



Fundusze Europejskie

**Obowiązki informacyjno-promocyjne  
i prawidłowe oznakowanie projektów  
w ramach programu  
*Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego 2021-2027***



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

**Podstawowe obowiązki  
informacyjno-promocyjne nie są uciążliwe,  
ale konieczne i podlegają kontroli.**

W przypadku niewywiązywania się  
z obowiązków informacyjno-promocyjnych,  
wartość dofinansowania projektu może ulec pomniejszeniu  
*(pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania  
- szczegółowe informacje w załączniku  
do umowy o dofinansowanie projektu).*

**Obowiązki informacyjne należy wypełniać od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie, do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu.**

Nie ma obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami dokumentacji powstałej w okresie poprzedzającym moment podpisania umowy o dofinansowanie.

Można ewentualnie oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu.

## Strony internetowe wspierające Beneficjentów w realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych

[www.funduszeUE.lodzkie.pl](http://www.funduszeUE.lodzkie.pl)

The screenshot displays the website interface for 'Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027'. The main navigation bar includes a search function, a menu icon, a 'Skontaktuj się' button, and logos for the Polish voivodeship and the European Union. Below the navigation bar, there are five menu items: 'Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027', 'Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji', 'Centrum Obsługi Przedsiębiorcy', 'Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi', and 'Komunikacja Funduszy Europejskich dla Łódzkiego'. A red arrow points from the 'Komunikacja Funduszy Europejskich dla Łódzkiego' menu item to the corresponding page content below. The page content includes a header with the website title and logo, a search bar, and a main heading 'Komunikacja Funduszy Europejskich dla Łódzkiego'. Below the heading, there are several links: 'Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027', 'Jakie masz obowiązki', 'Dokumenty', 'Szkolenia', and 'Kontakt'. At the bottom of the page, there is a small text block providing information about the website's purpose and the obligations of beneficiaries.

# www.funduszeUE.wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Wpisz szukaną frazę

Szukaj

Serwis Wojewódzkiego Urzędu Pracy w łodzi - Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem

WIADOMOŚCI

SKORZYSTAJ Z PROGRAMU

O PROGRAMIE

KONTAKT

NEWSLETTER

FunduszeUE > O programie > Poznaj zasady oznaczania i promowania projektu

ZAPOZNAJ SIĘ Z DOKUMENTAMI

PRZECZYTAJ MATERIAŁY  
POMOCNICZE I RAPORTY

POZNAJ ZASADY OZNACZANIA I  
PROMOWANIA PROJEKTU

WEŹ UDZIAŁ W SPOTKANIACH I  
SZKOLENIACH

SKORZYSTAJ Z SYSTEMU  
INFORMATYCZNEGO CST 2021

PROJEKTY POMOCY TECHNICZNEJ

## Ogólne zasady oznaczania i promowania projektu

Komunikacja Funduszy Europejskich jest bardzo ważnym zadaniem w ramach projektu.

Jednym z narzędzi służących tej komunikacji jest oznaczanie przedmiotów i miejsc związanych z realizacją projektu odpowiednimi znakami.

Znak Funduszy Europejskich (w połączeniu z nazwą programu Regionalnego, Polskiej oraz znak Unii Europejskiej) muszą być zawsze umieszczone na przedmiocie lub dokumencie. Znaki i napisy muszą być czytelne i widoczne.

Zestawienie znaków FE, UE oraz znaku barw RP zawsze występuje w wersji pełnokolorowej. W przypadku zastosowania wersji czarno-białej, nie umieszcza się znaku barw RP.

W przypadku programu regionalnego, oprócz podstawowego zestawu znaków, stosuje się herb województwa oddzielony od pozostałych znaków linią pionową lub poziomą (w zależności od orientacji układu).

Aby zachować właściwy standard oznaczeń, należy korzystać z gotowych wersji elektronicznych

## DO POBRANIA

Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (styczeń 2024 r.)

[Pobierz: Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 \(styczeń 2024 r.\) \(pdf, 36443 KB\)](#)

Karta Wizualizacji Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

[Pobierz: Karta Wizualizacji FEŁ 2021-2027 \(luty 2023 r.\) \(pdf, 6091 KB\)](#)

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (grudzień 2023 r.)

[Pobierz: Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i](#)

## Dokumenty wskazujące obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjentów i sposób ich realizacji

### ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060

z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury (...) *(rozporządzenie ogólne)*

**Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

**Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027  
Karta Wizualizacji Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

**Umowa o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ 2021-2027**

## Inne informacje przydatne do realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych dostępne w internecie

Znak marki Fundusze Europejskie w różnych formatach graficznych

Znak programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w różnych formatach graficznych

Znak Unia Europejska w różnych formatach graficznych

Znak barw Rzeczpospolita Polska w różnych formatach graficznych

Znak Województwa Łódzkiego w różnych formatach graficznych

Zestawienie znaków FEŁ, (RP), UE, WŁ w różnych formatach graficznych

Obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek w edytowalnych formatach graficznych

**Portal Funduszy Europejskich:**  
**[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)**  
(O funduszach → Weź udział w promocji Funduszy Europejskich → Zasady promocji i oznakowania projektów → Fundusze Europejskie na lata 2021-2027):

**Kreacje do pobrania:**

wzory prezentacji  
wzory reklam prasowych  
wzory reklam display  
wzory reklam OOH  
wzory grafik do mediów społecznościowych

### OBYWIAZEK:

oznaczanie działań, dokumentów, przedmiotów i miejsc związanych z realizacją projektu zestawieniem znaków

### Zestawienie znaków

*Znak Funduszy Europejskich*



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego

*Znak barw RP*



Rzeczpospolita Polska

*Znak Unii Europejskiej*



Dofinansowane przez Unię Europejską

*Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa łódzkiego*



województwo łódzkie



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego

Dofinansowane przez Unię Europejską



województwo łódzkie

Celem stosowania oznaczenia jest poinformowanie opinii publicznej o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE.

### Różnice w stosunku do perspektywy 2014-2020:

- W zestawieniu znaków nie ma odwołania do nazwy Funduszu.
- Pod zestawieniem nie zamieszcza się informacji słownej o współfinansowaniu.
- Herb województwa oddzielony jest od pozostałych znaków linią pionową lub poziomą (w zależności od orientacji układu).

Znak Funduszy Europejskich (w połączeniu z nazwą programu), znak barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone **w widocznym miejscu**. Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być **czytelne i widoczne**.

**Liczba znaków** w zestawieniu nie może przekraczać **czterech**.

Jeśli liczba znaków obowiązkowych to umożliwia, w zestawieniu na końcu może występować **znak dodatkowy** (np. logo beneficjenta). Nie można w zestawieniu umieszczać znaków np. wykonawców, którzy realizują działania w projekcie, ale którzy nie są beneficjentami. **Inne znaki**, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem.

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to **nie mogą one być większe** (mierzone wysokością lub szerokością) **od flagi UE**.

Jeśli to tylko możliwe, zestawienie znaków powinno występować **w wersji pełnokolorowej**. W przypadku zastosowania wersji czarno-białej, nie umieszcza się znaku barw RP.

Aby zachować właściwy standard oznaczeń, należy korzystać z **gotowych wersji** elektronicznych znaków w oparciu o zasady określone w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* oraz w *Karcie Wizualizacji Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

**Informacja słowna o dofinansowaniu** powinna być wykorzystywana w materiałach, gdzie nie ma możliwości umieszczenia zestawienia znaków np. na końcu spotu czy audycji radiowej.

## Obowiązek stosowania pełnokolorowego zestawienia znaków z barwami RP

Tablice informacyjne i pamiątkowe

Plakaty

Billboardy

Publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, zaproszenia, programy szkoleń

Korespondencja drukowana (papier firmowy w wersji kolorowej)

Strony internetowe

Publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing

Materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe

Materiały promocyjne tzw. gadżety

Tabliczki i naklejki informacyjne

## Obowiązkowe wzory tablic, plakatów, naklejek

### Tablica:

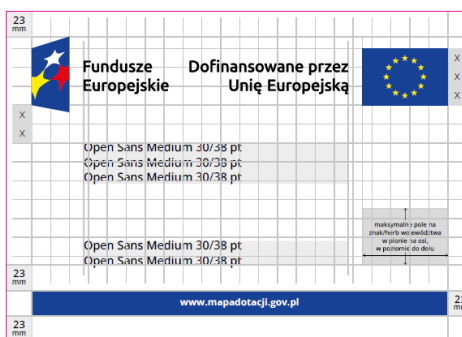


Tablica informacyjna lub pamiątkowa podkreślająca fakt otrzymania dofinansowania z UE, umieszczana jest w przypadku projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR i w których przewidziane są prace budowlane lub infrastrukturalne lub inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu.

Wzoru nie można modyfikować, dodawać znaków, informacji itp., poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.



### Plakat:



W przypadku projektów, w których nie ma obowiązku zamieszczenia tablicy, należy umieścić przynajmniej jeden trwały plakat o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza). W przypadku większego rozmiaru plakatu, fonty oraz pozostałe elementy należy skalować proporcjonalnie.

Wzoru nie można modyfikować, dodawać znaków, informacji itp., poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Kwota dofinansowania z UE to 85% wartości projektu.

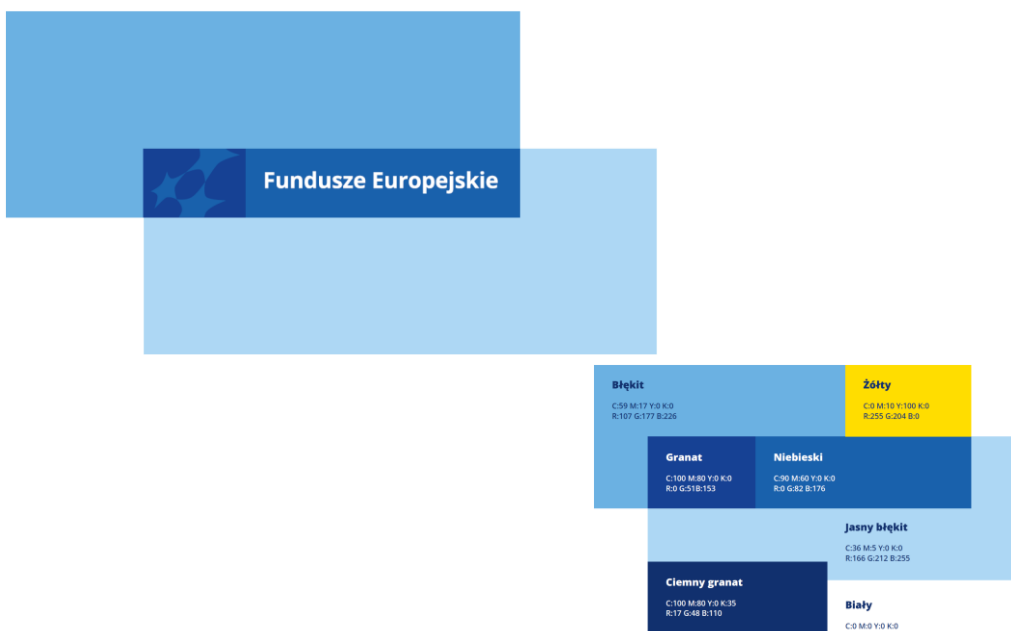
## Naklejki:



Naklejki należy umieszczać na produktach, sprzęcie (np. komputery, laptopy, tablety, drukarki), pojazdach itp. powstałych lub zakupionych z projektu. Nie trzeba umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy w projekcie (np. meble, akcesoria biurowe np. lampki biurkowe).

Wzoru nie można modyfikować: dodawać innych znaków, informacji itp., poza zmianą znaku Fundusze Europejskie na znak odpowiedniego programu.

## Element przewodni – motyw marki



## CIEKAWY POMYSŁY na projekty graficzne z wykorzystaniem motywu przewodniego zaproponowano w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027*



### OBOWIĄZEK:

umieszczenie opis projektu:

- w mediach społecznościowych
- na stronie internetowej (jeśli Beneficjent posiada stronę)

*Publikacja opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych jest obowiązkowa, nawet jeśli Beneficjent posiada oficjalną stronę internetową i na niej także publikuje opis projektu. W przypadku braku profilu w mediach społecznościowych, należy go założyć (założenie profilu nie wiąże się z kosztami).*

### Opis projektu powinien uwzględniać:

1. tytuł projektu
2. zestawienie znaków
3. działania, które będą realizowane w projekcie
4. grupy docelowe
5. cel lub cele projektu
6. efekty, rezultaty projektu
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu)
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich
9. hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Opis projektu powinien być **aktualizowany**.

Zestawienie znaków w mediach społecznościowych i na stronie internetowej powinno być zawsze **w wariantcie pełnokolorowym**.

W przypadku strony www finansowanej z projektu, **zestawienie znaków** musi znaleźć się **na samej górze**.



<b>OBOWIĄZEK:</b>	w przypadku projektu strategicznego lub którego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, zorganizowanie wydarzenia (np. konferencji prasowej) w ważnym momencie
w przypadku projektu, którego całkowity koszt przekracza 5 mln euro, poinformowanie IP o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach promocyjnych	<p>Niezależnie czy jest obowiązek, czy też nie, prosimy o informowanie nas o ciekawych wydarzeniach w projekcie lub o wejściu w kluczowy etap jego realizacji.</p> <p>Wystarczy napisać o tym na adresy email:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="mailto:inauguracja.fel@lodzkie.pl">inauguracja.fel@lodzkie.pl</a></li> <li>▪ <a href="mailto:wup.fel@wup.lodz.pl">wup.fel@wup.lodz.pl</a></li> </ul> <p>Chętnie wesprzemy projekt promocyjnie poprzez np. publikację informacji na Facebooku lub rozsyłając newsletter.</p>

<b>OBOWIĄZEK:</b>	dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w projekcie	
<b>Przykłady dokumentowania:</b>		
Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych	Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu	Spotkania informacyjne
Plakat lub elektroniczny wyświetlacz	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza	Ulotki, broszury
Tablica informacyjna	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy	Ogłoszenia, artykuły w prasie
Naklejka	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki	
Informacje, artykuły na portalach internetowych	Zrzut z ekranu, na którym widać datę publikacji	Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)
Mailingi	Kopia wysłanego pisma lub e-maila, listy dystrybucyjne	Materiały promocyjne
		Informacje o organizacji spotkania (np. ogłoszenia, zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki
		Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)
		Zachowanie pojedynczych egzemplarzy do kontroli lub dokumentacja fotograficzna, listy dystrybucyjne materiałów

**OBOWIĄZEK:**

wprowadzanie aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych uczestników projektu, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich

[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)



Wyszukiwarka Dotacji



Unia Europejska

🔍 Szukaj w serwisie 🌐 Serwisy programów

Znajdź ofertę dla siebie:



Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa



Osoba fizyczna



Samorządy, organizacje, duże przedsiębiorstwa i inne podmioty

Rozwiń

Niezależnie od wyszukiwarki wsparcia na Portalu Funduszy Europejskich, WUP także zamieszcza **opisy projektów** na stronie

[www.funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl)



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego

Dofinansowane przez Unię Europejską



Wpisz szukaną frazę

🔍 Szukaj

Serwis Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi - Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem

WIADOMOŚCI	SKORZYSTAJ Z PROGRAMU	O PROGRAMIE	KONTAKT	NEWSLETTER
FunduszeUE > Skorzystaj z Pro	POZNAJ PRIORYTET 7. FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ZATRUDNIENIA I INTEGRACJI W ŁÓDZKIEM			
<b>WEŹ UDZIAŁ W PROJEK</b>	HARMONOGRAM NABORÓW WNIOSKÓW			
> Aktywizacja społeczna, zaw	ZOBACZ OGŁOSZENIA I WYNIKI NABORÓW WNIOSKÓW			
> Ośrodki Wsparcia Ekonomii	PROTESTY			
> Centra Usług Środowiskowy	<b>WEŹ UDZIAŁ W PROJEKCIE</b>			
> Usługi na rzecz rodziny				

Prosimy o weryfikację opisów i ich aktualizację, w szczególności w zakresie danych kontaktowych i terminów rekrutacji.

## Przygotowując materiały informacyjne i promocyjne należy pamiętać o prostym języku i dostępności

Materiały informacyjne i promocyjne przygotowywane w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich powinny być **dostępne** w rozumieniu zapisów **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**, w tym załącznika

pn. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.**

- Standard szkoleniowy
- Standard informacyjno-promocyjny, w tym m.in. Informacja pisana
- Standard transportowy
- Standard cyfrowy
- Standard architektoniczny.

## Papier firmowy

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Fundusze Europejskie Naczelny Departament

Al. Piłsudskiego 8 tel. 42 633 36 00 strona internetowa  
90-051 Łódź fax 42 603 36 02 email

Łódź, dnia 00.00.2023 r.

AAA.0000.2023

Adresat  
Imię i nazwisko  
Funkcja / Instytucja

Treść Pisma

Należy stosować następujące formatowanie tekstu – czcionka Arial 12, odstęp 1,15 wiersza, tekst wyrównanie do lewej. Tyczy się również daty, sygnatury oraz adresata. Nagłówki widnieją tylko na pierwszej stronie – tak, jak w ustawieniach bieżącego dokumentu.

Adres korespondencyjny  
gdzie lokalizacja komórki organizacyjnej jest inna niż al. Piłsudskiego 8

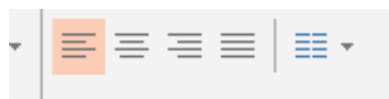
Fundusze Europejskie Łódzkie Rzeszopolis Państwa Dofinansowanie przez Unię Europejską województwo łódzkie

*Motyw przewodni na papierze firmowym nie jest obowiązkowy, ale należy przestrzegać pewnych zasad*



Ważne:

- Ciąg znaków jest obligatoryjny.
- Logotypy poza ciągiem nie mogą być wyższe niż flaga Unii Europejskiej.
- Font obowiązkowy: Arial, rozmiar: 12 z interlinią 1,15.
- Wyrównanie do lewej oznacza użycie wyrównania w programie.



- Nie można używać justowania (czyli jednoczesnego wyrównania do prawej i lewej strony).



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie