategorię wzroku, które musi mieć kandydat na stanowisko technika transportu kolejowego (najlepiej mieć I kategorię zdrowia). Przeciwwskazaniami do zatrudnienia jest praktycznie każde schorzenie i nawet braki w uzębieniu.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie

Na stanowisku kierownika zmiany zatrudnieni są technicy z dwuletnim stażem pracy na bocznicach. Kandydat na to stanowisko powinien być dobrym fachowcem w kolejnictwie i orientować się w pracy administracyjnej. Chętnie zatrudniani są pracownicy ze stażem pracy w PKP, np. dyżurni ruchu. Kandydat na kierownika zmianowego powinien znać przepisy kolejowe, mieć praktykę w prowadzeniu ruchu kolejowego, mieć podstawowe wiadomości ze znajomości taboru kolejowego, urządzeń sterowania ruchem kolejowym i budowy torów, może on po pięciu latach pracy na bocznicach awansować na stanowisko kierownika działu transportu. Oprócz techników na stanowiskach tych zatrudniane są coraz częściej osoby z wyższym wykształceniem o kierunku związanym z eksploatacją kolei.

Możliwości awansu w hierarchii zawodowej

Możliwość awansu zależy od struktury przedsiębiorstwa - właściciela bocznic. Istnieje obecnie tendencja do zmniejszenia stanowisk administracyjnych - praktycznie kierownik działu transportu podlega bezpośrednio dyrektorowi zakładu lub prezesowi spółki i tylko na to stanowisko może awansować. W wypadku, gdy kierownik działu transportu jest technikiem nie ma możliwości awansu, musiałby wtedy uzupełnić wykształcenie i ukończyć wyższe studia.

Stanowisko kierownika działu transportu kolejowego jest stanowiskiem wysokim w strukturze przedsiębiorstwa i awans na to miejsce jest dużym sukcesem zawodowym.

Możliwości podjęcia pracy przez dorosłych

W wymaganiach dotyczących przyjęcia do pracy technika działu transportu nie ma określonej górnej granicy wieku. Granicę tę określa stan zdrowia, gdyż w starszym wieku trudno jest osiągnąć I kategorię zdrowia, utrudnieniem jest też brak doświadczenia w pracy na kolejach, gdyż osobie w starszym wieku chęcej się przekwalifikować trudno go nabyć.

Możliwości zatrudnienia

Informacje będą sukcesywnie uzupełniane.

Zawody pokrewne

- dyżurny ruchu kolejowego
- inżynier transportu

Polecana literatura

Nowe sygnały - tygodnik wydawany przez Kolejową Oficynę Wydawniczą.

Wolna droga - miesięcznik NSZZ Solidarność.

Przegląd kolejowy - miesięcznik wydawany przez Kolejową Oficynę Wydawniczą.

Engelhardt J., Wardecki W., Zalewski P., Transport kolejowy, Kolejowa Oficyna Wydawnicza 1995 .

150 lat kolei na ziemiach polskich - album, Kolejowa Oficyna Wydawnicza 1995 .

Klasyfikacja zawodów i specjalności, tom V zeszyt 3, Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, Warszawa 1995.