



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Karta oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego RPO-L2020

**NR WNIOSKU LSI2020**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:** Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

### ***Deklaracja bezstronności i poufności***

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z projektodawcą, z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych projektodawcy;
- **w ciągu ostatnich trzech lat do daty złożenia wniosku nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z projektodawcą\* oraz nie byłem (-am) członkiem władz projektodawcy;**
- **nie pozostaję z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.**

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną projektu oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie wniosku nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

***Data, miejscowość i podpis:***.....

\* Pojęcie „projektodawca” występujące w niniejszej deklaracji należy rozumieć jako podmiot, który faktycznie jest projektodawcą, czyli jednostkę organizacyjną danej instytucji wymienioną w punkcie 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu „Nazwa projektodawcy”.

<b>CZEŚĆ A. OGÓLNE KRYTERIUM FORMALNE DOTYCZĄCE TERMINU ZŁOŻENIA WNIOSKU</b> (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
Czy wniosek w wersji papierowej został złożony w terminie określonym przez instytucję prowadzącą nabór projektów w dokumentacji naboru?		
<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B		<input type="checkbox"/> NIE
<b>CZEŚĆ B. POZOSTAŁE OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b> (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają taką samą sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamych egzemplarzach)?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY
2.	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ DO POPRAWY
4.	Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ DO POPRAWY
5.	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 5.2 wniosku oraz z budżetem projektu?)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <sup>1</sup>
6.	Czy wydatki w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych? <sup>2</sup>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji RPO-L2020?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ DO POPRAWY
9.	Czy realizację danego typu projektów w trybie pozakonkursowym przewidziano w odpowiednim Planie Działania?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne?		
<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ C KARTY		<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ DO POPRAWY
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” POWYŻEJ</b>		

<sup>1</sup> Dotyczy projektów realizowanych w działaniu 6.1

<sup>2</sup> Zaznaczyć „TAK” jeśli nie są współfinansowane, „NIE” jeśli są współfinansowane

**CZĘŚĆ C. KRYTERIA DOSTĘPU** (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

**KRYTERIA DOSTĘPU OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH NABORU**  
(wypełnia IZ zgodnie z zapisami właściwego Roczego Planu Działania):

Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu?

TAK

NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ DO POPRAWY

**UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” POWYŻEJ)**

Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/ lub korekty (zgodnie z zapisami właściwej dokumentacji naboru)?

TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ D KARTY

NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ DO POPRAWY

**UZASADNIENIE SKIEROWANIA DO POPRAWY/ UZUPEŁNIENIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” POWYŻEJ)**

<b>D.</b>	<b>KRYTERIA HORYZONTALNE I DOSTĘPU</b> (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji formalnej?		
	<input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ		<input type="checkbox"/> NIE
<b>KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			
2.	Czy projekt spełnia kryteria dostępu?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)		
3.	Czy projekt jest zgodny z przepisami ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> i innym właściwym prawodawstwem krajowym?		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY
	UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)		
4.	Czy projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej?		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY
	UZASADNIENIE (MIN.80 ZNAKÓW)		
5. (pyt.2 i 3 są alternatywne)	Standard minimum <b>jest spełniony</b> w przypadku <b>uzyskania</b> co najmniej <b>3 punktów</b> za poniższe kryteria oceny.		
	1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które wskazują na istnienie (albo na brak istniejących) barier równościowych w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
	2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera propozycję działań, odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
4.	Rezultaty projektu zostały podane w podziale na płeć lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób wpłyną one na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
<b>Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe),</li> <li>2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem; wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.</li> </ol>		
<b>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</b>		
Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY
<b>UZASADNIENIE (MIN.80 ZNAKÓW)</b>		
6.	Czy projekt wskazuje sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY
<b>UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)</b>		
7.	Czy projekt jest zgodny z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju)?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY
<b>UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)</b>		
8.	Czy projekt jest zgodny z zapisami <i>Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO - Lubuskie 2020?</i>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY

	<b>UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)</b>		
9.	Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	<b>UZASADNIENIE (MIN.50 ZNAKÓW)</b>		
10.	Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> w oparciu o stawki jednostkowe?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	<b>UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)</b>		
11.	Czy koszty w ramach <i>cross-financingu</i> nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania? (pkt 6.7 wniosku)		
	<input type="checkbox"/> NIE PRZEKRACZAJĄ	<input type="checkbox"/> PRZEKRACZAJĄ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	<b>UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)</b>		
12.	Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?</i> (pkt 6.1.2 wniosku)		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	<b>UZASADNIENIE (MIN.100 ZNAKÓW)</b>		
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH I DOSTĘPU</b> (wypełnić, jeśli w części D zaznaczono odpowiedzi skutkujące negatywną oceną wniosku)			

<b>E.1</b>	<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b> (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
<b>III.</b>	<b>OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO</b> <b>RPO - Lubuskie 2020</b>	
<b>a</b>	Czy projektodawca prawidłowo przedstawił krótki opis projektu, na którego odpowiedź stanowi cel główny projektu?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>b</b>	Czy projektodawca wskazał cel główny i cele szczegółowe projektu w nawiązaniu do osiągnięcia celu szczegółowego RPO - Lubuskie 2020?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>c</b>	Czy wskaźniki pomiaru celów są adekwatne i mają odpowiednią wartość oraz czy wskazano źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwość pomiaru?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ



<b>d</b>	Czy właściwie opisano ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu?*		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <sup>3</sup>

\* dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł

<b>E.2 GRUPY DOCELOWE</b>		
<b>a</b>	Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech? Czy uzasadniono wybór grupy docelowej?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>b</b>	Czy projektodawca opisał sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>c</b>	Czy projektodawca opisał potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ

<sup>3</sup> Dotyczy projektów realizowanych w działaniu 6.1

<b>E.3</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW</b>	
<b>a</b>	Czy dobór zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu jest trafny, a harmonogram zadań racjonalny?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>b</b>	Czy projektodawca poprawnie wskazał wartości wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ

<b>E.4</b>	<b>POTENCJAŁ PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW</b>		
<b>a</b>	Czy projektodawca i jego partnerzy (jeżeli dotyczy) posiadają odpowiedni potencjał finansowy? (zdolność do dysponowania środkami projektu, środki finansowe, które mogą wykorzystać w ramach projektu)		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <sup>4</sup>
<b>b</b>	Czy projektodawca i jego partnerzy (jeżeli dotyczy) posiadają odpowiedni potencjał kadrowy?		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <sup>5</sup>

<sup>4</sup> Dotyczy projektów realizowanych w działaniu 6.1

<sup>5</sup> Dotyczy projektów realizowanych w działaniu 6.1

	Czy projektodawca i jego partnerzy (jeżeli dotyczy) posiadają odpowiedni potencjał techniczny? Czy opisano zasoby, jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym sprzęt, zasoby lokalowe?
<b>c</b>	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ) <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ

<b>E.5</b>	<b>DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW</b>		
<b>a</b>	Czy Projektodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) posiadają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć?		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <sup>6</sup>

<b>E.6</b>	<b>SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM</b>		
<b>a</b>	Czy projektodawca opisał sposób zarządzania projektem?		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <sup>7</sup>

<sup>6</sup> Dotyczy projektów realizowanych w działaniu 6.1

<sup>7</sup> Dotyczy projektów realizowanych w działaniu 6.1

<b>b</b>	Czy projektodawca opisał działania, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników?
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ) <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>c</b>	Czy projektodawca uzasadnił wybór partnerów projektu* i innych podmiotów**?
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ) <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>d</b>	Czy projektodawca opisał rolę partnerów* i innych podmiotów** w projekcie?
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ) <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ

\*dotyczy tylko projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie

\*\* jeżeli wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom

<b>E.7</b>	<b>KWOTY RYCZAŁTOWE</b>
<b>a</b>	Czy Projektodawca ocenił zasadność kwot ryczałtowych?
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ) <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ

E.8	WYDATKI PROJEKTU	
a	Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów? (część VI wniosku)*	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
b	Czy wydatki są racjonalne i efektywne, tj. zgodne ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?</i> )**	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
c	Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?</i> (część VI wniosku)	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
d	Czy poziom kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu jest zasadny oraz zgodny z limitem określonym w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?</i>	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ

<b>e</b>	Czy budżet projektu został prawidłowo sporządzony?		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
<b>f</b>	Czy Projektodawca wykazał metodologię wyliczenia wkładu własnego (założył odpowiedni poziom, a także formę wkładu własnego)?		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <sup>8</sup>

\* Dokonując oceny niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów należy zwrócić uwagę m.in. na niezbędność ponoszenia wydatków na wyposażenie, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał techniczny.

\*\* Dokonując oceny racjonalności i efektywności wydatków w projekcie należy nie tylko odnosić się do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu. Ponadto należy wskazać podstawę oceny stawek pod kątem ich zgodności z cenami rynkowymi (np. strony www, wyniki rozeznania rynku, doświadczenie oceniających).

<b>F.</b>	<b>Czy projekt może zostać zatwierdzony do realizacji?</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Data i podpis oceniającego (-ej):	
	Zatwierdzone przez:	
Data i podpis:		

<sup>8</sup> Dotyczy projektów realizowanych w działaniu 6.1