

**Instrukcja postępowania w sprawach, dotyczących zachowania na terytorium
Rzeczypospolitej Polskiej prawa do zasiłku dla bezrobotnych nabytego
w państwie rejestracji jako bezrobotny**

TRANSFER ZASIŁKU Z ZAGRANICY DO POLSKI

W celu usprawnienia procedury transferu zasiłku dla bezrobotnych do Polski, prosimy

I. W przypadku DOSTARCZENIA DOKUMENTU U2 przez Klienta o:

- 1. Sprawdzenie**, czy osoba transferująca zasiłek **zarejestrowała się jako osoba poszukująca pracy** (nie bezrobotna) w Polsce w odpowiednim **terminie, wskazanym w pkt. 2.2.3** dokumentu U2.

Każda osoba transferująca zasiłek z zagranicy powinna zarejestrować się w miejskim/powiatowym urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy w ciągu 7 dni (począwszy od pierwszego dnia transferu wskazanego w formularzu U2, wystawionym przez instytucję państwa, w którym ma przyznany zasiłek dla bezrobotnych).

Ważne – osoba transferująca zasiłek nie powinna rejestrować się przed dniem, od którego przysługuje transfer (wskazanym w pkt. 2.2.1 dokumentu U2) – skutkuje to pozbawieniem prawa do zasiłku przez zagraniczną instytucję, z powodu nie respektowania procedur kontrolnych.

Jeśli osoba zarejestruje się po upływie wskazanego w pkt. 2.2.3 terminu, skutkuje to jedynie proporcjonalnym odliczeniem zasiłku za każdy dzień zwłoki w rejestracji.

Należy pamiętać, że ww. termin dotyczy tylko rejestracji w PUP/MUP, nie dotyczy przekazania dokumentów do WUP.

2. Poinformowanie osoby transferującej zasiłek o tym, że:

- Zasiłek transferowy **przysługuje przez 3 miesiące** - okres, na który został przyznany transfer zasiłku dla bezrobotnych jest wskazany w pkt. 2.2.1 dokumentu U2.
- Zasiłek wypłacany jest na podane w zagranicznej instytucji konto bankowe, w wysokości ustalonej przez urząd pracy przyznający zasiłek zgodnie z przyjętym w tej instytucji harmonogramem wypłat.
- Transfer zasiłku **może być przedłużony maksymalnie do 6 miesięcy** (okres przyznanego dotychczas transferu + wnioskowany okres przedłużenia) - w tym celu, na ok. 1 miesiąc przed upływem dotychczas przyznanego transferu (wskazanego w pkt. 2.2.1. formularza U2) **należy złożyć do zagranicznego urzędu, który przyznał prawo do zasiłku, wniosek o przedłużenie transferu**. Okres, w którym przyznano prawo do transferu świadczenia nie może być dłuższy niż okres, na jaki przyznano zasiłek.

W przypadku wystąpienia do zagranicznej instytucji o przedłużenie transferu, osoba zainteresowana powinna poinformować o tym PUP/MUP (co pozwoli uniknąć wyrejestrowania z upływem zakończenia transferu).

- Przed upływem okresu transferu ma ona prawo powrócić do kraju ostatniego zatrudnienia i kontynuować tam pobieranie zasiłku, o ile nie wykorzystała już całego okresu zasiłkowego w trakcie transferu.
- Jeżeli, pomimo posiadania prawa do zasiłku po zakończeniu transferu, nie zdecyduje się ona na powrót i kontynuację pobierania tego świadczenia w kraju ostatniego zatrudnienia, zostanie pozbawiona prawa do pobrania pozostałego zasiłku za granicą. Wówczas, w celu posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce, powinna uzyskać status osoby bezrobotnej.
- Jako osoba bezrobotna w kraju członkowskim UE/EOG lub Szwajcarii (który przyznał prawo do zasiłku), jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym w tym kraju, a informacje nt. ubezpieczenia zdrowotnego na czas transferu zasiłku do Polski może uzyskać w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. **Przekazanie** osobie transferującej zasiłek (do zapoznania się i podpisu) załączonego **Oświadczenia dla osób transferujących zasiłek z zagranicy do Polski** (Zał. 2) oraz **Wniosku o uruchomienie/potwierdzenie transferu zasiłku przyznanego za granicą, do wypełnienia i podpisu** (wg wzoru).

Ww. wniosek znajduje się również na stronie internetowej WUP w Lublinie <https://wuplublin.praca.gov.pl/> w zakładce *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*, w której klikamy *Pliki do pobrania - Zał. 8*

NASTĘPNIE: Komplet dokumentów, który stanowią:

- wypełniony wniosek o uruchomienie/potwierdzenie transferu (szczególną uwagę należy zwrócić na PESEL, numer identyfikacyjny, którym dana osoba posługuje się w zagranicznym urzędzie pracy oraz numer telefonu)
- podpisane Oświadczenie o zachowaniu prawa do zasiłku nabytego za granicą (kopia)
- podpisane Oświadczenie dla osób transferujących zasiłek z zagranicy (kopia)
- dokument U2, wystawiony przez zagraniczną instytucję,

PUP/MUP powinien niezwłocznie przekazać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczeń lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.

II. W przypadku BRAKU DOKUMENTU U2 prosimy o:

1. **Rejestrację osoby ze statusem poszukujący pracy**, która w dniu rejestracji w urzędzie pracy **nie posiada wydanego przez zagraniczną instytucję dokumentu U2**, ale deklaruje, że przed przyjazdem do Polski złożyła wniosek o jego wydanie.

Rejestracja powinna nastąpić w ciągu 7 dni od zadeklarowanej przez osobę transferującą zasiłek daty wyjazdu z kraju, w którym nabyła prawo do zasiłku. W takim przypadku należy zaznaczyć, że wcześniejsza rejestracja skutkować będzie pozbawieniem prawa do zasiłku przez zagraniczną instytucję, z powodu nie respektowania procedur kontrolnych.

Jeśli osoba zarejestruje się po upływie 7 dni, zaskutkuje to jedynie proporcjonalnym odliczeniem zasiłku za każdy dzień zwłoki w rejestracji.

Należy pamiętać, że ww. termin dotyczy tylko rejestracji w PUP/MUP, nie dotyczy przekazania dokumentów w WUP.

2. Sprawdzenie/wywiad, czy osoba ta posiada jakiegokolwiek **dokumenty z zagranicznego urzędu pracy** (np. kopię decyzji o przyznaniu zasiłku lub wniosku o wydanie dokumentu U2), zawierające numer identyfikacyjny, którym dana osoba posługuje się w zagranicznym urzędzie pracy oraz dane adresowe umożliwiające identyfikację właściwego urzędu, do którego skierowany zostanie wniosek o potwierdzenie transferu zasiłku.
3. **Przekazanie** osobie transferującej zasiłek (do zapoznania się i podpisu) załączonego **Oświadczenia dla osób transferujących zasiłek z zagranicy do Polski** (Zał. 2) oraz **Wniosku o uruchomienie/potwierdzenie transferu zasiłku przyznanego za granicą**, do wypełnienia i podpisu. Wniosek powinien zawierać dane adresowe zagranicznego urzędu, umożliwiające nam identyfikację instytucji właściwej do potwierdzenia transferu oraz dane osoby (szczególną uwagę należy zwrócić na PESEL, numer identyfikacyjny oraz numer telefonu).

Ww. wniosek znajduje się na stronie internetowej WUP w Lublinie <https://wuplublin.praca.gov.pl/> w zakładce *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*, w której klikamy *Pliki do pobrania - Zał. 8*

4. **Poinformowanie** osoby transferującej zasiłek o tym, że:

- Na podstawie złożonego wniosku, **WUP w Lublinie wystąpi do zagranicznej instytucji** o potwierdzenie przyznania zgody na transfer zasiłku.
- Po otrzymaniu odpowiedzi z zagranicznej instytucji, WUP w Lublinie niezwłocznie poinformuje (pisemnie) właściwy PUP/MUP i osobę składającą wniosek o potwierdzenie, o decyzji ws. transferu.
- W przypadku **otrzymania dokumentu U2** wydanego przez zagraniczną instytucję, powinna **niezwłocznie dostarczyć go do WUP** w Lublinie w celu uzupełnienia dokumentacji (ePUAP, e-Doręczenia, drogą pocztową lub osobiście)
- Zasiłek transferowy **przysługuje przez 3 miesiące**; transfer **może być przedłużony maksymalnie do 6 miesięcy** (okres przyznanego dotychczas transferu + wnioskowany okres przedłużenia) - w tym celu, na ok. 1 miesiąc przed upływem dotychczas przyznanego transferu **należy złożyć do zagranicznego urzędu, który przyznał prawo do zasiłku, wniosek o przedłużenie transferu**. Okres, w którym przyznano prawo do transferu świadczenia nie może być dłuższy niż okres, na jaki przyznano zasiłek.
W przypadku wystąpienia do zagranicznej instytucji o przedłużenie transferu, osoba zainteresowana powinna poinformować o tym PUP/MUP (co pozwoli uniknąć wyrejestrowania z upływem zakończenia transferu)
- Zasiłek wypłacany jest na podane w zagranicznej instytucji konto bankowe, w wysokości ustalonej przez urząd pracy przyznający zasiłek zgodnie z przyjętym w tej instytucji harmonogramem wypłat.
- Jeżeli, pomimo posiadania prawa do zasiłku po zakończeniu transferu, nie zdecyduje się ona na powrót i kontynuację pobierania tego świadczenia w kraju ostatniego zatrudnienia,

zostanie pozbawiona prawa do pobrania pozostałego zasiłku za granicą. Wówczas, w celu posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce, powinna uzyskać status osoby bezrobotnej.

- Jako osoba bezrobotna w kraju członkowskim UE/EOG lub Szwajcarii (który przyznał prawo do zasiłku), jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym w tym kraju, a informacje nt. ubezpieczenia zdrowotnego na czas transferu zasiłku do Polski może uzyskać w Narodowym Funduszu Zdrowia.

NASTĘPNIE: Komplet dokumentów, który stanowią:

- wypełniony wniosek o uruchomienie/potwierdzenie transferu, (szczególną uwagę należy zwrócić na PESEL i numer identyfikacyjny, którym dana osoba posługuje się w zagranicznym urzędzie pracy oraz numer telefonu),
- kopie ewentualnych dokumentów (wymienionych w pkt. 2),
- podpisane Oświadczenie dla osób transferujących zasiłek z zagranicy (kopia)
- podpisane Oświadczenie o zachowaniu prawa do zasiłku nabytego za granicą (kopia)

PUP/MUP powinien niezwłocznie przekazać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczeń lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.

UWAGA:

- Jeżeli osoba transferująca zasiłek podlega procedurom kontrolnym i zgodnie z pismem WUP, dany kraj wymaga comiesięcznych informacji nt. statusu osoby, informację do WUP należy wysyłać na koniec każdego miesiąca (bez zmian).
- Jednocześnie proszę o **natychmiastowe informowanie WUP w Lublinie o zmianie statusu** osoby z transferem zasiłku w przypadku wyrejestrowania przed terminem (informację o zmianie statusu WUP w Lublinie musi niezwłocznie przekazać zagranicznej instytucji, w przeciwnym razie osoba transferująca zasiłek będzie musiała zwrócić nieprawnie pobrane świadczenie).
- Proszę również o **nie wyrejestrowywanie automatyczne osób po zakończeniu transferu**. Często, zwłaszcza w przypadku transferów z Niemiec, dokumenty potwierdzające przedłużenie transferu zasiłku na kolejne 3 miesiące, otrzymujemy już po zakończeniu transferu. Wówczas pojawia się kolejny problem i trudne próby naprawienia wyrejestrowania. Sugerujemy, aby przekazywać osobom rejestrującym się w celu transferu, aby informowały PUP/MUP o wystąpieniu do zagranicznej instytucji o przedłużeniu transferu.
- Zgodnie z zapisami ustawy, cała dokumentacja, wraz z odpowiednim wnioskiem, powinna być przekazana przez właściwy PUP/MUP, w związku z czym proszę **nie kierować do WUP w Lublinie osób transferujących zasiłek w celu złożenia dokumentów** – takie dwutorowe działanie powoduje dublowanie spraw i niepotrzebne zamieszanie.
- W razie ewentualnych pytań czy wątpliwości, proszę o kontakt z właściwymi pracownikami WUP w Lublinie: 81 463 53 28, jak również o udostępnienie numeru telefonu zainteresowanym osobom, ubiegającym się o uruchomienie lub potwierdzenie transferu.