

Nazwa: Technik obsługi turystycznej

Kod: 422103

Synteza: Planuje i realizuje imprezy oraz usługi turystyczne; zapewnia informację turystyczną oraz prowadzi sprzedaż usług turystycznych; obsługuje klientów korzystających z usług turystycznych; prowadzi rozliczenia finansowe imprez i usług turystycznych.

Zadania zawodowe:

- planowanie i realizowanie imprez i usług turystycznych, m.in. planowanie i kalkulowanie kosztów imprez i usług turystycznych, korzystanie z map geograficznych i innych źródeł informacji, dobieranie usług turystycznych do potrzeb klientów, w tym planowanie tras podróży i dokonywanie rezerwacji w hotelach;
- organizowanie lub prowadzenie sprzedaży usług turystycznych, w tym pełnych grupowych wyjazdów urlopowych lub służbowych;
- opracowywanie programów imprez turystycznych; sporządzanie programów konferencji, kongresów, targów i giełd turystycznych; kalkulowanie kosztów usług turystycznych;
- prowadzenie informacji turystycznej dla turystów i organizatorów usług turystycznych, w tym tworzenie i aktualizowanie baz danych informacji turystycznej oraz określanie walorów turystycznych regionu;
- ustalanie cen imprez i usług turystycznych, w tym negocjowanie warunków umowy, doradzanie w wyborze oferty itp.;
- stosowanie przepisów prawa dotyczących turystyki;
- monitorowanie krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego;
- współpracowanie z różnymi uczestnikami rynku turystycznego;
- stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań;
- organizowanie i kierowanie pracą małych zespołów pracowniczych;
- przestrzeganie zasad etyki, ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- badanie popytu oraz kreowanie podaży usług turystycznych dla klientów krajowych i zagranicznych, przy współpracy z innymi uczestnikami rynku;
- posługiwanie się językiem obcym zawodowym;
- podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obsługi turystycznej.