

Nazwa: Technik procesów introligatorskich

Kod: 311936

Synteza: Przygotowuje wkłady książkowe do oprawy twardej, szyje ręcznie komplety składek do oprawy miękkiej, wykonuje oprawy książek przy pomocy narzędzi i urządzeń introligatorskich; ręcznie lub maszynowo wykonuje wyroby introligatorskie o specjalnym przeznaczeniu np.: klasery i opakowania, ozdobne futerały a także zabezpiecza starodruki, zniszczone karty i oprawy książek.

- planowanie procesów produkcyjnych i zapotrzebowania materiałowego w produkcji poligraficznej i introligatorskiej oraz ustalanie technologicznych parametrów produktu poligraficznego;
  - dobieranie metod i technik wykonania druków luźnych oraz dobieranie materiałów i maszyn do wykonywania druków luźnych;
  - przygotowanie materiałów oraz maszyn do wykonywania druków luźnych do wykonywania druków luźnych;
  - obsługiwanie maszyn i urządzeń do wykonywania druków luźnych;
  - dobieranie metod kontroli i oceny jakości wykonywania druków luźnych oraz prowadzenie bieżącej kontroli procesów wykonywania druków luźnych;
  - dobieranie metod i technik wykonywania opraw takich jak: klejenie, zszywanie, zgrzewanie itp. oraz przygotowanie materiałów, maszyn i urządzeń do wykonywania opraw;
  - obsługiwanie maszyn i urządzeń do wykonywania opraw;
  - przeprowadzanie bieżącej kontroli procesu wykonywania opraw;
  - przygotowywanie do ekspedycji druków luźnych i opraw;
  - kosztorysowanie wytwarzanych produktów poligraficznych oraz prac introligatorskich i poligraficznych;
  - ocenianie jakości materiałów i półproduktów oraz wykonania gotowego produktu introligatorskiego i poligraficznego;
  - zabezpieczanie starodruków, między innymi poprzez dezynfekcję w komorze próżniowej, oczyszczanie, odkwaszanie, uzupełnianie ubytków papieru, chemiczne zabezpieczanie papieru oraz naprawa zniszczonych kart i opraw;
  - ocenianie stanu technicznego maszyn i urządzeń introligatorskich i poligraficznych, konserwowanie sprzętu, prowadzenie drobnych napraw i zgłaszanie awarii;
  - przestrzeganie zasad etyki, ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- Dodatkowe zadania
- podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie introligatorstwa;

zawodowe:

- utrzymywanie kontaktu z klientami zakładu poligraficznego;
- organizowanie i kierowanie pracą małych zespołów pracowniczych.