




Wojewódzki
Urząd Pracy
w Łodzi

Fundusze Europejskie

Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie

CAPACITY BUILDING

Priorytet 7. Fundusze Europejskie
dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027






KLUCZOWE

INFORMACJE

NA TEMAT NABORU


2



Termin rozpoczęcia naboru
wniosków o dofinansowanie:
08.04.2024 r. godzina 00:00:00.

Termin zakończenia naboru
wniosków o dofinansowanie:
21.05.2024 r. godzina 23:59:59.

Planowany termin
rozstrzygnięcia naboru:
lipiec/sierpień 2024 r.



3

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

2 500 000 PLN



Maksymalny poziom dofinansowania
w projekcie wynosi: **95%**

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **5%**

4

TYP PROJEKTU

W ramach naboru możliwa jest realizacja **typu projektów nr 3 BUDOWA ZDOLNOŚCI SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO** określonego w SZOP.

W ramach naboru ION wybierze do realizacji **jeden projekt**.



5

PRZYKŁADOWE FORMY WSPARCIA

- działania podnoszące kompetencje zasobów ludzkich w tym kształtowanie postaw i umiejętności „bycia liderem”,
- szkolenia, doradztwo w zakresie ekonomizacji działalności, budowania i efektywnego zarządzania, optymalizacji kosztów, itp.,
- wsparcie rozwoju wolontariatu (szkolenia, warsztaty, zatrudnienie, itp.),
- działania budujące relacje z administracją samorządową, organizacjami społecznymi, mediami, środowiskiem nauki itp.,
- działania integrujące środowisko obywatelskie,
- działania informacyjno-promocyjne.



6

KOMPLEKSOWOŚĆ WSPARCIA

Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 2 „Kompleksowość wsparcia”, wnioskodawca powinien założyć udzielenie organizacjom pozarządowym **kompleksowego wsparcia wynikającego z ich indywidualnych planów rozwoju**, w formie m.in. szkoleń, doradztwa, działań służących tworzeniu sieci kontaktów.

Indywidualny plan rozwoju obejmuje:

- **diagnozę potrzeb**, kierunek rozwoju odnoszący się do celów i doświadczeń organizacji pozarządowej,
- **wyliczenie planowanych działań**,
- **oczekiwane rezultaty wdrożenia planu**.

7

Maksymalna wartość wsparcia udzielonego przez Wnioskodawcę na realizację ww. planu nie może przekroczyć kwoty 30 tys. zł na jedną organizację pozarządową.

Jedna organizacja pozarządowa może uzyskać przedmiotowe wsparcie tylko raz w trakcie trwania projektu.

W kwocie tej można ująć „pakiet” do wysokości maks.

5 tys. zł na wydatki związane np. z zakupem drobnego sprzętu, materiałów biurowych czy materiałów promocyjnych.

8

ZAKRES TERYTORIALNY WSPARCIA

Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 3 „Zakres terytorialny wsparcia”, wnioskodawca zobowiązuje się do:



- 1. zapewnienia prowadzenia działań informacyjnych i upowszechniających na obszarze całego województwa, z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających dotarcie do szerokiego grona odbiorców,**
- 2. zaplanowania kryteriów rekrutacji uczestników projektu zapewniających dostęp do projektu podmiotom z całego województwa.**

9

POTENCJALNI BENEFICJENCI

- organizacje pozarządowe,
- podmioty ekonomii społecznej,
- instytucje rynku pracy, instytucje integracji i pomocy społecznej, niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej,
- jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- izby gospodarcze, organizacje zrzeszające pracodawców, związki zawodowe,
- uczelnie, szkoły i inne placówki systemu oświaty, ośrodki kształcenia dorosłych,
- instytucje kultury, niepubliczne instytucje kultury, kościoły i związki wyznaniowe
- kluby sportowe, centra sportu, instytucje sportu, niepubliczne instytucje sportu,
- MŚP, duże przedsiębiorstwa.



WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCY

Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 4 „Wnioskodawca” podmiot ubiegający się o dofinansowanie:

- **posiada siedzibę na terenie województwa łódzkiego**

oraz

- wykazał we wniosku, że **posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie przyznawania i świadczenia wsparcia organizacjom pozarządowym** zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w formie:

- udzielania wsparcia szkoleniowego, doradczego lub
- udzielania wsparcia finansowego (np. w formie dotacji, grantów).

11

GRUPY DOCELOWE

pracownicy lub przedstawiciele organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 1 „Grupa docelowa”, wnioskodawca zapewnia, że projekt jest skierowany do **pracowników lub przedstawicieli (w tym wolontariuszy) organizacji pozarządowych** posiadających siedzibę na obszarze województwa łódzkiego, **które:**

- **posiadają strukturę organizacyjną,**
- **zostały formalnie zarejestrowane w KRS**, o ile przepisy ustawy na podstawie której działa dany podmiot nie stanowią inaczej,
- **są strukturalnie niezależne od władz publicznych** (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów, nadzoru właścicielskiego),
- **statutowo działają w obszarach, które wpisują się w cele szczegółowe wyłącznie EFS+** realizowane w ramach programu FEŁ2027

12

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA

Na etapie rekrutacji do projektu kwalifikowalność uczestnika musi być potwierdzona **odpowiednim dokumentem**.

Obowiązek weryfikacji statusu uczestnika spoczywa na Beneficjencie.




13

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA

1) w przypadku organizacji społeczeństwa obywatelskiego – **dokument potwierdzający formalną rejestrację, statut;**

2) w przypadku pracowników lub przedstawicieli (w tym wolontariuszy) organizacji społeczeństwa obywatelskiego - **dokument potwierdzający zatrudnienie w danym podmiocie**
np. kopia umowy o pracę, umowa o wolontariacie.

14



WYBÓR PROJEKTÓW

15

OCENA PROJEKTÓW

Ocena merytoryczna projektów polega na weryfikacji czy wniosek o dofinansowanie spełnia:

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

SPECYFICZNE KRYTERIA
MERYTORYCZNE

OGÓLNE KRYTERIUM
PODSUMOWUJĄCE

16

OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria Merytoryczne Dostępu

Specyficzne Kryteria Merytoryczne

oceniane ZEROJEDYNKOWO

możliwa ocena: TAK / TAK DO NEGOCJACJI / NIE / NIE DOTYCZY

niespełnienie któregokolwiek z kryteriów → projekt nie podlega dalszej ocenie i jest wykluczony z otrzymania dofinansowania

spełnienie wszystkich kryteriów → projekt podlega ocenie

w ramach **kryteriów PUNKTOWYCH**

kryteria PUNKTOWE

- za spełnienie wszystkich kryteriów można otrzymać maks. 70 pkt
- minimalny poziom punktów do spełnienia kryterium: 50% (wyjątek budżet-35%)
- 3 kryteria rozstrzygające, które decydują o kolejności projektów z taką samą liczbą punktów

17

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

1

ZGODNOŚĆ Z TYPEM PROJEKTU I BENEFICJENTA ORAZ CELEM

Weryfikacja w zakresie katalogu beneficjentów, typów projektów oraz czy projekt wpisuje się w cel szczegółowy dla działania.

2

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPP.

3

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPPON
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPPON.

18

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

4

RÓWNOŚĆ SZANS I DOSTĘPNOŚĆ

Wnioskodawca musi wykazać, że wsparcie w projekcie jest dostępne dla wszystkich (bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne itp.) w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych.

5

DZIAŁANIA DYSKRYMINUJĄCE

DOTYCZY JST
lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego

Czy **JST** (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie przyjęła obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej?

6

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Czy w projekcie zastosowano rozwiązania proekologiczne oraz czy zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku tj. zasadę DNSH?

19

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

7

RÓWNOŚĆ KOBIECI I MĘŻCZYŹN

Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum.

8

POTENCJAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY

NIE DOTYCZY
Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Czy wnioskodawca posiada łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- **zatwierdzonych lat obrotowych** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub
- **zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych**, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie)

Sposób wyliczenia:
(Wartość projektu / liczba m-cy * 12 m-cy) * 75%

20

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

9

WŁAŚCIWA METODA ROZLICZANIA KOSZTÓW

w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN **przekracza równowartość 200 tysięcy EUR** koszty bezpośrednie projektu rozliczane są:

- na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków lub
 - stawkami jednostkowymi określonymi przez IZ/IP (nie dotyczy niniejszego naboru) lub
- jako kombinacja powyższych form

w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN **nie przekracza równowartość 200 tysięcy EUR**, koszty bezpośrednie projektu rozliczane są z **zastosowaniem kwot ryczałtowych** określonych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu

10

GRUPA DOCELOWA

w przypadku osób fizycznych uczy się / pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego, w przypadku podmiotów posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego

21

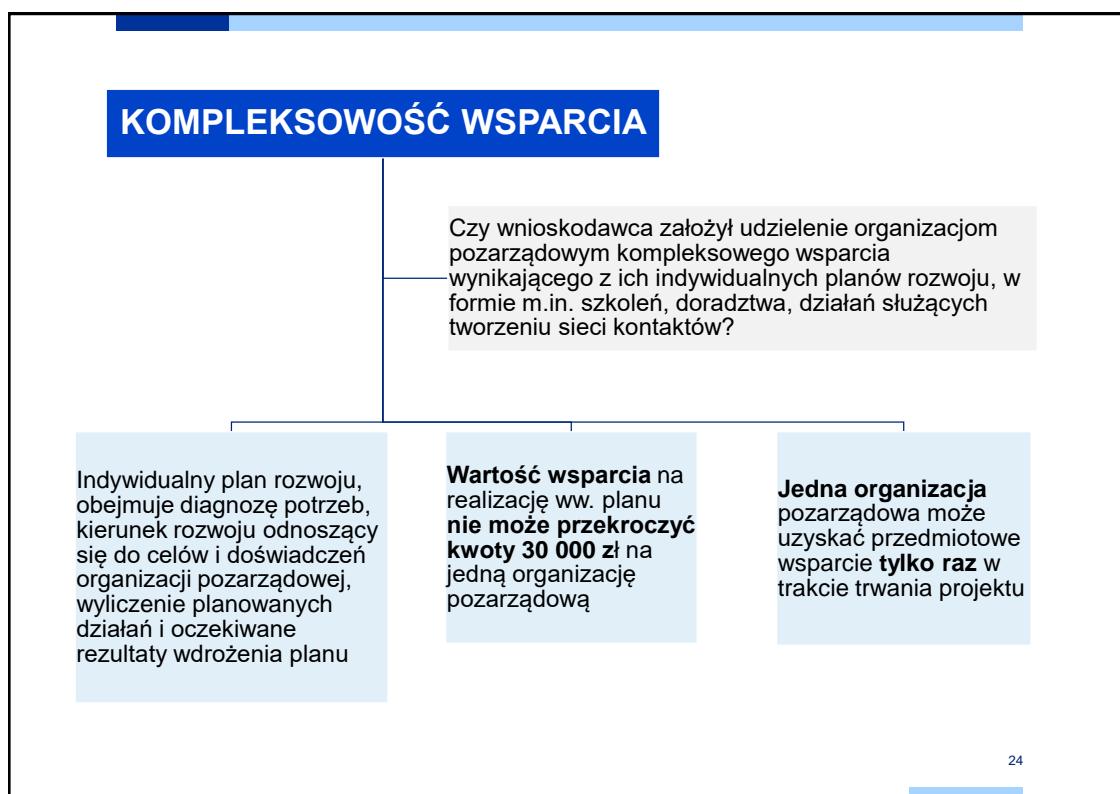
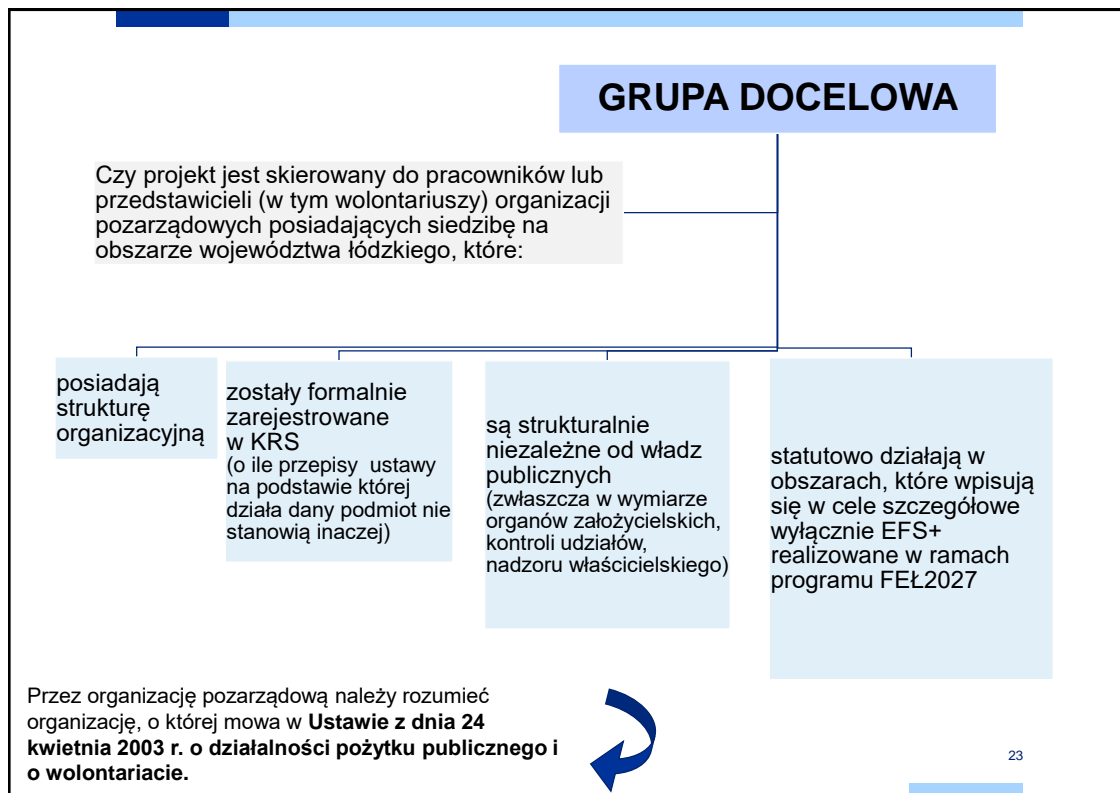
Specyficzne Kryteria Merytoryczne

GRUPA DOCELOWA

KOMPLEKSOWOŚĆ
WSPARCIAZAKRES
TERYTORIALNY

WNIOSKODAWCA

22



ZAKRES TERYTORIALNY WSPARCIA

Czy wnioskodawca zobowiązał się do:

zapewnienia prowadzenia działań informacyjnych i upowszechniających **na obszarze całego województwa**, z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających dotarcie do szerokiego grona odbiorców,

zaplanowania kryteriów rekrutacji uczestników projektu zapewniających dostęp do projektu podmiotom **z całego województwa**

25

WNISKODAWCA

Czy wnioskodawca:

posiada siedzibę na terenie województwa łódzkiego

wyказаł we wniosku, że **posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie** w zakresie przyznawania i świadczenia wsparcia organizacjom pozarządowym zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w formie:

- udzielania wsparcia szkoleniowego, doradczego lub
- udzielania wsparcia finansowego (np. w formie dotacji, grantów)

26

Kryteria Merytoryczne Punktowe

Lp.	Kryterium	Co podlega ocenie	Punktacja
1	OPIS GRUPY DOCELOWEJ (drugie kryterium rozstrzygające)	m.in. istotne cechy uczestników, potrzeby i oczekiwania, bariery, sposób rekrutacji	0/16 8
2	ZADANIA I WSKAŹNIKI (pierwsze kryterium rozstrzygające)	m.in. dobór zadań, sposób ich realizacji, trwałość rezultatów projektu, dobór wskaźników, ich założone wartości oraz sposób pomiaru	0/20 10
3	POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	m.in. potencjał kadrowy i techniczny, sposób zarządzania projektem, zasoby finansowe niezbędne do wniesienia do projektu i gwarantujące jego prawidłową realizację	0/10 5
4	DOŚWIADCZENIE (trzecie kryterium rozstrzygające)	m.in. doświadczenie w obszarze planowanego w projekcie wsparcia, w odniesieniu do grupy docelowej oraz terytorium	0/10 5
5	BUDŻET PROJEKTU	m.in. kwalifikowalność wydatków, ich niezbędność, racjonalność, efektywność i spójność z innymi częściami wniosku (wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem), poziom cross-finansingu, limit kosztów pośrednich, uzasadnienie wydatków	0/14 5

NEGOCJACJE

kryterium PODSUMOWUJĄCE

oceniane ZEROJEDYNKOWO

możliwa ocena: TAK / NIE

wskazuje, czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym

niespełnienie kryterium → projekt jest wykluczony z otrzymania dofinansowania

Do dofinansowania wybrany będzie projekt, który spełni **wszystkie wymagane kryteria dostępu** i uzyska **najwyższą liczbę punktów** za ocenę **kryteriów punktowych**.

W przypadku uzyskania takiej samej punktacji, o pozycji na liście zdecydują **kryteria rozstrzygające** wskazane spośród kryteriów punktowych.



JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O DOFINSOWANIE?

29

SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

W polu **Opis projektu** należy podać krótki opis projektu, uwzględniając jego najważniejsze elementy:

- cel projektu,
- grupę docelową projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu,
- opis spełnienia zasad równościowych – rozumianych jako **zasada równości kobiet i mężczyzn** oraz **zasada równości szans i niedyskryminacji** – wg zasad określonych w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych.

30

ZASADA RÓWNOŚCI Kobiet I MĘŻCZYŹN



Ocena zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum**.

31

ZASADA RÓWNOŚCI Kobiet I MĘŻCZYŹN

Opis zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn powinien znaleźć się w poszczególnych polach wniosku, np. w sekcjach:

- wskaźniki projektu,
- zadania,
- informacje o projekcie (w polu **Grupy docelowe**),
- potencjał do realizacji projektu (w polu **Opis rekrutacji i uczestników projektu**).



Szczegółowe wymogi dotyczące spełnienia kryteriów standardu minimum znajdują się w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

32

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Opis dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i osób starszych **powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.**



33

Należy pamiętać, aby opisując działania równościowe odnieść się do następujących obszarów projektu:

- **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (m.in dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji);
- **zadania**, w tym założone **wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej);
- **potencjał i doświadczenie** wnioskodawcy i partnera/ów, w tym **zarządzanie** (m.in dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami, doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami osób realizujących projekt).

34

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W polu **Grupy docelowe** należy wskazać:

OPIS GRUPY
DOCELOWEJ

POTRZEBY I
OCZEKIWANIA

BARIERY

SPEŁNIENIE
KRYTERIUM 1
STANDARDU
MINIMUM

35

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W przedmiotowym naborze opis grupy docelowej powinien dotyczyć podmiotów, którym wnioskodawca będzie udzielał wsparcia w projekcie.

Opisując grupę docelową należy zawrzeć zapisy, które umożliwią uznanie specyficznego kryterium merytorycznego nr 1 „Uczestnicy” za spełnione.

36

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

POTRZEBY I
OCZEKIWANIA

BARIERY

SPEŁNIENIE
KRYTERIUM 1
STANDARDU
MINIMUM

W polu **Grupy docelowej** należy opisać **potrzeby i oczekiwania** podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz **bariery**, na które napotykać podmioty, do których kierowane jest wsparcie.

Ponadto w polu tym należy zamieścić informacje potwierdzające **spełnienie kryterium 1 Standardu minimum** tj. informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

37

SEKCJA 2: WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

W przypadku realizacji projektu przez **jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej** jej dane należy wykazać w polu **Udział innych podmiotów w realizacji projektu** jako **realizatora projektu**.

Natomiast dane wnioskodawcy, tj. właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy) należy wykazać w **sekcji Organizacja**, podczas rejestracji do systemu SOWA EFS.

38

SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

Sekcja **Wskaźniki projektu** zawiera listę wskaźników definiujących cele projektu.

Każdy ze wskaźników powinien mieć **określoną wartość docelową**, która powinna być osiągnięta w wyniku realizacji projektu oraz **sposób pomiaru wartości**.



Definicje wskaźników znajdują się w **Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów**.

39

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa,
- Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w zakresie wdrażania nowych metod działania lub rodzajów usług,
- Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym wolontariuszy) objętych wsparciem w programie

WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które poprawiły lub wprowadziły nowe metody działania lub rodzaje usług,
- Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które zwiększyły swój potencjał organizacyjny w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa,
- Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego, którzy zdobyli nowe umiejętności, wiedzę lub uzyskali kwalifikacje.

40

INNE WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU

Wspólne wskaźniki produktu mierzone we wszystkich celach szczegółowych (ich wartość docelowa może wynosić „0”) :

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

Przedstawienie wskaźników w podziale na K i M pozwoli na spełnienie kryterium 4 Standardu minimum.

41

SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKÓW

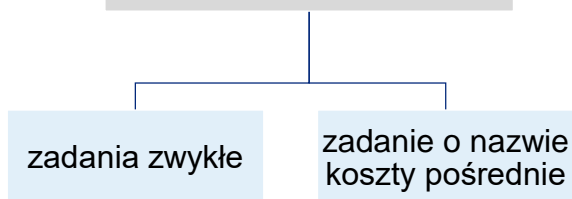
W polu **Sposób pomiaru wskaźnika** należy wskazać:



42

SEKCJA 4: ZADANIA

Istnieją dwa rodzaje zadań:



Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu **należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji.**

W ramach pola **Opis i uzasadnienie zadania** powinna znaleźć się informacja dotycząca **rodzaju i charakteru udzielanego wsparcia** ze wskazaniem **liczby osób, które otrzymają dane wsparcie** w ramach projektu.

43

OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA

Opis planowanych zadań powinien być możliwie **szczegółowy** i zawierać informacje dotyczące np.

- form wsparcia,
- liczby grup,
- planowanych terminów rozpoczęcia i zakończenia,
- zaangażowanej kadry.

Planowane zadania powinny być również **efektywne**, tj. zakładać możliwie najkorzystniejsze efekty ich realizacji przy określonych nakładach finansowych i racjonalnie ulokowane w czasie, tak by nie podnosić kosztów stałych projektu np. poprzez jego nieuzasadnione wydłużanie.

44

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać jej:

- kompetencje
- doświadczenie
- wykształcenie (adekwatne do przewidzianego wsparcia)

WAŻNE!



Nie należy wyodrębniać zadania pn. „**Zarządzanie projektem**”, ponieważ wydatki w tym zakresie stanowią koszty pośrednie i w ich ramach są rozliczane.

Podobnie jest z zadaniem pn. „**Promocja projektu**” - działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, prowadzenie strony internetowej projektu) będą rozliczane w ramach kosztów pośrednich.

45

OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA – KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

Należy pamiętać o zamieszczeniu deklaracji potwierdzających spełnienie przez projekt **zgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)**.

Ponadto na etapie oceny merytorycznej weryfikowane będzie, czy założenia projektu nie naruszają zapisów KPP i KPON.

46

OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA – KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

Należy pamiętać o zamieszczeniu informacji, które potwierdzą **spełnienie kryterium 2 lub 3 Standardu minimum**.

Zgodnie z kryterium 2 wnioski o dofinansowanie projektu powinny zawierać działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Jeśli natomiast zgodnie z kryterium 3 stwierdzono brak barier równościowych, wnioski o dofinansowanie projektu powinny zawierać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.

Wnioskodawca w ramach projektu może założyć szkolenie dla organizacji pozarządowych z zakresu równości szans i niedyskryminacji.

47

OPIS ZADAŃ W PRZYPADKU PROJEKTÓW PARTNERSKICH

W przypadku projektów partnerskich **należy opisać zaangażowanie i obszar odpowiedzialności partnerów projektu**.

Należy wskazać zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie partner oraz opisać czytelnie podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wnioskodawcy i partnera w realizacji projektu.

48

SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU

W budżecie projektu ujmowane są **jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki** określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. **racjonalności**, co oznacza dostosowanie do podejmowanych działań projektu, potrzeb grupy docelowej (ale też niedublowania już posiadanych zasobów bez uzasadnienia) i **efektywności**, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu, relacji efektów i ponoszonych na nie nakładów.

49

Budżet projektu przedstawiany jest w formie **budżetu zadaniowego**, co oznacza wskazanie

KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH

(tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu)

KOSZTÓW POŚREDNICH

(tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków).

WAŻNE!

W budżecie projektu **brak jednostek miary, ceny jednostkowej oraz podziału wydatków na poszczególne lata kalendarzowe** realizacji projektu. Dlatego rekomendujemy by w nazwie danego wydatku przedstawić metodologię wyliczenia wydatku np. szkolenie 3 os * 1 800,00 zł .

W przypadku wynagrodzeń należy wskazać rodzaj umowy, wymiar czasu pracy.

50

Każdy wydatek należy przyporządkować do odpowiedniej **Kategorii kosztu**.

Najczęściej występować będą:

- personel projektu
- koszty wsparcia uczestników projektu, np. zwrot kosztów przejazdu
- usługi zewnętrzne
- środki trwałe/dostawy
- wartości niematerialne i prawne
- amortyzacja



Opis wszystkich kategorii znajduje się w **Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**.

51

Każdą z pozycji budżetowych trzeba też zaliczyć do odpowiedniego **Limitu wydatków**.

Opcje wyboru limitów obejmują m.in.:

Pomoc de minimis

Cross-financing

Wkład
niepieniężny
(np. wolontariat,
użyczenie sal)

Podwykonawstwo

Dany koszt może być jednocześnie objęty kilkoma limitami, a zatem może np. stanowić pomoc de minimis w projekcie oraz zaliczać się do cross-financingu.

52

KOSZTY POŚREDNIE

Pozycja budżetowa w zadaniu Koszty pośrednie może być rozliczana **jedynie metodą uproszczoną za pomocą stawek ryczałtowych**.

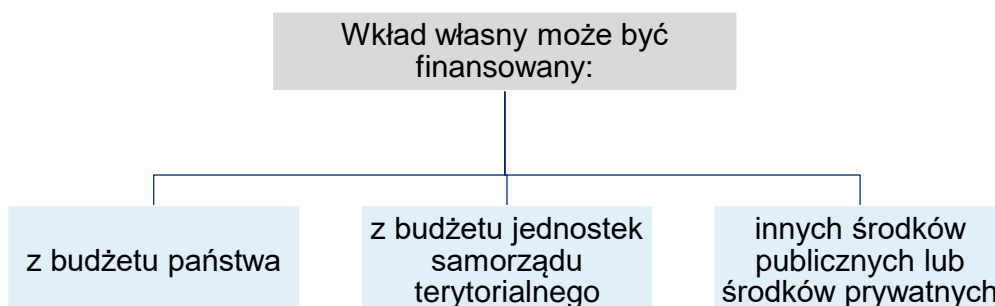
Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) **10%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej **4 550 tys. PLN**.
- b) **15%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN** włącznie,
- c) **20%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN** włącznie,
- d) **25%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **do 830 tys. PLN włącznie**

53

SEKCJA 7: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Sekcja Źródła finansowania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera m.in. informacje na temat źródeł finansowania wykazanego w budżecie projektu wkładu własnego.



54

SEKCJA 8: UZASADNIENIE WYDATKÓW

Uzasadnienie wydatków powinno obejmować m.in. następujące pola:

- Uzasadnienie dla **cross-financing'u**
- Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie **wkładu własnego**, w tym informacja o wkładzie rzeczowym np. użyczenie sal
- Uzasadnienie dla **wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programu**
- Uzasadnienie dla **źródeł finansowania przedsięwzięcia** (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowe lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
- **Sposób wyliczenia wartości wydatków** objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis

55

SEKCJA 9: POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

Sekcja ta zawiera informacje na temat **potencjału wnioskodawcy i partnerów** (jeśli dotyczy) do realizacji projektu w kontekście:

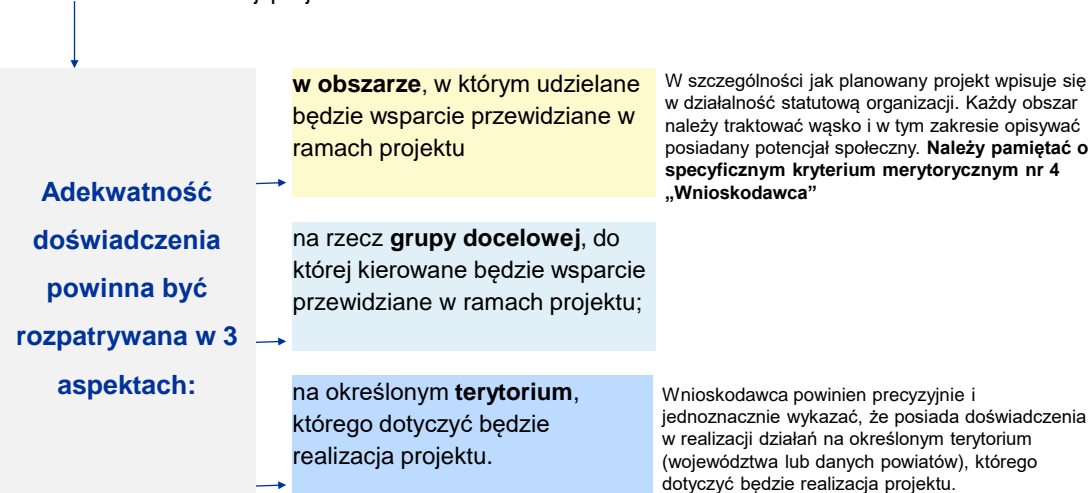
1. DOŚWIADCZENIA
2. SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM
3. POTENCJAŁU KADROWEGO
4. WKŁADU RZECZOWEGO, WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W sekcji tej przedstawia się też **sposób rekrutacji uczestników projektu**.

56

Doświadczenie

W tym polu należy opisać potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy). Należy przede wszystkim uzasadnić, dlaczego doświadczenie, którym dysponuje Beneficjent jest **adekwatne** do realizacji projektu.



57

Opis sposobu zarządzania projektem

W tym polu należy opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów i wykonawców (jeżeli występują).

Przy opisie sposobu zarządzania projektem należy zwrócić szczególną uwagę na:

- to, czy **sposób zarządzania projektem jest adekwatny** do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację;
- **podział ról i zadań w zespole zarządzającym;**
- **wskazanie sposobu podejmowania decyzji** w projekcie;
- **zdefiniowanie roli partnera oraz wskazanie daty zainicjowania partnerstwa;**
- **wskazanie miejsca biura projektu i potencjału technicznego**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanych do wykorzystania w ramach projektu;
- **wskazanie kadry zarządzającej** (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania w projekcie; wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu tj. podległość, nadrzędność; doświadczenie zaangażowanych osób, kwalifikacje personelu).

58

W polu **Opis wkładu rzeczowego** należy przedstawić wkład rzeczowy, jaki wnioskodawca planuje wnieść do projektu. Wkład rzeczowy obejmuje wydatki polegające na udostępnianiu/użyczeniu budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu.

W polu **Opis własnych środków finansowych** należy wskazać jakie zasoby finansowe do projektu wniesie wnioskodawca/partner.

Pamiętaj!

W tym polu należy wskazać dane na temat obrotu, niezbędne do spełnienia kryterium merytorycznego dostępu nr 8 „Potencjał finansowy wnioskodawcy”.

W polu **Potencjał kadrowy do realizacji projektu** należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które będą zaangażowane do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich kompetencje i doświadczenie).

59

W polu **Opis rekrutacji i uczestników projektu** należy podać szczegółowy opis:

- **planowanych działań informacyjno-promocyjnych** dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
- **założeń procedury rekrutacyjnej**, w tym m.in.: czas i miejsce rekrutacji, dokumenty, które będą wymagane na etapie rekrutacji od grupy docelowej,
- **technik i metod rekrutacji** dopasowanych do charakteru projektu;
- katalogu przejrzystych **kryteriów rekrutacji** oraz sposobu ich oceny;

W polu **Opis sposobu zarządzania projektem** należy wskazać jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (kryterium 5 Standardu).

60

SEKCJA 10: DODATKOWE INFORMACJE

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

w tym polu należy:

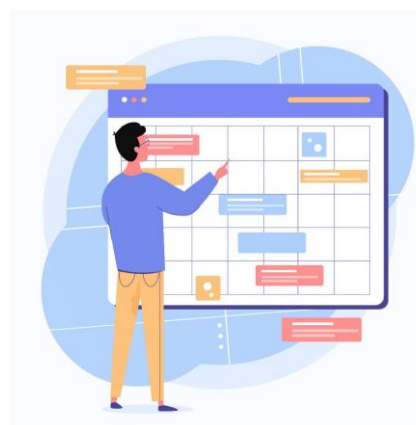
- **wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju** np. stosowanie klauzul społecznych w zamówieniach oraz kryteriów ekologicznych tzw. „zielonych zamówień publicznych”, drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów
- **złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku** (zasada DNSH).

61

SEKCJA 11: HARMONOGRAM

Sekcja ta zawiera listę etapów realizacji poszczególnych zadań wskazanych w sekcji Zadania.

Oś czasu podzielona jest na lata i kwartały.



62

SEKCJA 12: OŚWIADCZENIA - dotyczy JST

W **Oświadczeniu Działania dyskryminujące** (dotyczy wnioskodawców i partnerów będących JST lub podmiotów kontrolowanych/zależnych od JST) należy oświadczyć, że: jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie przyjęła/nie przyjął obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

63

SEKCJA 13: ZAŁĄCZNIKI

WUP w Łodzi nie wymaga dołączenia do wniosku załączników.

64

INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udziela drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej:

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Oddział naboru wniosków I

Adres: ul. Wólczańska 49

90-608 Łódź,

telefon: (42) 638 91 75/77/79

e-mail: nabory1@wup.lodz.pl

godz. 8.00-16.00

Odpowiedzi na zadawane pytania znajdują się w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej

www.funduszeUE.wup.lodz.pl

65



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Źródła obrazów wykorzystanych w prezentacji:

- https://pl.freepik.com/darmowe-wektory/powazny-pracowity-pracownik-stojacy-na-srodku-odwrocony-do-tylu-z-ilustracja-talii-strategia-marketingowa-z-wykresami-i-symbolami-przywodztwo_13500136.htm#query=DECISION&position=33&from_view=search&track=sph&uid=3342ec9a-5b8c-4dfd-82ac-e60574536944>Obraz autorstwa jcomp na Freepik
- https://pl.freepik.com/darmowe-wektory/podejmowanie-decyzji-abstrakcyjna-ilustracja-koncepcja-umiejtnosc-rozwiazywania-problemow-przywodztwo-ramy-decyzyjne-analiza-drzew-racjonalne-podejscie-zarzadzanie-biznesem_10780075.htm#query=DECISION&position=40&from_view=search&track=sph&uid=3342ec9a-5b8c-4dfd-82ac-e60574536944>Obraz autorstwa vectorjuice na Freepik
- https://pl.freepik.com/darmowe-wektory/zdezorientowany-biznesowy-charakter-podejmujacy-wazne-decyzje_19212769.htm#query=CHOOSE&position=8&from_view=search&track=sph&uid=db44a6f4-f5e2-4b54-875f-95add35830c9>Obraz autorstwa pch.vector na Freepik
- Obraz autorstwa https://pl.freepik.com/darmowe-wektory/koncepcja-rownosci-plci_8845404.htm#query=%C3%B3wno%C5%9B%C4%87&position=0&from_view=search&track=sph&uid=554b9380-61e9-40c9-a217-fd8dee4d55a9>Freepik
- https://pl.freepik.com/darmowe-wektory/koncepcja-niepelnosprawnosci-grupowej-osob-niepelnosprawnych_26128182.htm?query=inclusion#from_view=detail_alsolike>Obraz autorstwa upklyak na Freepik
- Obraz autorstwa https://pl.freepik.com/darmowe-wektory/rezerwacja-terminu-z-kalendarzem_8398821.htm#query=harmonogram&position=0&from_view=search&track=sph&uid=372da9fc-3229-4420-87a9-719e68b98fe1>Freepik