



**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

## Fundusze Europejskie

**Działanie FELD.07.01 Aktywizacja zawodowa - PUP**  
**Priorytet: 7. FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ZATRUDNIENIA**  
**I INTEGRACJI W ŁÓDZKIEM**  
**Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

## TERMINY

### NABÓR PROJEKTÓW PUP

Nabór projektów PUP trwać będzie **od 18 maja 2023 r. do 5 czerwca 2023 r.**

### OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW PUP

Data rozpoczęcia projektu nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2023 r., a data jego zakończenia to **31 grudnia 2023 r. lub 31 grudnia 2024 r.**

## ŚRODKI PRZEZNACZONE NA NABÓR PROJEKTÓW PUP

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi: **257 036 848 PLN**, w tym **128 518 424 PLN - na rok 2023, 128 518 424 PLN - na rok 2024.**

Poziom dofinansowania projektów PUP wynosi 100%.

Wnioski o dofinansowanie projektów PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotami wskazanymi w zał. nr 1 do Regulaminu wyboru projektów PUP (...) określającym podział środków Funduszu Pracy dla PUP na rok 2023 oraz 2024.

W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach brutto.

PUP-y nie wnoszą wkładu własnego oraz nie wykazują żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

## PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

Uprawnionymi wnioskodawcami do ubiegania się o dofinansowanie w przedmiotowym naborze są **wyłącznie powiatowe urzędy pracy z terenu województwa łódzkiego.**

### UWAGA!

Zgodnie z merytorycznym kryterium dostępu nr 5: „Działania dyskryminujące”, wnioskodawcą nie może być Powiat /Miasto (lub podmiot przez niego kontrolowany lub od niego zależny) jeśli przyjął obowiązujące akty prawne, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia we wniosku o dofinansowanie. Następnie Starosta/Prezydent przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia w wersji papierowej.

## GRUPY DOCELOWE

Wsparciem w projektach mogą być objęte tylko osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w szczególności osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy:

- kobiety,
- osoby młode,
- osoby starsze,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

WUP nie będzie określał minimalnego procentowego udziału ww. poszczególnych grup w projekcie. Jednakże w celu spełnienia specyficznego kryterium merytorycznego nr 1 Udział osób w trudnej sytuacji na rynku pracy **rekomendujemy przyjęcie minimalnego udziału procentowego osób w trudnej sytuacji na poziomie co najmniej 60%.**

## WARUNKI DOTYCZĄCE GRUP DOCELOWYCH

- ❖ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów dana osoba nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. W związku z tym przed rozpoczęciem udziału w projekcie uczestnik projektu powinien złożyć stosowne oświadczenie.
- ❖ Realizacja wsparcia w przypadku osób młodych powinna być zgodna z Zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży z dnia 1 sierpnia 2022 r.
- ❖ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów wsparcie na rzecz osób długotrwale bezrobotnych powinno być realizowane i monitorowane zgodnie z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazanymi w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021 „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb.”

## GRUPY DOCELOWE- DEFINICJE

Nazwa grupy	Definicja
Osoba młoda	osoba w wieku między 15 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny
Osoba starsza	osoba w wieku 55 lat i więcej, tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny
Osoba z niepełnosprawnością	osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych (...) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
Osoba długotrwale bezrobotna	osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
Osoba o niskich kwalifikacjach	<p>osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 4 włącznie. Do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2)</li></ul> <p><b>UWAGA!</b> <b>ZMIANA DEFINICJI</b></p> <p>Osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) lub na poziomie policealnym (ISCED 4).</li></ul> <p>Osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED 4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.</p>

## FORMY WSPARCIA

Usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych.

### ❖ IPD

Udzielenie wsparcia **powinno być poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika** oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania.

### ❖ OCENA UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH

W przypadku wsparcia osób młodych, **ich udział w projekcie poprzedzony jest oceną umiejętności cyfrowych oraz - w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.**

### ❖ GWARANCJE DLA MŁODZIEŻY

W przypadku osób młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 m-cy, zapewniona zostanie im dobrej jakości **oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.**

**Okres 4 miesięcy na złożenie oferty osobie młodej powinien być liczony od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.**

### ❖ SZKOLENIA

Realizacja szkoleń (organizowanych grupowo i indywidualnie) **powinna prowadzić do nabycia kwalifikacji zawodowych (w tym zwalidowanych kompetencji)** potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytocznych dotyczących monitorowania.



# WSKAŹNIKI

## Wskaźniki produktu:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

## Wprowadzono też **dodatkowy wskaźnik produktu:**

- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.

## Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu;
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

## TERMIN POMIARU WSKAŹNIKÓW

**Wskaźniki produktu** mierzone są w momencie :

- rozpoczęcia udziału w projekcie (tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu)
- poniesienia wydatków przeznaczonych na realizację GdM
- rozliczenia wydatków (związanych z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu lub z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu)

**Wskaźniki rezultatu:**

- wykazywane są **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie.

Monitorowanie postępu rzeczowego w trakcie realizacji projektu odbywa się **na podstawie danych zebranych w SM EFS. UWAGA! REZYGNACJA Z MONITOROWANIA DANYCH NA PODSTAWIE WIARYGODNYCH SZACUNKÓW.**

Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących: dane uczestnika, dane kontaktowe, szczegóły wsparcia oraz status uczestnika projektu.

Bez określenia powyższych danych nie można wykazać danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu. Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez uczestnika np. dotyczących niepełnosprawności czy bycia migrantem nie jest podstawą do niekwalifikowania do projektu, jeśli PUP nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami.

## OCENA PROJEKTÓW PUP

Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się **w sposób niekonkurencyjny**.

Złożony w naborze wniosek PUP podlega ocenie przeprowadzonej **przez Komisję Oceny Projektów (KOP)** na podstawie kryteriów wyboru projektów.

Ocena merytoryczna projektów polega na weryfikacji, czy wniosek o dofinansowanie spełnia:

- **kryteria merytoryczne dostępu,**
- **specyficzne kryteria merytoryczne,**
- **kryteria merytoryczne.**

Na wezwanie WUP w Łodzi wnioskodawca może poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu.

O wyniku oceny merytorycznej wniosku PUP zostanie powiadomiony stosownym pismem wysyłanym **poprzez moduł Korespondencja w SOWA EFS.**

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **lipiec 2023 r.**

## KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU (1)

LP.	NAZWA KRYTERIUM	DEFINICJA KRYTERIUM
1	<b>Zgodność projektu ze Szczegółowym Opisem Priorytetów FEŁ2027</b>	Czy zapisy wniosku o dofinansowanie są zgodne ze Szczegółowym Opisem Priorytetów FEŁ2027, aktualnym na dzień ogłaszania naboru, w zakresie typów beneficjentów oraz typów projektów w ramach Działania, którego dotyczy nabór.
2	<b>Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych</b>	Czy projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r., co na etapie oceny wniosku o dofinansowanie należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP odnoszącymi się do zakresu projektu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
3	<b>Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych</b>	Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., co na etapie oceny wniosku o dofinansowanie należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPON odnoszącymi się do zakresu projektu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
4	<b>Równość szans i dostępność</b>	Czy projekt zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, aktualnych na dzień ogłoszenia naboru.

## KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU (2)

LP.	NAZWA KRYTERIUM	DEFINICJA KRYTERIUM
5	<b>Działania dyskryminujące</b>	Czy wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiot przez niego kontrolowany lub od niego zależny) nie przyjął obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej?
6	<b>Zrównoważony rozwój</b>	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).
7	<b>Równość kobiet i mężczyzn (dotyczy projektów powiatowych urzędów pracy)</b>	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, aktualnych na dzień ogłoszenia naboru.</p> <p>Weryfikacja będzie odbywała się w oparciu o standard minimum składający się z 4 kryteriów oceny. W projektach PUP standard minimum uznaje się za spełniony w przypadku uzyskania łącznie co najmniej 2 punktów.</p>

## KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU (3)

LP.	NAZWA KRYTERIUM	DEFINICJA KRYTERIUM
8	<b>Właściwa metoda rozliczania kosztów</b>	<p>Czy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN przekracza równowartość 200 tysięcy EUR, (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru <a href="https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en">https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en</a>) koszty bezpośrednie projektu rozliczane są:<ul style="list-style-type: none"><li>- na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków lub</li><li>- stawkami jednostkowymi określonymi przez IZ/IP lub</li><li>- jako kombinacja powyższych form.</li></ul></li><li>• w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tysięcy EUR, (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru <a href="https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en">https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en</a>) koszty bezpośrednie projektu rozliczane są:<ul style="list-style-type: none"><li>- z zastosowaniem kwot ryczałtowych określonych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu</li></ul></li></ul>
9	<b>Grupa docelowa</b>	<p>Czy zaplanowana w projekcie grupa docelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- w przypadku osób fizycznych uczy się/ pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,</li><li>- w przypadku innych podmiotów posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego.</li></ul>

# KRYTERIA MERYTORYCZNE

LP.	NAZWA KRYTERIUM	DEFINICJA KRYTERIUM – OCENIE PODLEGA CZY:
1	<b>OPIS GRUPY DOCELOWEJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawiono charakterystykę grupy docelowej (istotne cechy uczestników projektu), w odniesieniu do planowanego wsparcia;</li> <li>- opisano potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>- opisano bariery, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>- zaplanowano kryteria i sposób rekrutacji uczestników projektu adekwatnie do grupy docelowej.</li> </ul>
2	<b>ZADANIA I WSKAŹNIKI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanowane zadania wynikają z potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa;</li> <li>- opisano zadania, planowany sposób ich realizacji, zasadność realizacji zadań w partnerstwie (o ile dotyczy);</li> <li>- opisano, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);</li> <li>- dobrane zostały wskaźniki produktu i rezultatu, zgodne z zakresem projektu, a w przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych(o ile dotyczy) czy wskaźniki i ich wartości do rozliczenia kwot ryczałtowych oraz poprawność dokumentów potwierdzających ich wykonanie dobrane w sposób trafny;</li> <li>- założono realne wartości wskaźników, zgodne z treścią zadań, odpowiadające wartościom wydatków, czasowi realizacji i potencjałowi wnioskodawcy oraz właściwy sposób ich pomiaru.</li> </ul>
3	<b>BUDŻET PROJEKTU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czy wydatki zaplanowane w budżecie są kwalifikowalne i zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, aktualnymi na dzień ogłaszania naboru, w zakresie ogólnych i szczególnych warunków kwalifikowalności;</li> <li>- czy wydatki zaplanowane w budżecie są niezbędne, racjonalne i efektywne;</li> <li>- czy wydatki zaplanowane w budżecie są zgodne z SzOP, aktualnym na dzień ogłaszania naboru, w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, limitu kosztów pośrednich maksymalnego poziomu dofinansowania;</li> <li>- czy w sposób poprawny uzasadniono wydatki, a w przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) wykazano uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu;</li> <li>- czy wydatki zaplanowane w budżecie są zgodne z cenami rynkowymi, czy zastosowano właściwe stawki jednostkowe (o ile dotyczy) oraz czy spójne są z innymi częściami wniosku: wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem.</li> </ul>

## SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	DEFINICJA KRYTERIUM
1	<b>Udział osób w trudnej sytuacji na rynku pracy</b>	Czy przyjęte w projekcie kryteria rekrutacyjne zapewniają pierwszeństwo udziału osobom bezrobotnym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: kobietom, osobom młodym, osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, osobom długotrwale bezrobotnym i osobom o niskich kwalifikacjach?
2	<b>Identyfikacja potrzeb każdego uczestnika</b>	Czy w projekcie zaplanowano, że udzielenie wsparcia będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania? Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i podlega ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu.
3	<b>Umiejętności cyfrowe</b>	Czy w ramach wsparcia skierowanego do osób młodych do 29 roku życia zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy oraz w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji?
4	<b>Gwarancje dla młodzieży</b>	Czy w przypadku osób młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 m-cy, zapewniona zostanie im dobrej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu?



# SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (1)

## SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

W polu **Opis projektu** należy podać krótki i przejrzysty opis projektu, który zawarty zostanie w SL2021 i pozwoli uprawnionym do tego podmiotom zorientować się czego dotyczy dany projekt.

Opisując projekt należy pamiętać by uwzględnić tylko jego najważniejsze elementy, czyli:

1. grupę docelową projektu
2. główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu oraz
3. główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu

Uwzględniając powyższe punkty można zastosować następujący zapis:

„Projekt jest realizowany przez powiatowy urząd pracy w .....

Grupą docelową projektu są osoby bezrobotne, w szczególności osoby młode, osoby starsze, długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami. PUP realizować będzie odpowiednio dobrane do potrzeb osób bezrobotnych usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dzięki realizacji projektu .... osób uzyska zatrudnienie, .... osób uzyska kwalifikacje, zaś .... osób podejmie kształcenie lub szkolenie (należy uzupełnić dane na podstawie wskaźników rezultatu)”.

**4. opis spełnienia zasady równości szans i niedyskryminacji** – wg zasad określonych w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych.

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (2)

### SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

**Opis dostępności** dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i osób starszych powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.

Należy pamiętać, aby opisując działania równościowe odnieść się do następujących obszarów projektu:

- **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami i osób starszych;
- **rekrutacja** (dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści np. odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);
- **zadania**, w tym założone wskaźniki i produkty (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej).

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (3)

Wszystkie projekty muszą być też zgodne z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ocena zgodności odbywa się **na podstawie standardu minimum**, składającego się z czterech kryteriów oceny.

Ze względu na fakt, że projekty PUP realizowane są w uproszczonej formule w stosunku do standardowego wniosku o dofinansowanie, w celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest **uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum**.

Wnioski, które nie uzyskają wymaganego minimum punktowego, tj. 2 pkt, kierowane będą do poprawy.

**Opis zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn** powinien znaleźć się **w poszczególnych polach wniosku**, w których wykazać można przestrzeganie zasady równości szans np. w sekcjach:

- Wskaźniki projektu,
- Zadania,
- Informacje o projekcie (w polu Grupy docelowe),
- Potencjał do realizacji projektu (w polu Opis rekrutacji i uczestników projektu).

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (4)

### SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

W polu **Grupy docelowe** należy umieścić zapis:

„Wybór uczestników projektu jest realizowany zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.

#### UWAGA!

W polu Grupy docelowe PUP może zawrzeć **informacje dotyczące tzw. barier równościowych** (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe ), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu.

Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie punktu za spełnienie kryterium 1 standardu minimum, tj. **WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWARTE ZOSTAŁY INFORMACJE, KTÓRE POTWIERDZAJĄ ISTNIENIE (ALBO BRAK ISTNIEJĄCYCH BARIER RÓWNOŚCIOWYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.**

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (5)

### SEKCJA 2: WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Podając **Nazwę** należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy, tj. „Powiat ... / Powiatowy Urząd Pracy w ...”

W sekcji tej należy uzupełnić m. in. pole **Pozostałe**, które dotyczy Możliwości odzyskania VAT i Udziału innych podmiotów w realizacji projektu.

Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny.

W związku z tym w polu **Możliwość odzyskania VAT** należy wybrać opcję „Nie dotyczy”.

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (6)

### SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

Sekcja Wskaźniki projektu zawiera listę wskaźników definiujących cele projektu. PUP we wniosku wskazuje jedynie obowiązkowe wskaźniki.

W projekcie PUP w polu Sposób pomiaru wskaźnika należy wpisać:  
„Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów”.

W przypadku wyboru kategorii wskaźników Inne wspólne wskaźniki produktu należy pamiętać by zaznaczyć odpowiedź „Tak” na pytanie „Czy w projekcie wsparciem zostaną objęci uczestnicy?”.

Następnie trzeba dodać z listy wszystkie Inne wspólne wskaźniki produktu uzupełniając pola: Sposób wyliczenia wskaźnika (osobowy/szacowany), Podział na płeć (jeżeli w polu Sposób wyliczenia wskaźnika wybrano osobowy), Wartość docelową w podziale na płeć uczestników i pole Sposób pomiaru wskaźnika. W polu Sposób wyliczenia wskaźnika **należy wybrać opcję osobowy**.

#### UWAGA!

Przedstawienie wskaźników w podziale na płeć pozwoli na spełnienie kryterium nr 4 WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU ZOSTAŁY PODANE W PODZIALE NA PŁEĆ standardu minimum.

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (7)

### SEKCJA 4: ZADANIA

Jako pierwsze należy sformułować zadanie **Identyfikacja potrzeb uczestników projektu poprzez indywidualne plany działania, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy.**

W ramach ww. zadania wykazywane są usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków Funduszu Pracy.

W celu spełnienia **specyficznego kryterium merytorycznego nr 2 Identyfikacja potrzeb każdego uczestnika** we wniosku w zadaniu nr 1 w polu Opis i uzasadnienie zadania należy wprowadzić zapis:

„**Udzielenie wsparcia będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania.**

**Dokument ten określa zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i podlega ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu”.**

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (8)

### SEKCJA 4: ZADANIA

W celu spełnienia **specyficznego kryterium merytorycznego nr 3 Umiejętności cyfrowe** we wniosku w zadaniu nr 1 w polu Opis i uzasadnienie zadania należy wprowadzić zapis:

„W przypadku osób młodych do 29 roku życia IPD zostanie poszerzone o diagnozę umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy. Po przeprowadzeniu diagnozy w razie potrzeby uzupełniony zostanie poziom kompetencji uczestnika projektu”.

W celu spełnienia **specyficznego kryterium merytorycznego nr 4 Gwarancje dla Młodzieży** we wniosku w zadaniu nr 1 w polu Opis i uzasadnienie zadania należy wprowadzić zapis:

„W przypadku osób młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 m-cy, zapewniona zostanie im dobrej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu”.



# SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (9)

## SEKCJA 4: ZADANIA

W polu Opis i uzasadnienie zadania przy poszczególnych zadaniach należy umieścić zapis:  
„Realizacja zadania jest zgodna z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.

### UWAGA!

W celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum należy pamiętać o zamieszczeniu informacji potwierdzających spełnienie **kryterium 2** WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA ODPOWIADAJĄCE NA ZIDENTYFIKOWANE BARIERY RÓWNOŚCIOWE W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI i /LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU lub **kryterium 3** W PRZYPADKU STWIERDZENIA BRAKU BARIER RÓWNOŚCIOWYCH , WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA ZAPEWNIAJĄCE PRZESTRZEGANIE ZASADY RÓWNOŚCI KOBIET I MĘŻCZYŹN, TAK ABY NA ŻADNYM ETAPIE REALIZACJI PROJEKTU NIE WYSTĄPIŁY BARIERY RÓWNOŚCIOWE standardu.

Można wskazać np. jakie konkretne działanie/działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu (a zwłaszcza na etapie rekrutacji) w celu zapewnienia równości szans płci (np. niestereotypowy dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu).

## **SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (10)**

### **SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU**

W przypadku projektów PUP w budżecie należy przedstawić kwalifikowalne koszty bezpośrednio obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych.

W przypadku zadań, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków Funduszu Pracy, w budżecie projektu nie należy wykazywać kosztów tych zadań.

Jednocześnie, PUP nie ma możliwości wykazania w budżecie kosztów pośrednich.

W przypadku kosztów, w których występuje pomoc de minimis należy zaznaczyć limit „Pomoc de minimis.”

# SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (11)

## SEKCJA 8: UZASADNIENIA WYDATKÓW

Sekcja Uzasadnienia wydatków wniosku o dofinansowanie projektu zawiera pola umożliwiające wnioskodawcy przedstawienie uzasadnień dla poszczególnych wydatków wykazanych w budżecie projektu.

### UWAGA!

W przypadku projektów dwuletnich w sekcji Uzasadnienia wydatków należy **przedstawić informację o podziale środków projektu na lata 2023 i 2024.**

Ponadto w przypadku PUP należy wypełnić pole **Sposób wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis.**

W polu tym należy zamieścić zapis:

„Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.”

### UWAGA!

W przypadku pozostałych pól należy umieścić zapis „Nie dotyczy”.

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (12)

### SEKCJA 9: POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

W polu Opis rekrutacji i uczestników projektu należy umieścić zapis:

„Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.

W celu spełnienia **specyficznego kryterium merytorycznego nr 1 Udział osób w trudnej sytuacji na rynku pracy** we wniosku o dofinansowanie w polu Opis rekrutacji i uczestników projektu należy zawrzeć zapis:

„Kryteria rekrutacyjne zapewniają pierwszeństwo udziału osobom bezrobotnym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: kobietom, osobom młodym, osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, osobom długotrwale bezrobotnym i osobom o niskich kwalifikacjach. W projekcie przyjęto, że osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy będą stanowiły co najmniej ... % wszystkich uczestników projektu.” (w miejscu wykropkowanym należy wskazać co najmniej 60% uczestników).

#### UWAGA!

W polu Opis rekrutacji i uczestników projektu PUP może zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu. Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie punktu za spełnienie kryterium 1 standardu minimum, tj. **WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWARTE ZOSTAŁY INFORMACJE, KTÓRE POTWIERDZAJĄ ISTNIENIE (ALBO BRAK ISTNIEJĄCYCH) BARIER RÓWNOŚCIOWYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.**

# SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (13)

## SEKCJA 10: DODATKOWE INFORMACJE

Sekcja Dodatkowe informacje wniosku o dofinansowanie projektu we wnioskach PUP obejmuje obowiązkowe pole **Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju**.

W ww. polu należy wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, np.:

- jeśli to możliwe stosuj klauzule społeczne w zamówieniach oraz kryteria ekologiczne tzw. „zielone zamówienia publiczne”,
- organizując szkolenia, kursy, spotkania, wybieraj miejsca i terminy z uwzględnieniem dojazdu komunikacją miejską oraz jeśli to możliwe z miejscem na bezpieczne przypięcie rowerów,
- wszystkie materiały administracyjne i szkoleniowe drukuj dwustronnie,
- jeśli jest to możliwe umieszczaj materiały szkoleniowe na stronach internetowych (rezygnując z nagrywania na przenośne urządzenia pamięci),
- jeśli to możliwe działania projektowe realizuj w budynkach, gdzie prowadzona jest segregacja odpadów i informuj o tym uczestników projektu,
- planując produkcję materiałów promocyjnych, ogranicz ich ilość na rzecz jakości, pamiętając aby cena nie była jedynym kryterium decydującym o wyborze oferty – unikaj produkowania tzw. „promocyjnych śmieci”,
- zadbaj o ekologiczne materiały informacyjne/edukacyjne, np. torby płócienne zamiast jednorazowych, druk na papierze z recyklingu,
- jeśli to możliwe zastosuj elektroniczny obieg dokumentów itp.

## SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU (14)

### SEKCJA 12: OŚWIADCZENIA

W przypadku wnioskodawców będących jednostkami samorządu terytorialnego (lub podmiotami przez niego kontrolowanymi lub od niego zależnymi) zgodnie z kryterium merytorycznym dostępu nr 5 Działania dyskryminujące konieczne będzie złożenie następującego oświadczenia:

„Powiat/ Miasto (lub podmiot przez niego kontrolowany lub od niego zależny) nie przyjął obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej”.

Następnie Starosta/Prezydent przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia w wersji papierowej.

## DOKUMENTY SKŁADANE NA ETAPIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- **Jeden egzemplarz zatwierdzonego przez WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie** (w formie papierowej tożsamej z wersją elektroniczną złożoną za pośrednictwem SOWA EFS);
- **Uchwała zatwierdzająca projekt (jeśli dotyczy);**
- **Uchwała udzielająca pełnomocnictwa do reprezentowania powiatu** (jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika);
- **Harmonogram płatności;**
- **Dane dotyczące rachunku bankowego** (ewentualnie dodatkowo numer subkonta dla danego projektu) do obsługi projektu;
- **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej do reprezentowania beneficjenta** w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego CST2021;
- **Oświadczenie podpisane przez Starostę/ Prezydenta**, że Powiat/ Miasto (lub podmiot przez niego kontrolowany lub od niego zależny) nie przyjął obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

## **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZATWIERDZENIE PROJEKTU PUP DO REALIZACJI**

W perspektywie finansowej 2021-2027 istnieją dwie możliwości potwierdzania faktu zatwierdzenia projektu PUP do realizacji przez organ nadrzędny w celu udokumentowania faktu zabezpieczenia środków na realizację danego projektu:

- uchwała zatwierdzająca projekt
- kontrasygnata skarbnika na umowie o dofinansowanie/aneksach

Wybór formy należy do PUP.



## KONTAKT I INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udziela Oddział naboru wniosków I **w odpowiedzi na pisemne zapytania kierowane poprzez SOWA EFS w module Korespondencja.**

Z pracownikami Oddziału można również kontaktować się telefonicznie:

tel. 42 638-91-75, 42 638-91-77, 42 638-91-79.

Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania aplikacji SOWA EFS udzielane są drogą telefoniczną pod nr (42) 638-91-80 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [generator.sowa@wup.lodz.pl](mailto:generator.sowa@wup.lodz.pl).

Odpowiedzi na zadawane pytania znajdują się w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej [www.funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl).



**Fundusze Europejskie**

**Dziękujemy za uwagę**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**