



Załącznik do Uchwały Nr 1391/140/25
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 25 listopada 2025 r.

Regulamin wyboru projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.1 Rynek pracy

Nabór wniosku o dofinansowanie projektów dla Działania 5.1. Rynek Pracy

w ramach FEP 2021 – 2027 realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy

Nabór nr FEPM.05.01-IP.01-001/25

Data ogłoszenia naboru: 04.12.2025 r.



Spis treści

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć.....	4
Podstawy prawne	5
Dokumenty programowe	6
1. Podstawowe informacje o naborze.....	8
1.1 Zakres regulaminu wyboru projektu	8
1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze.....	9
1.3 Maksymalny % poziom dofinansowania projektu.....	10
1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru	10
1.5 Wymagania czasowe dotyczące projektu	10
1.6 Podmiot uprawniony do składania wniosku o dofinansowanie projektu	10
1.7 Termin składania wniosku i planowany termin zakończenia postępowania	11
1.8 Sposób składania wniosku.....	11
1.9 Zasady komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą	13
2 Przedmiot naboru.....	14
2.1 Typ projektu	14
2.2 Grupa docelowa projektu.....	14
2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektu.....	14
Zasady ogólne.....	14
2.4 Kryteria wyboru projektów	15
2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie	24
3 Polityki horyzontalne.....	25
3.1 Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu	26
3.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	27
3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień.....	29
3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej.....	30
3.4.1 Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych UE do Instytucji Pośredniczącej FEP 2021-2027	30
3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych	31
3.5.1 Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Konwencją o prawach osób z niepełnosprawnościami do Instytucji Pośredniczącej FEP 2021-2027.....	32
3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH	32
4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze	33
4.1 Specyficzne warunki rozliczania wydatków.....	33
Taryfikator towarów i usług	33
Ocena kwalifikowalności wydatków.....	34
Koszty pośrednie	35
Cross-financing	35
Personel projektu	36
Podatek od towarów i usług (VAT)	36
Pomoc publiczna/ pomoc de minimis	36
4.2 Zamówienia	36

4.3	Informacja i promocja	37
5	Ocena projektu	37
5.1	Ogólne zasady oceny	37
5.2	Ocena formalno-merytoryczna	38
5.3	Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru	39
5.4	Ponowna ocena projektu	39
5.5	Postępowanie z wnioskiem o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru	39
6	Ogólne warunki zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu.....	39
6.1	Postępowanie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wybranym do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru	39
6.2	Podpisanie porozumienia o dofinansowanie projektu.....	40
6.3	Odmowa podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu	41
7	Postanowienia końcowe.....	42
7.1	Zmiana regulaminu wyboru projektów	42
	Klauzula informacyjna	43
	Załączniki	44

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć

Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

CST2021 - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, [System CST2021-logowanie](#)

DNSH - angielski skrót Do No Significant Harm (zasada „nie czyń poważnych szkód”)

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEP 2021-2027 - program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;

ION - Instytucja Organizująca Nabór

IP FEP - Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorskiego 2021-2027

IZ FEP - Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

KOP - Komisja Oceny Projektów

KM FEP - Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

KPP - Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

KPON - Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

MRU - Mechanizm Racjonalnych Usprawnień

Kryteria wyboru projektów - kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego

Nabór niekonkurencyjny - nabór, w którym Wnioskodawcą ze względu na charakter lub cel projektu będzie podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, a projekt polega na realizacji zadań publicznych wynikających z odrębnych, właściwych przepisów

OHP - Ochotnicze Hufce Pracy - państwowa jednostka budżetowa, o której mowa w art. 341 i nast. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wykonująca zadania państwa w zakresie zatrudnienia oraz przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu młodzieży, a także zadania w zakresie jej kształcenia i wychowania.

Porozumienie o dofinansowanie projektu - Porozumienie o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.1 Rynek pracy w ramach projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

Projekt - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu

PZP - Prawo Zamówień Publicznych

Regulamin - Regulamin wyboru projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.1 Rynek pracy w ramach projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. przyjęte 24 maja 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

SOWA EFS - aplikacja do obsługi wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych)

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

WUP - Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

ZWP - Zarząd Województwa Pomorskiego

Podstawy prawne

Prawodawstwo unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanej dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. 193, tzw. rozporządzenie Omnibus);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

Prawodawstwo polskie

Na poziomie krajowym ramy określające warunki realizacji FEP 2021-2027, w tym warunki realizacji niniejszego naboru, stanowią w szczególności następujące akty prawne:

1. Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r. zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
2. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
3. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.;
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
7. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
8. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.

Dokumenty programowe

1. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 11 września 2025r.;
2. Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2025) 5596 z dnia 5 sierpnia 2025 r.;
3. Wytyczne:
Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu zapewnienia zgodności sposobu realizacji programów z prawem UE oraz spełniania wymagań określonych przez KE w tym zakresie, a także w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zadań i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących w realizacji programów i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie porozumienia o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydaje wytyczne¹ m.in. w zakresie:

¹ Wytyczne zostały zatwierdzone i opublikowane na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i->

- a) ewaluacji programów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach programów;
 - c) trybu i zakresu sprawozdawczości oraz monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów;
 - d) kontroli realizacji programów;
 - e) wyboru projektów;
 - f) szczegółowego opisu priorytetów programu;
 - g) warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej;
 - h) systemu informacji i promocji w zakresie programów;
 - i) dotyczące realizacji projektów z udziałem środków EFS+;
 - j) dotyczące realizacji zasad równościowych;
 - k) dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków;
 - l) innych kwestii związanych z realizacją i zamknięciem programów.
4. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ , obowiązująca od 28.03.2024 r. dostępna na stronie internetowej: [LWK 2021-2027-EFS+](#)
 5. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30.06.2022 r ;
 6. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 13 grudnia 2006, Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.;
 7. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/c 202/02), dostępna na stronie internetowej: [Karta praw podstawowych UE \(PDF\) – EUR-Lex](#)
 8. Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce;

Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu naboru:

1. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.;
2. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe;
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy;
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom;
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;

[dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1](#) .W wyżej wymienionym miejscu publikowane będą również projekty aktualizacji wytycznych.

9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zwolnienia niektórych płatników z obowiązku pobierania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych..

1. Podstawowe informacje o naborze

Celem naboru jest niekonkurencyjny wybór projektu do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, z uwzględnieniem wytycznych i celów określonych dla projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy.

1.1 Zakres regulaminu wyboru projektu

Regulamin wyboru projektu zawiera niezbędne informacje kierowane do Wnioskodawcy, dotyczące warunków i przebiegu wyboru projektu, w tym w szczególności wymogi związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

1. Ustawy wdrożeniowej;
2. FEP 2021-2027;
3. SZOP;
4. Wytycznych.

W ramach niniejszego naboru Wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o treść wyżej wymienionych dokumentów, aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosku o dofinansowanie projektu – dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce [Dokumenty](#)).

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia naboru do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosku o dofinansowanie projektów **treść wyżej wymienionych dokumentów może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych**. Dlatego też IP FEP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#). Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

Należy podkreślić, iż **przez zapisy porozumienia o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, beneficjent zostaje zobowiązany w szczególności do:**

1. realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. realizacji projektu zgodnie z FEP 2021-2027 oraz SZOP, które dostępne są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#);
3. stosowania wersji wytycznych aktualnych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej [WUP](#), [FEP 2021-2027](#) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](#). Dodatkowo ION zobowiązuje Wnioskodawcę/beneficjenta do stosowania **Zasad realizacji projektów w ramach EFS+**, umieszczonych w zakładce: [Dokumenty](#) na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) będących zbiorem niezbędnych informacji dla Wnioskodawcy/beneficjenta, który chce pozyskać wsparcie/realizujący projekt w ramach FEP 2021-2027.

Ponadto ION zaleca Wnioskodawcy/beneficjentowi korzystanie z informacji i rekomendacji w zakresie prawidłowej realizacji projektu w ramach FEP 2021-2027, jak również interpretacji postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących zasady wdrażania FEP 2021-2027, opracowanych przez IZ FEP i zamieszczonych na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#).

Składając Wniosek o Dofinansowanie, Wnioskodawca akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektu na lata 2026 i 2027 łącznie wynosi **2 400 000,00² zł** (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy złotych 00/100). Powyższa kwota obejmuje łączne środki pochodzące z wkładu Unii Europejskiej oraz budżetu państwa):

1. środki EFS+ w wysokości **2 040 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony czterdzieści tysięcy złotych 00/100);
2. Krajowy wkład publiczny - budżet państwa w wysokości **360 000,00 PLN** (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu (środki EFS+) zostanie przeliczona na podstawie kursu euro określonego w Załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego 2021-2027, obowiązującego w miesiącu przyjęcia niniejszego regulaminu oraz będzie uwzględniać ewentualne różnice kursowe.

Rozstrzygnięcie naboru przez ZWP zostanie dokonane z uwzględnieniem środków dostępnych w Działaniu po ponownym przeliczeniu alokacji, zgodnie z algorytmem, o którym mowa w Kontrakcie Programowym, według kursu EUR, określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym zatwierdzany będzie wybór projektów.

Zawarcie porozumienia o dofinansowanie uzależnione jest od dostępności środków w miesiącu, w którym dane porozumienie jest zawierane. Dostępność środków na etapie zawierania porozumienia określa się na podstawie algorytmu, o którym mowa w Kontrakcie Programowym, według kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu zawarcia porozumienia.

² Wartość w PLN została określona według kursu z 11.2025, gdzie 1 EUR=4,245 PLN. Wartość w PLN określono według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Pomorskiego a Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz uwzględniająca ewentualne różnice kursowe

1.3 Maksymalny % poziom dofinansowania projektu

Poziom dofinansowania projektów realizowanych w ramach FEP na lata 2021-2027 – Priorytetu 5 w ramach Działania 5.1 wynosi:

Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie: 85

Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję): 100

OHP w ramach projektu niekonkurencyjnego nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego.

W projekcie nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru

Nie dotyczy.

1.5 Wymagania czasowe dotyczące projektu

Założenia co do realizacji projektu na lata 2026/2027 określa zatwierdzony przez ION wniosek o dofinansowanie projektu. Okres realizacji projektu powinien zawierać się w przedziale czasowym **od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.**

1. Wnioskodawca określa datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu równoznaczną z okresem realizacji projektu, z zastrzeżeniem pkt 2-3. Kwalifikowalność wydatków odnosi się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu.
2. Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie.
3. Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu oraz zostały uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

1.6 Podmiot uprawniony do składania wniosku o dofinansowanie projektu

Wnioskodawcą uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Gdańsku (dalej: OHP) działająca na obszarze województwa pomorskiego.

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać **pełną nazwę Wnioskodawcy** wskazując pełną nazwę, tj. **Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Gdańsku**.

Projekt realizowany jest przez OHP w ramach Działania 5.1 Rynek pracy w **trybie niekonkurencyjnym**, zgodnie z **SZOP dla Pomorza 2021-2027**, zatwierdzonym przez IZ FEP w dniu 11 września 2025 r.

1.7 Termin składania wniosku i planowany termin zakończenia postępowania

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w terminie **od 04.12.2025 r. od godziny 7:00 do 09.01.2026 r. do godziny 23:59.**

Zgodnie z art. 52 ust. 2 nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosku o dofinansowanie projektu.

ION unieważnia postępowanie, jeżeli Wnioskodawca nie złoży wniosku w terminie składania wniosku o dofinansowanie projektu.

Planowany termin zakończenia postępowania: **luty 2026 r.**

Nie przewiduje się skrócenia terminu naboru.

W uzasadnionych przypadkach ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu. W takim przypadku ION zmienia termin składania wniosku w regulaminie oraz udostępnia zmieniony regulamin wnioskodawcy.

Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru należą:

1. problemy techniczne w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiające składanie wniosku;
2. zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na warunki naboru;
3. specjalne okoliczności wynikające ze specyfiki naboru.

Informacja o zmianie terminu planowanego zakończenia naboru zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej [WUP, FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#).

1.8 Sposób składania wniosku

Wnioskodawca składa wniosek i wymagane załączniki do wniosku wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS w terminie wskazanym w punkcie 1.7.

W ramach naboru obowiązuje Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu FEP 2021-2027 oraz Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEP 2021-2027, stanowiące odpowiednio załączniki nr 13 i 5 do niniejszego regulaminu.

Wniosek należy wypełnić zgodnie z techniczną Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla Wnioskodawców / beneficjentów stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu. W naborze niekonkurencyjnym wybrany będzie do dofinansowania projekt spełniający przesłanki określone w art. 44 ust 2 ustawy wdrożeniowej i wpisany do Harmonogramu naborów wniosku o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027. Celem naboru projektu jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.1 Rynek pracy – projekty Ochotniczych Hufców Pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, realizowanego w naborze niekonkurencyjnym.

Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie w formie elektronicznej wraz z załącznikiem nr 14 do regulaminu „Oświadczenie Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektu” (podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SOWA EFS – <https://sowa2021.efs.gov.pl/> dostępnego w ramach naboru nr **FEPM.05.01-IP.01-001/25**.

Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS i przesłanie jej do ION, z uwagi na blokadę systemu.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest przez Wnioskodawcę w aplikacji SOWA EFS dostępnej wraz z instrukcją użytkownika SOWA EFS dla Wnioskodawców/beneficjentów na stronie internetowej [https://sowa2021.efs.gov.pl.](https://sowa2021.efs.gov.pl/)

Wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS jest równoważne z jego złożeniem w odpowiedzi na niniejszy nabór.

Dzień złożenia wniosku to dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, nie jest możliwe utworzenie i wysłanie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

Wniosek złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w określonych godzinach wskazanych w aplikacji SOWA EFS w zakładce: Wsparcie techniczne”. Zgodnie z „Procedurą zgłaszania problemów z obsługą oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego” rozwiązanie zgłoszonego przez użytkownika problemu powinno nastąpić w ciągu 16 godzin zegarowych od momentu jego wpłynięcia licząc godziny, w których dostępna jest dla użytkowników usługa wsparcia technicznego (2 dni robocze).

Za poprawne działanie SOWA EFS odpowiada Instytucja Koordynująca EFS+, tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu SOWA EFS został określony w procedurze wsparcia technicznego dla użytkowników EFS (Helpdesk) dostępnej na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiających składanie wniosku, Wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.

ION na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wymaga od Wnioskodawcy złożenia załącznika do wniosku o dofinansowanie projektu: Oświadczenie Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów. Załącznik należy dołączyć do Wniosku o dofinansowanie w systemie **SOWA EFS** w formie pliku elektronicznego – podpisanego podpisem kwalifikowalnym przez osobę lub osoby upoważnione

do reprezentowania Wnioskodawcy³. Podpis zaufany nie stanowi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

UWAGA

Załącznik należy pobrać z regulaminu wyboru projektu (tj. Załącznik nr 14 do Regulaminu).

Nie należy modyfikować treści załącznika.

KOP weryfikuje, czy załącznik podpisała osoba wskazana we wniosku w sekcji Dodatkowe informacje.

Wymagany dokument należy załączyć **wyłącznie w formie elektronicznej** w sekcji **Załączniki** w ramach aplikacji SOWA EFS. Załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 20MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych do wniosku to 35 MB.

Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami doc, xls, xlsx, pdf, docx, png, jpg, txt, xml, mp4 oraz archiwa zip i 7z. Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, PadES, CadES, ASIC, XMLenec.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz wzór wymaganego załącznika do wniosku stanowią załączniki nr 13 oraz 14 do niniejszego regulaminu.

Złożenie dodatkowych, niewymaganych przez regulamin załączników na etapie składania projektu nie będzie miało wpływu na ocenę projektu (nie będą one podlegały weryfikacji).

1.9 Zasady komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą

Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy ION a Wnioskodawcą odbywać się będzie za pomocą korespondencji elektronicznej (w Systemie SOWA EFS).

W przypadku niezachowania określonej w niniejszym dokumencie formy komunikacji ION wzywa Wnioskodawcę do zastosowania odpowiedniej formy, pod rygorem pozostawienia dokonanej przez niego czynności bez rozpatrzenia.

Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION.

Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji przez SOWA EFS.

Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje powyższe zasady.

Gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem systemu SOWA EFS nie będzie możliwa, ION wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

Oczywiste omyłki

³ Zgodnie z art. 25 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowalny podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

W razie stwierdzenia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej we wniosku o dofinansowanie projektu ION poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę albo wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym zakresie i terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem na przykład błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny _____
_ każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią dokumenty.

2 Przedmiot naboru

2.1 Typ projektu

Aktywizacja edukacyjno-zawodowa skierowana do osób młodych w wieku 15-25 lat, realizowana w projektach Ochotniczych Hufców Pracy (OHP).

2.2 Grupa docelowa projektu

Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparciem w ramach Działania 5.1 Rynek Pracy w ramach projektu OHP mogą zostać objęte osoby młode w wieku 15-25 lat.

2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektu

Zasady ogólne

Przedmiotem naboru jest projekt Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy **Ochotniczych Hufców Pracy w Gdańsku** współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) w ramach **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 5** Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), **Działania 5. 1** Rynek pracy - projekt OHP .

Celem szczegółowym jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób młodych w wieku **15-25 lat**. Wsparcie będzie ukierunkowane na aktywizację edukacyjno-zawodową, powrót do systemu kształcenia, podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijanie kompetencji społecznych. Szczególny nacisk zostanie położony na **wdrażanie Gwarancji dla młodzieży** oraz wsparcie młodych osób w rozwoju zawodowym i edukacyjnym.

W ramach Działania 5.1 realizowany będzie projekt Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Gdańsku ukierunkowany na zwiększenie szans osób młodych w wieku 15-25 lat na rozpoczęcie lub kontynuowanie aktywności edukacyjnej i zawodowej. Interwencja koncentrować się będzie na aktywizacji niewykorzystanego potencjału młodych osób oraz na promowaniu równości

kobiet i mężczyzn. Osoby objęte interwencją otrzymają wsparcie, m.in. w ramach usług rynku pracy dedykowanych młodzieży, z wykorzystaniem aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu. Interwencja będzie prowadzona w oparciu o przeprowadzoną indywidualną diagnozę sytuacji i potrzeb uczestnika. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać, m.in. z:

- profesjonalnego wsparcia psychologicznego i doradczego,
- poradnictwa zawodowego i opracowania indywidualnej ścieżki kariery,
- usług pośrednictwa pracy,
- wsparcia w zakresie podnoszenia i potwierdzenia kompetencji oraz nabywania kwalifikacji zawodowych,
- zdobywania doświadczenia zawodowego poprzez staże, szkolenia i praktyki zawodowe.

Należy pamiętać, że zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

Ponadto należy pamiętać, że jednym z kryterium dostępu projektu jest specyficzne ukierunkowanie wsparcia w zakresie:

- a. udziału w projekcie osób w wieku 15–25 lat, który zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz będzie zakładać w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w tym zakresie;
- b. wsparcia osób w wieku 15–25 lat przy jednoczesnym uwzględnieniu zakresu tematycznego co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP):
 - ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne;
 - ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie;
 - ISP 3 – Zielona energia - Technologie efektywne;
 - ISP 4 – Wspólne Zdrowie - Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu

lub

branż kluczowych mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa pomorskiego.

W zakresie branż kluczowych ocena dokonywana jest na podstawie uchwały ZWP definiującej branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa⁴.

2.4 Kryteria wyboru projektów

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym naborze wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Kryteria wyboru projektów dzielą się na:

⁴ Uchwała nr 1502/48/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 10 grudnia 2024 r.

1. Kryteria formalne:
 - 1.1. Kryteria administracyjne
 - 1.2. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:
 - 1.2.1. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - podstawowe
 - 1.2.2. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - specyficzne
 - 1.2.3. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - uzupełniające
2. Kryteria merytoryczne:
 - 2.1. Kryteria wykonalności:
 - 2.1.1. Kryteria wykonalności rzeczowej
 - 2.1.2. Kryteria wykonalności instytucjonalnej
 - 2.1.3. Kryteria wykonalności finansowej
 - 2.2. Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi
 - 2.3. Kryteria strategiczne:
 - 2.3.1. Obszar A: Zgodność z logiką interwencji Programu
 - 2.3.2. Obszar B: Oddziaływanie projektu
 - 2.3.3. Obszar C: Wartość dodana projektu
 - 2.3.4. Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu.

Poniżej Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1 Rynek pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie projektów Ochotniczych Hufców Pracy (OHP) (niekonkurencyjny sposób wyboru) wraz z informacją o sposobie ich spełnienia.

1. Kryteria formalne:

1.1 Kryteria administracyjne:

1. Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie musi zostać utworzony i przesłany przy zastosowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) zgodnie z regulaminem wyboru projektów.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

Ocena dokonywana jest na podstawie danych z SOWA.

2. Kompletność wniosku o dofinansowanie:
 - a. w złożonym wniosku o dofinansowanie muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola w sposób umożliwiający ocenę,
 - b. do formularza wniosku o dofinansowanie należy załączyć wszystkie wymagane załączniki wskazane w regulaminie wyboru projektów, podpisane podpisem kwalifikowalnym.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

1.2 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:

- 1.2.1 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - podstawowe:
 1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy/partnerów:

- a. Wnioskodawca projektu jest podmiotem imiennie wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027⁵ jako uprawniony do złożenia wniosku,
- b. Wnioskodawca/partner (partnerzy) finansowo zaangażowany w realizację projektu (jeśli występuje/występują) nie jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), która podjęła jakiegokolwiek działania sprzeczne z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

Ocena w punkcie b dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie i weryfikowana w oparciu o informacje zamieszczone na stronie Rzecznika Praw Obywatelskich⁶;

- c. w przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie: w tym okresie Wnioskodawca musiał realizować projekt zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego;
- d. projekt nie może zostać ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Ocena w punktach c-d dokonywana jest na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.

Uzupełnieniu lub poprawie na wezwanie IP FEP podlegają punkty b-d.

2. Zgodność z celami i logiką wsparcia w Działaniu:
 - a. projekt musi być imiennie wskazany w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027⁷ jako uprawniony do wsparcia;
 - b. typ projektu wskazany przez Wnioskodawcę musi być zgodny z typami określonymi w SZOP⁸ i doprecyzowanymi w regulaminie wyboru projektów;
 - c. obszar realizacji projektu musi być zgodny z obszarem geograficznym wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027⁹.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

1.2.2 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - specyficzne:

⁵ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁶ Pod adresem <https://bip.brpo.gov.pl/>, w brzmieniu aktualnym na dzień zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁷ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁸ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

1. Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania:
Ocenie podlega zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi w opisie celu szczegółowego (a) w FEP 2021-2027¹⁰ oraz w opisie Działania 5.1. w SZOP¹¹, tj.: czy projekt zakłada, że wsparcie osób młodych w wieku 15-25 będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży¹² i z zasadami określonymi w dokumencie „Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce¹³”
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

1.2.3 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – uzupełniające:

1. Kwalifikowalność partnerstwa – partnerstwo występujące w projekcie musi spełniać warunki określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy wdrożeniowej¹⁴.
Kryterium dotyczy projektów, w których przewidziano udział partnera/partnerów.
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.
Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
2. Kwalifikowalność wartości projektu:
Minimalna/maksymalna wartość projektu oraz zastosowanie uproszczonych form rozliczania i limitów dla określonych rodzajów kosztów muszą być zgodne ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 5.1. w SZOP¹⁵ i doprecyzowanymi w regulaminie wyboru projektów. **Kryterium uważa się za spełnione**, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

2. Kryteria merytoryczne:

2.1 Kryteria wykonalności:

2.1.1 Kryterium wykonalności rzeczowej:

1. Zakres rzeczowy projektu:
 - a. zaplanowane w projekcie zadania są możliwe do realizacji w zakładanym terminie;
 - b. zaplanowane w projekcie zadania muszą umożliwić osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu;
 - c. należy zidentyfikować ryzyko i sposoby jego ograniczania w kontekście osiągania wskaźników produktu i rezultatu;
 - d. zastosowane w projekcie wskaźniki muszą być adekwatne do wybranego typu projektu, zadań;

¹⁰ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹¹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹² Dz. Urz. UE 372 z 04.11.2020, str.1.

¹³ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie

¹⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079)

¹⁵ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

- e. sposób realizacji projektu musi być zgodny z przepisami prawa, określonymi w regulaminie wyboru projektów, odpowiednimi dla zaplanowanego rodzaju wsparcia;
- f. projekt musi być zgodny z odpowiednimi wytycznymi oraz uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi w regulaminie wyboru projektów.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

2.1.2 Kryterium wykonalności instytucjonalnej:

1. Potencjał Wnioskodawcy/partnerów:

Wskazany w projekcie potencjał kadrowy i techniczny umożliwia prawidłową realizację projektu.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

2. Sposób zarządzania projektem:

a. struktura zarządzania projektem musi zapewnić jego prawidłową realizację i musi być adekwatna do zakresu rzeczowo-finansowego projektu;

b. sposoby i narzędzia monitoringu muszą umożliwiać kontrolę i ocenę realizacji harmonogramu, budżetu i wskaźników projektu.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

2.1.3 Kryterium wykonalności finansowej:

1. Budżet projektu:

a. montaż finansowy projektu musi być poprawny i kompletny oraz wskazany procentowy udział wkładu własnego i dofinansowania musi być zgodny z maksymalnymi limitami przewidzianymi w SZOP¹⁶ oraz regulaminie wyboru projektów;

b. należy wykazać w budżecie projektu planowane wydatki, a ich kalkulacja musi być czytelna i poprawna pod względem rachunkowym;

c. planowane wydatki muszą wynikać bezpośrednio z zakresu zadań w projekcie i muszą być niezbędne do osiągnięcia rezultatów projektu;

d. planowane wydatki muszą być racjonalne i efektywne w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu i czasu jego realizacji, tj. należy zachować zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

e. wniosek o dofinansowanie musi być zgodny z przepisami dot. pomocy publicznej lub pomocy de minimis;

f. wydatki ujęte w budżecie nie mogą stanowić wydatków mieszczących się w katalogu wydatków niekwalifikowalnych w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹⁷;

g. wydatki stanowiące cross-financing muszą zostać prawidłowo oznaczone oraz dotyczyć wyłącznie kategorii wydatków określonych w Wytycznych

¹⁶ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁷ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹⁸ (jeśli dotyczy);

- h. koszty personelu projektu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹⁹ i muszą zostać oznaczone w budżecie projektu (jeśli dotyczy).

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

2.2 Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a. Projekt musi zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności art. 9) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027²⁰,
 - b. wszystkie elementy (produkty i usługi) składające się na przedmiot projektu muszą spełnić właściwe dla określonego w projekcie rodzaju wsparcia standardy dostępności (tj. standard szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny) dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027²¹ lub standard dostępności określony w innym, wskazanym przez Wnioskodawcę, dokumencie właściwym dla danego rodzaju wsparcia wymienionym na stronie internetowej Programu Dostępność Plus²².
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.
2. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej:
 - a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 - b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej względem zakresu i sposobu realizacji projektu: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo;

¹⁸ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

²⁰ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

²¹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

²² W dziale „Standardy i wytyczne”, pod adresem: <https://www.fuduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach-fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy>

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).

3. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych:
Ocenie podlega zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.²³, tj.:
 - a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu i sposobu realizacji projektu oraz Wnioskodawcy nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
 - b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem zakresu i sposobu realizacji projektu oraz Wnioskodawcy: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo;
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).
4. Zasada równości kobiet i mężczyzn - projekt musi być zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn określonym w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027²⁴
Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie) i jednocześnie stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.
5. Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH - projekt musi być zgodny z koncepcją zrównoważonego rozwoju, tj. w zakresie zastosowanych rozwiązań proekologicznych (takich jak np.: oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów, poszanowania środowiska), postępu społecznego i wzrostu gospodarczego, a także z zasadą „nie czyn poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk.
W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyn poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów ekspertyzy „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”²⁵ i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania.
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

2.3 Kryteria strategiczne:

²³ Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, ze zm.

²⁴ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

²⁵ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

2.3.1 Obszar A: Zgodność z logiką interwencji Programu:

1. Profil projektu:
założenia i zakres przedmiotowy projektu muszą wpisywać się w cel i rezultaty Działania oraz stanowić odpowiedź na zidentyfikowane w Programie wyzwania. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.
2. Potrzeba realizacji projektu:
Dobór grupy docelowej (w tym proces rekrutacji) objętej wsparciem w projekcie, tj.:
 - a. charakterystyka grupy docelowej musi wskazywać, iż projekt jest skierowany do osób, które bez udziału w nim mają najmniejszą szansę na rozwiązanie lub zniwelowanie problemów zidentyfikowanych w projekcie;
 - b. wskazane w projekcie problemy grupy docelowej muszą zostać opisane w sposób zrozumiały i precyzyjny, z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz barier, które napotykają;
 - c. kryteria i sposób rekrutacji muszą być adekwatne do specyfiki grupy docelowej;
 - d. musi wystąpić powiązanie merytoryczne między danymi a zdefiniowanymi problemami i jednocześnie większość przedstawionych danych musi być efektem analiz/konsultacji przeprowadzonych na potrzeby zdiagnozowania sytuacji problemowej dla danego projektu (w szczególności na obszarze realizacji projektu i z udziałem potencjalnej/wybranej grupy docelowej) oraz muszą być weryfikowalne poprzez określenie daty i źródła ich pochodzenia.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

2.3.2 Obszar B: Oddziaływanie projektu:

1. Kompleksowość projektu z punktu widzenia skutecznego i trwałego rozwiązania problemu, tj.:
 - a. zakres i rodzaj udzielanego wsparcia muszą wynikać ze zidentyfikowanych problemów grupy docelowej oraz muszą być adekwatne i dopasowane do potrzeb i barier uczestników projektu;
 - b. zaplanowane zadania muszą pozwolić na realizację wsparcia o odpowiedniej jakości merytorycznej, z uwzględnieniem podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadań, okresu realizacji zadań oraz identyfikacji ryzyka i sposobów jego ograniczania, w tym dotyczącego procesu rekrutacji uczestników do projektu.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.
2. Komplementarność projektu - związek projektu z innymi projektami/ przedsięwzięciami (niezależnie od źródła finansowania), tj. należy wykazać co najmniej jeden przykład powiązań między projektami/ przedsięwzięciami, zrealizowanymi, będącymi w trakcie realizacji lub które uzyskały decyzję o

przyznaniu dofinansowania (niezależnie od źródła finansowania), spełniającymi następujący warunek:

- projekty/ przedsięwzięcia warunkują się wzajemnie (stanowią następujące po sobie etapy szerszego przedsięwzięcia)
albo
- projekty/ przedsięwzięcia wzmacniają się wzajemnie.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

2.3.3 Obszar C: Wartość dodana projektu – **Nie dotyczy.**

2.3.4 Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu:

1. Ukierunkowanie wsparcia:

- a. udział w projekcie osób w wieku 15-25 lat musi być poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz zakładać w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w tym zakresie.
- b. udział we wsparciu osób w wieku 15-25 lat musi uwzględniać zakres tematyczny co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) lub branż kluczowych mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa.

W zakresie ISP ocena jest dokonywana na podstawie uchwały nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.

W zakresie branż kluczowych ocena dokonywana jest na podstawie uchwały ZWP nr 1502/48/24 z dnia 10 grudnia 2024 r. definiującej branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Szczegółowe nazwy oraz definicje kryteriów zawarte są w **załączniku do Uchwały Nr 2/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 14 listopada 2025 r.** o nazwie „Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.1 Rynek pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie projektów Ochotniczych Hufców Pracy (OHP) (niekonkurencyjny sposób wyboru)” – tj. Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektu.

2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Zasady te opracowane zostały w oparciu o Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027²⁶ oraz Listę Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+²⁷.
2. Dla Działania 5. 1 Rynek pracy – projekty realizowane przez Ochotnicze Hufce Pracy został wybrany zestaw wskaźników, który podlega monitorowaniu na poziomie krajowym i/lub regionalnym. Wnioskodawca w ramach realizowanego projektu zobowiązany jest **do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich wymienionych w punktach 3 i 4 niniejszego podrozdziału wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu.**
3. Wskaźniki Produktu:
 - WLWK-PL0CO02 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - WLWK-EECO02 - Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO03 - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO04 - Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie
 - WLWK-EECO15 - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO14 - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO05 – Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO16 - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO07 - Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO06 - Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie
 - WLWK-EECO13 - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO12 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-PL0CO01 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - WLWK-PL0CO10 - Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.
4. Wskaźniki rezultatu:

²⁶ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosku o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

²⁷ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosku o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

- WLWK-EECR02 - Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu,
 - WLWK-EECR03 - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
 - WLWK-EECR04 - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.
5. Przed określeniem we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wskaźników produktu i rezultatu konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami, zawartymi w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
 6. Jeżeli Wnioskodawca nie planuje realizacji danej formy wsparcia, a tym samym nie przewiduje wystąpienia danego wskaźnika, należy wybrać wskaźnik z listy i wskazać „0”.
 7. Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej w aplikacji SOWA EFS oraz wskazać dla nich wartość docelową, stosując wskazaną jednostkę miary. Jeżeli jednostką miary wskaźnika są „osoby” należy wskazać wartości docelowe z podziałem na płeć oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. **Należy opisać sposób pomiaru wskaźników.** Wnioskodawca zobowiązany jest zarówno do wykazania wskaźników produktu i rezultatu we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do ich monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność (również w przypadku określonej we wniosku od dofinansowanie zerowej wartości docelowej). Warunki kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie wskazane zostały w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#)
 8. Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla projektu tzw. wskaźniki projektowe. Opisując sposób pomiaru wskaźnika projektowego należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru oraz określić definicję wskaźnika.

3 Polityki horyzontalne

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania zasad horyzontalnych, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyni poważnych szkód” (DNSH). Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest także do poszanowania praw podstawowych i przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Realizacja powyższych zasad jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych na dyskryminację, w tym równego dostępu do zasobów finansowych, możliwości korzystania z szans rozwoju.

Zasady horyzontalne muszą być stosowane na każdym etapie pracy z projektem, tj. przygotowywanie, wdrażanie, monitorowanie, sprawozdawczość i trwałość projektu i mogą podlegać weryfikacji podczas kontroli. Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci, zawarte zostały w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Zachęcamy do zapoznania się także z publikacją Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, tj. przewodnikiem i praktycznymi wskazówkami dla organów krajowych pn.: [Stosowanie Karty Praw Podstawowych w toku wdrażania projektów finansowanych z funduszy UE](#)²⁸.

Ocena zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi będzie dokonywana na podstawie całej treści wniosku o dofinansowanie projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zamieszczonych w zdefiniowanych polach w aplikacji SOWA EFS w sekcji Dodatkowe informacje.

3.1 Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu

Ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum, o którym mowa w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

Standard minimum jest oceniany w oparciu o 5 kryteriów lub na podstawie wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum.

Kryteria standardu minimum:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 pkt).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 – 2 pkt).
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe (0 – 1 – 2 pkt).
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć (0 – 1 pkt).
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (0 – 1 pkt).

Kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3 są alternatywne²⁹.

Aby spełnić standard minimum **wymagane jest otrzymanie co najmniej 3 punktów.**

Wyjątek od standardu minimum:

1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
2. zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem **wszystkich** pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

²⁸ <https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przewodnik-stosowanie-karty-praw-podstawowych-w-toku-wdrazania-projektow-finansowanych-z>

²⁹ Alternatywność tę należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych osoba oceniająca wniosek o dofinansowanie projektu bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej jego ocenie (wybierając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie wybierając jednocześnie w kryterium nr 2 wartość „0”).

W sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje się na zastosowanie w projekcie jednego z dwóch wyjątków od standardu minimum, musi ten fakt uzasadnić. Na tej podstawie członek KOP podejmie decyzję o sposobie oceny przedmiotowego kryterium. Brak uzasadnienia Wnioskodawcy o zastosowaniu wyjątku od standardu minimum, nawet w sytuacji faktycznego zaistnienia tego wyjątku, nie jest przesłanką do odstąpieniu od oceny standardu minimum na podstawie jego kryteriów.

3.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wniosek będzie podlegał weryfikacji pod kątem opisanego w nim sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Należy przez to rozumieć wspieranie równych szans dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Ponadto projekt będzie podlegał ocenie m.in. w zakresie:

1. pozytywnego wpływu zaplanowanego wsparcia na zasadę równości szans i niedyskryminacji, tj. m.in. zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne³⁰ dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
2. zgodności z koncepcją uniwersalnego projektowania, tj. sposobu podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, która zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników, promowania równości i zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym przez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

Przez zgodność projektu z powyższą zasadą należy rozumieć takie zaplanowanie działań, które zapewni wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji (zarówno dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek, jak i personelu projektu), bez względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy

³⁰ W przypadku EFS+ co do zasady produkty lub usługi nie będą miały charakteru neutralnego wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Jednakże w przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie neutralnego produktu lub usługi, Wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do IP, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Ponadto wnioskodawca musi we wniosku przewidzieć możliwość zapewnienia dostępności wszystkich **produktów projektu (w tym także usług)**, które nie zostaną uznane za neutralne³¹ dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. Mówimy tu m.in. o infrastrukturze, transporcie, towarach, usługach, technologiach i systemach informacyjno-komunikacyjnych, itp. Wszystkie produkty (w tym także usługi), powinny być zgodne z odpowiednimi standardami dostępności, o których mowa:

1. w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027) lub
2. na stronie programu [Dostępność Plus w zakładce Poradniki, standardy, wskazówki](#)³².

Na etapie przygotowywania projektu wniosku o dofinansowanie należy zaplanować i opisać, a następnie w trakcie jego późniejszej realizacji zapewnić i stosować m.in.:

1. dostępność materiałów informacyjnych o projekcie;
2. dostępność procedury i formularzy rekrutacyjnych, w szczególności tych zamieszczonych na stronach internetowych projektu, w formularzu rekrutacyjnym zalecamy zamieszczenie dodatkowego pytania otwartego o szczególne potrzeby uczestników projektu;
3. dostępność stron internetowych prowadzonych w związku z realizacją projektu, m.in. zgodnie ze standardami WCAG 2.1³³;
4. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźną informację o możliwości skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
5. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opis dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);
6. dostępność architektoniczną obiektów lub miejsc w tych obiektach lub przestrzeni publicznej, z której będą korzystać osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami;

³¹ W przypadku wskazania we wniosku neutralnego produktu lub usługi, wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do ION, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

³² <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/>

³³ Standardy, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz w załączniku nr 2 do ww. Wytycznych.

7. dostępną informację na temat ewakuacji lub możliwości uratowania w inny sposób w sytuacji zagrożenia, w szczególności jeśli działalność projektu realizowana jest w budynkach, które nie należą do Wnioskodawcy/ partnera.

W przypadku, gdy beneficjent (partner) w ramach realizacji poszczególnych działań w projekcie korzysta z towarów lub usług od podmiotów trzecich, do obowiązków tego beneficjenta (partnera) należy wymaganie od tych podmiotów zapewnienia dostępności zamawianych towarów lub usług. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia lub usługi zostanie uznany za neutralny dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek tego projektu.

Niezależnie od powyższego zachęcamy wnioskodawcę, aby w ramach działań projektowych zapewniał uczestnikom ze zróżnicowanymi potrzebami rozwiązania szersze, niż tylko te wynikające z minimalnych przepisów prawa. Przykładem takich działań mogą być projektowane przestrzenie manewrowe – większej powierzchni może potrzebować osoba poruszająca się na wózku elektrycznym od tej na wózku ręcznym.

Kolejną dobrą praktyką mogą być dźwiękowe urządzenia nawigacyjno-informacyjne. Wspomagają one osoby niewidome i słabowidzące w przemieszczaniu się w otwartej przestrzeni publicznej lub wewnątrz budynku – systemy precyzyjnie określają kierunek, w którym osoba powinna podążać, aby dotrzeć do celu.

Do takich rozwiązań można zaliczyć także pomieszczenia pielęgnacyjne z przeznaczeniem dla osób, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub chorobę, wymagają ułożenia w pozycji poziomej (na leżance) podczas czynności pielęgnacyjno-higienicznych, tzw. komfortek. Szczegółowe wymagania oraz wskazanie budynków, w których utworzenie pomieszczeń przeznaczonych do przewijania dorosłych osób ze szczególnymi potrzebami jest obowiązkowe, zostały wskazane w § 85a rozporządzenia z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.). Natomiast zapewnienie dostępności takich pomieszczeń, także w przestrzeniach publicznych, które nie są wskazane przepisem prawa, może pozwolić na łatwiejsze podjęcie decyzji o przystępowaniu do projektów osobom, które są narażone na wykluczenie ze względu na brak możliwości dokonania czynności pielęgnacyjnych w godnych i bezpiecznych warunkach.

3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu).

Koszt racjonalnych usprawnień dla jednego uczestnika w projekcie, którego bezpośrednio dotyczy MRU, nie może przekroczyć 15 tys. PLN.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU musi być zgodny z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Finansowanie i kwalifikowanie wydatków związanych z MRU jest zapewnione przez możliwość dokonywania na etapie realizacji projektu odpowiednich przesunięć środków w ramach budżetu

określonego we wniosku, **w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami.**

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU w ramach projektu, beneficjent może wnioskować do IP FEP o zwiększenie wartości dofinansowania projektu na rzecz realizacji MRU. Instytucja Pośrednicząca umożliwi zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.

IP FEP każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie zastosowania w projekcie MRU indywidualnie dla każdego projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów na podstawie uzasadnienia beneficjenta, z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu. Podkreślenia wymaga, że na etapie składania wniosku o dofinansowanie grupa docelowa i jej potrzeby powinny być znane i wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb.

Należy pamiętać, że dodatkowy koszt wynikający z zastosowania MRU może zwiększać wartość całkowitą projektu (a tym samym wysokość wkładu własnego beneficjenta). Zastosowanie rozwiązań w ramach MRU może mieć także wpływ na limit cross-finansingu, przy czym warunki dotyczące cross-finansingu określone w danym naborze wniosku o dofinansowanie projektów mają w tym zakresie pierwszeństwo.

Wnioskodawca w oparciu o diagnozę potrzeby grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest do planowania oraz realizacji wsparcia zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego lub poprzez racjonalne usprawnienia. Dla tak zaplanowanego wsparcia, wyrażonego przez poszczególne pozycje w budżecie projektu, nie obowiązuje limit 15 tys. na uczestnika. Nie jest to mechanizm racjonalnych usprawnień a zaprojektowanie wsparcia w oparciu o wyżej wymienione zasady uniwersalnego projektowania.

3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt musi być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.

Zgodność projektu z KPP należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPP, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania. Żaden aspekt projektu, jego zakres czy sposób realizacji nie może naruszać KPP.

Szczegółnej analizie należy poddać m.in. artykuły:

- Art. 4 Zakaz tortur i niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania;
- Art. 8 Ochrona danych osobowych;
- Art. 15 Wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy;
- Art. 33 Życie rodzinne i zawodowe;
- Art. 31 Należyte i sprawiedliwe warunki pracy.

3.4.1 Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych UE do Instytucji Pośredniczącej FEP 2021-2027

W odniesieniu do realizowanych projektów w ramach programu FEP 2021-2027, obowiązuje procedura zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów (operacji) z KPP.

W przypadku projektów realizowanych w części lub w całości ze środków programu FEP 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu **uczestnik projektu/ostateczny odbiorca może zgłosić do IP FEP podejrzenia o niezgodności tego projektu lub działań beneficjenta związanych z realizacją tego projektu z KPP**. Natomiast w przypadku działań IP FEP związanych z wdrażaniem programu podejrzenia o niezgodności z KPP zgłasza się do IZ FEP. Zgłoszenie tego podejrzenia wymaga użycia formy pisemnej.

W procesie składania zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPP do IP FEP **uczestnik projektu/ostateczny odbiorca musi wykazać interes faktyczny**, to znaczy musi istnieć podstawa faktyczna dla danej osoby / instytucji do złożenia takiego zgłoszenia. Może to być np. konieczność zrealizowania swojego uprawnienia lub obowiązku.

Jednocześnie, **każdy – w tym również organizacje pozarządowe, które działają na rzecz dostępności lub równego traktowania – może poinformować IP FEP lub beneficjenta o zauważonych problemach, nieprawidłowościach czy błędach związanych ze stosowaniem zapisów KPP w związku z realizacją projektu.**

Po otrzymaniu zgłoszenia, IP FEP analizuje je i podejmuje czynności wyjaśniające, adekwatne do zakresu zgłoszenia, m.in. gromadzi dokumentację, wzywa beneficjenta do przedstawienia wyjaśnień.

W przypadku potwierdzenia naruszenia KPP, IP FEP powiadamia wnioskodawcę/ beneficjenta o dalszych możliwościach postępowania w sprawie, tj. zgłoszenia skargi np. do Rzecznika Praw Obywatelskich, Państwowej Inspekcji Pracy, Rzecznika Praw Pacjenta lub sądu. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, IP FEP zawiadamia także właściwe organy ścigania.

Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji **Dodatkowe informacje** powinien zadeklarować, że w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu informuje ich o ich prawach do składania do IP podejrzeń o niezgodności z KPP:

- projektu, w którym będą mogli wziąć udział/biorą udział lub
- działań wnioskodawcy, jako beneficjenta realizującego ten projekt, związanych z realizacją tego projektu.

Przykładowe miejsca, w których można zamieścić takie informacje to m.in. strona internetowa projektu, regulamin rekrutacji lub formularz rekrutacyjny do projektu.

3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zgodność projektu z KPON należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPON, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania.

Szczegółnej analizie należy poddać m.in. artykuł:

- Art. 5 Równość i niedyskryminacja;
- Art. 6 Niepełnosprawne kobiety;
- Art. 25 Zdrowie;
- Art. 27 Praca i zatrudnienie.

3.5.1 Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Konwencją o prawach osób z niepełnosprawnościami do Instytucji Pośredniczącej FEP 2021-2027

W odniesieniu do realizowanych projektów w ramach programu FEP 2021-2027, obowiązuje procedura zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów (operacji) z KPON.

W przypadku projektów realizowanych w części lub w całości ze środków programu FEP 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu **uczestnik projektu/ostateczny odbiorca może zgłosić do IP FEP podejrzenia o niezgodności tego projektu lub działań beneficjenta związanych z realizacją tego projektu z KPON**. Natomiast w przypadku działań IP FEP związanych z wdrażaniem programu podejrzenia o niezgodności z KPON zgłasza się do IZ FEP. Zgłoszenie tego podejrzenia wymaga użycia formy pisemnej.

W procesie składania zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPON do IP FEP **uczestnik projektu/ostateczny odbiorca musi wykazać interes faktyczny**, to znaczy musi istnieć podstawa faktyczna dla danej osoby / instytucji do złożenia takiego zgłoszenia. Może to być np. konieczność zrealizowania swojego uprawnienia lub obowiązku. Zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPON mogą składać tylko osoby z niepełnosprawnością lub ich przedstawiciel ustawowy (np. w przypadku osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych).

Jednocześnie, **każdy – w tym również organizacje pozarządowe, które działają na rzecz dostępności lub równego traktowania – może poinformować IP FEP lub beneficjenta o zauważonych problemach, nieprawidłowościach czy błędach związanych ze stosowaniem zapisów KPON** w związku z realizacją projektu.

Po otrzymaniu zgłoszenia, IP FEP analizuje je i podejmuje czynności wyjaśniające, adekwatne do zakresu zgłoszenia, m.in. gromadzi dokumentację, wzywa beneficjenta do przedstawienia wyjaśnień.

W przypadku potwierdzenia naruszenia KPON, IP FEP powiadamia wnioskodawcę/ beneficjenta o dalszych możliwościach postępowania w sprawie, tj. zgłoszenia skargi np. do Rzecznika Praw Obywatelskich, Państwowej Inspekcji Pracy, Rzecznika Praw Pacjenta lub sądu. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, IP FEP zawiadamia także właściwe organy ścigania.

Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji **Dodatkowe informacje** powinien zadeklarować, że w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu informuje ich o ich prawach do składania do IP FEP podejrzeń o niezgodności z KPON:

- projektu, w którym będą mogli wziąć udział/biorą udział lub
- działań wnioskodawcy, jako beneficjenta realizującego ten projekt, związanych z realizacją tego projektu.

Przykładowe miejsca, w których można zamieścić takie informacje to m.in. strona internetowa projektu, regulamin rekrutacji lub formularz rekrutacyjny do projektu.

3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH

Zasada zrównoważonego rozwoju odpowiada m.in. na obecne potrzeby ludzi bez ograniczania przyszłym pokoleniom możliwości do zaspokojenia swoich potrzeb. Odnosi się do **rozwiązań proekologicznych, m.in. oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów**, poszanowania środowiska, a także postępu społecznego i wzrostu gospodarczego. W ramach zrównoważonego rozwoju wyszczególniamy także zasadę „nie czyni poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk.

Nadanie zasadzie DNSH rangi zasady horyzontalnej oznacza, że ma być ona stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie.

W odniesieniu do FEP 2021-2027 opracowano dokument pn. „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza”. Ocenę przeprowadzono dla wszystkich typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w siedmiu Priorytetach FEP, także dla Priorytetów Pomocy Technicznej. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w projekcie FEP typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088. Do powyższych celów środowiskowych należą:

1. łagodzenie zmian klimatu;
2. adaptacja do zmian klimatu;
3. zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
4. przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym;
5. zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola;
6. ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czynić poważnych szkód” należy odnieść się we wniosku o dofinansowanie projektu do ww. analizy i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania – tj. wskazać zgodność danego projektu z ww. zasadą.

Zgodnie z powyższym dokumentem wszystkie typy działań realizowane w ramach poszczególnych celów szczegółowych EFS+ nie będą miały żadnego lub będą miały nieznaczny przewidywalny wpływ na wyżej wymienione cele środowiskowe. Należy rozważyć wdrożenie w przedmiotowym projekcie między innymi następujących działań:

1. ograniczenie zużycia jednorazowej zastawy stołowej na rzecz zastawy wielokrotnego użytku;
2. segregacja odpadów;
3. ograniczenia nadmiernego zużycia wody i energii elektrycznej;
4. minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papieru;
5. drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym;
6. ograniczanie ilości druku oraz drukowanie materiałów „na życzenie” zamiast „na zapas”;
7. dążenie do wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów;
8. przesyłanie materiałów w formie elektronicznej/ e-mail.

4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze

4.1 Specyficzne warunki rozliczania wydatków

Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania projektu, jak również konstrukcji budżetu są opisane w **Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+** oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Taryfikator towarów i usług

W ramach naboru nie określono taryfikatora towarów i usług.

Projektodawca ma obowiązek stosowania stawek wynikających z przepisów krajowych, w szczególności z Ustawy z dnia 20 marca 2005 o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie, który ustawowo został przewidziany dla niego.

Ocena kwalifikowalności wydatków

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach naboru. **Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach naboru nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.**

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, porozumienia o dofinansowanie projektu oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w porozumieniu o dofinansowanie projektu.

Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z:

1. przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. (rozporządzenie finansowe – Omnibus),
 - c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+);
2. przepisami prawa krajowego, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - b) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w szczególności w zakresie kwalifikowalności wydatków, informacji i promocji, kontroli, sprawozdawczości i monitorowania, realizacji projektów z udziałem środków EFS+ oraz zasad równościowych, w tym mechanizmu racjonalnych usprawnień,
4. dokumentami programowymi Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027, w tym:
 - a) Programem zatwierdzonym decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2025) 5596 z dnia 25 sierpnia 2025 r.,
 - b) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu FEP 2021–2027 (wersja obowiązująca od dnia 11 września 2025 r.);
 - c) Zasady realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zatwierdzone Uchwałą Nr 442/83/25 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 15 kwietnia 2025 r.
5. porozumieniem o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

Kwalifikowalność wydatków badana jest na etapie realizacji projektu w ramach weryfikacji wniosków o płatność, a także na etapie kontroli projektu.

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu **na wyłączne ryzyko Wnioskodawcy**, przy zastrzeżeniu, że wydatki muszą dotyczyć okresu realizacji projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie.

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie w projektach współfinansowanych z EFS + rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych (pomniejszonych o koszty mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027):

1. 25% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 000 PLN włącznie,
2. 20 % kosztów bezpośrednich- w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 000 PLN do 1 740 000 PLN włącznie,
3. 15 % kosztów bezpośrednich -w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 000 PLN do 4 550 000 PLN włącznie,
4. 10% kosztów bezpośrednich -w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 000 PLN.

Sposób wdrożenia uproszczonych metod rozliczania wydatków znajduje się w Podrozdziałach 3.10 oraz 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+.

Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień porozumienia w zakresie zarządzania projektem. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 21 do regulaminu oraz załącznik nr 12 do porozumienia o dofinansowanie projektu.

UWAGA

Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne.

Cross-financing

W ramach przedmiotowego naboru założono możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu w wysokości 5% dofinansowania UE³⁴.

Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musi zostać bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona. Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu we wnioskach o płatność. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie są niekwalifikowalne. Na potrzeby wyliczenia limitu cross-financingu w projekcie należy przyjąć, że wartość cross-financingu stanowi sumę kosztów bezpośrednich oznaczonych jako limit cross-financingu powiększoną o naliczone od niej, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, koszty pośrednie.

Dla wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuje się zasady kwalifikowalności wskazane w Podrozdziale 2.4. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+.

³⁴ Cross-financing rozumiany zgodnie z podrozdziałem 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Personel projektu

1. Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Niekwalifikowalne koszty personelu projektu zostały wskazane w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 .

Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) jest kwalifikowalny.

Dodatkowe informacje na temat rozliczania podatku VAT w projekcie znajdują się w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

Zgodnie z SZOP przedmiotowy nabór nie zakłada wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis.

4.2 Zamówienia

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców na warunkach określonych w podrozdziale 3.2 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Wymóg publikacji ogłoszeń w BK2021 dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie.

Aspekty społeczne i środowiskowe

W projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru beneficjenci są zobowiązani do zastosowania wymagań obejmujących jeden lub dwa aspekty: społeczne lub środowiskowe, zgodnie z zapisami porozumienia o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do zamówień dotyczących:

1. usług cateringowych;
2. usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych.

Wymóg dotyczy tych kategorii kosztów, które są przewidziane w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z Ustawą PZP, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Stosowanie preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej przy udzielaniu zamówień

Zaleca się przy udzielaniu zamówień stosowanie preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej m.in. poprzez:

1. zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
2. zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych;
3. zlecenie zadań zgodnie z zasadą konkurencyjności z wykorzystaniem aspektów społecznych.

4.3 Informacja i promocja

Działania związane z komunikacją, informowaniem i promocją udzielanego wsparcia z Funduszy Europejskich mają ogromne znaczenie i są jednym z priorytetów Komisji Europejskiej.

W tym celu rozporządzenie ogólne nakłada szereg obowiązków związanych z komunikacją i widocznością Funduszy Europejskich oraz wprowadza możliwość anulowania części wsparcia w związku z nieprzestrzeganiem wymogów dotyczących komunikacji i oznaczania projektów.

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Szczegółowe obowiązki dot. działań promocyjnych zostały zawarte we wzorze porozumienia o dofinansowanie projektu oraz w dokumencie – Obowiązki informacyjne beneficjenta – stanowiącym załącznik nr 9 do porozumienia o dofinansowanie projektu.

5 Ocena projektu

5.1 Ogólne zasady oceny

Wybór projektu następuje w sposób niekonkurencyjny.

Projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Załącznik nr 1 do regulaminu).

Ocena projektu na wszystkich etapach dokonywać będzie Komisja Oceny Projektów. Zasady pracy KOP określone zostaną w odrębnych regulaminach. Ocena przeprowadzana jest bezstronnie, rzetelnie i niezależnie przez członków KOP.

Projekt niekonkurencyjny realizowany przez Pomorską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy w Gdańsku będzie oceniany w systemie połączonej oceny formalno-merytorycznej. Połączenie

tych etapów ma na celu przyspieszenie zakończenia oceny, a co za tym idzie przyspieszenie wyboru projektu do dofinansowania.

Podstawę oceny stanowią będą każdorazowo informacje zamieszczone przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie (tj. formularzu wniosku oraz ewentualnych załącznikach) oraz uzupełnieniach lub korektach składanych wyłącznie na wezwanie ION w toku prowadzonej oceny.

Zakres i sposób składania uzupełnień i korekt:

1. Składanie uzupełnień i korekt wniosku o dofinansowanie możliwe jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych z wyłączeniem kryterium formalnego „Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie”.
2. Uzupełnienia i korekty wniosku o dofinansowanie składane są wyłącznie na pisemne wezwanie ION w zakresie i terminie określonym w piśmie. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub korekt w terminie określonym w wezwaniu, ION wzywa Wnioskodawcę ponownie do uzupełnienia jednocześnie wyznaczając termin dodatkowy.
3. Wezwania określone w punkcie 1 i 2 przekazywane są drogą elektroniczną. Terminy ww. wezwań liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.
4. Informacja o wynikach oceny po rozstrzygnięciu naboru zostanie umieszczona na stronie [WUP](#), [FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#).
5. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, wyników oceny wniosku po zakończeniu ostatniego etapu.

5.2 Ocena formalno-merytoryczna

W systemie oceny formalno-merytorycznej KOP ocenia projekt kompleksowo, czyli weryfikuje jednocześnie wszystkie kryteria formalne i wszystkie kryteria merytoryczne.

1. Ocena formalna, która ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków uprawniających do udziału w naborze, polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria formalne oceniane w systemie TAK/NIE/ i/lub NIE DOTYCZY.
2. Ocena merytoryczna, w tym:
 - a) ocena wykonalności – polega na weryfikacji zasadności projektu oraz jego wewnętrznej logiki. Składa się z części: rzeczowej, instytucjonalnej oraz finansowej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności projekt uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu wyboru,
 - b) ocena zgodności z zasadami horyzontalnymi – polega na weryfikacji zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności projekt uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu wyboru,
 - c) ocena strategiczna – polega na ocenie wpisania się projektu w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działań lub typów projektów wynikające bezpośrednio w treści FEP2021-2027, Umowy Partnerstwa, Kontraktu Programowego oraz innych dokumentów właściwych dla danego celu szczegółowego,

która polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria merytoryczne oceniane w systemie TAK/NIE. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych projekt uzyskuje ocenę pozytywną. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkować będzie uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej projekt, który spełnił wszystkie kryteria wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi - uzyskuje ocenę pozytywną.

5.3 Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru

ZWP rozstrzyga nabór po zakończeniu ostatniego etapu oceny, zatwierdzając wyniki oceny projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny przez ZWP, ION podaje do publicznej wiadomości na stronie [WUP](#), [FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#) informację o projekcie wybranym do dofinansowania albo o projekcie, który otrzymał ocenę negatywną.

Lista zawiera informacje, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

5.4 Ponowna ocena projektu

W sytuacji, gdy ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu może ponownie skierować projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

5.5 Postępowanie z wnioskiem o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru

Formularz wniosku wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru lub zakończeniu realizacji porozumienia o dofinansowanie projektu podlega archiwizacji na zasadach przyjętych w FEP 2021-2027.

6 Ogólne warunki zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu

6.1 Postępowanie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wybranym do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IP FEP porozumienie o dofinansowanie projektu, z której wzorem załączonym do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z porozumienia.

Co do zasady, w okresie pomiędzy wyborem projektu do dofinansowania a zawarciem porozumienia o dofinansowanie projektu nie podlegają zmianie zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z wyjątkiem sytuacji, w której ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu. W powyższej sytuacji ION ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

Po podpisaniu porozumienia o dofinansowanie projektu Wnioskodawca staje się beneficjentem.

6.2 Podpisanie porozumienia o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca na wezwanie IP FEP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma) lub krótszym w uzasadnionych przypadkach, dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania porozumienia:

1. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące porozumienie działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP może odmówić podpisania porozumienia. W pełnomocnictwie Wnioskodawca wskazuje wyłącznie nazwę i numer Działania 5. 1Rynek pracy-projekty realizowane przez Ochotnicze Hufce Pracy oraz tytuł projektu. W treści dokumentu Wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu/porozumienia o dofinansowanie projektu/aneksów do porozumienia/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych.

W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia w którym przygotowany lub podpisywany jest WOD na nabór, nie później jednak niż od dnia rozpoczęcia realizacji projektu (w przypadku, gdy projekt rozpoczyna się 01.01.2026 r. pełnomocnictwo również musi obowiązywać od dnia 01.01.2026 r.). W przypadku braku ww. informacji w treści pełnomocnictwa należy zamieścić zapis dot. potwierdzenia czynności dokonanych przez pełnomocnika przed dniem podjęcia uchwały, w tym w szczególności ze złożeniem lub podpisaniem WOD. Ponadto pełnomocnictwo musi obejmować również okres rozliczenia projektu. Pełnomocnictwo w formie uchwały może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie FEP 2021-2027 (uchwała ogólna udzielona na cały okres programowania).

2. Harmonogram płatności (stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu);
3. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
4. Karta wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta porozumienie;
5. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu;
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027, którego wzór stanowi załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu;
7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu, której wzór stanowi załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu;
8. Oświadczenia uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 19 niniejszego regulaminu;
9. Oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej, którego wzór stanowi załącznik nr 20;

Uwaga

Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

Powyższe dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Dopuszcza się również przesłanie do WUP załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu porozumienia o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu Wnioskodawcy. Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie porozumienia w siedzibie IP FEP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania porozumienia należy do Wnioskodawcy.

Zawierając porozumienie o dofinansowanie projektu w formie korespondencyjnej IP FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła Wnioskodawcy dwa jednobrzmiące egzemplarze porozumienia o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IP FEP.

Po otrzymaniu podpisanych dwóch egzemplarzy porozumienia o dofinansowanie projektu, upoważnieni przedstawiciele IP FEP podpisują dwa egzemplarze porozumienia. **Za datę zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu uznaje się dzień podpisania porozumienia przez przedstawicieli IP FEP.** Jeden egzemplarz podpisanego porozumienia o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przekazywany jest niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania porozumienia o dofinansowanie projektu w siedzibie IP FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzane jest porozumienie i przedkładana do podpisu stronom w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów/załączników).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych dodatkowo na porozumieniu o dofinansowanie projektu zalecana jest kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego beneficjenta.

6.3 Odmowa podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu

Niewypełnienie przez Wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową przez IP FEP podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu.

IP FEP pisemnie informuje Wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu.

Także Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu z IP FEP. W tym celu przesyła do IP FEP pisemny wniosek w tej sprawie.

7 Postanowienia końcowe

7.1 Zmiana regulaminu wyboru projektów

1. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu zakończenia postępowania.
 - a. ION może zmieniać regulamin wyboru projektów, za wyjątkiem wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu;
 - b. Zmiana regulaminu wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów jest możliwa wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. Jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu wynika z przepisów odrębnych, wyjątków wskazanych w punkcie a. nie stosuje się;
 - d. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania regulamin nie podlega zmianie.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu ION zamieszcza na stronie internetowej [WUP](#), [FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#) informację o:
 - a. zmianie niniejszego regulaminu;
 - b. aktualną treść regulaminu;
 - c. uzasadnienie zmian regulaminu;
 - d. termin, od którego zmiana obowiązuje, który nie może być określany wstecznie, co oznacza, że nie może być wcześniejszy od dnia zatwierdzenia zmienionego regulaminu.

ION poinformuje o zmianach regulaminu Wnioskodawcę, tj. podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu do ION w odpowiedzi na nabór.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach niniejszego wyboru wniosku na bieżąco zapoznał się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- wup.gdansk.praca.gov.pl
- www.gov.pl/;
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- www.funduszeuropomorskie.pl

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, nr tel. 58 32 61 801.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@wup.gdansk.pl;
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach FEP 2021-2027 oraz rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Pośredniczącej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
Dane osobowe osób wskazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane w celach kontaktowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
Następnie ww. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.

Załączniki

1. Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.1 Rynek pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie projektów Ochotniczych Hufców Pracy (niekonkurencyjny sposób wyboru) - załącznik do uchwały nr 2/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 14 listopada 2025 r.
2. Wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem.
3. Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027.
5. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
6. Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu.
7. Wzór harmonogramu płatności (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).
8. Opis dokumentów księgowych (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).
9. Obowiązki informacyjne beneficjenta (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).
10. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków promocyjnych (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).
11. Wzór formularza wniosku o płatność.
12. Wzór formularza monitorowania projektu EFS+.
13. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
14. Oświadczenie Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów (dokument ten stanowi załącznik nr 1 do wzoru wniosku o dofinansowanie projektu) podpisane podpisem kwalifikowalnym.
15. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla Wnioskodawców/beneficjentów.
16. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
17. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).
18. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).

19. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).
20. Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej (dokument ten stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie projektu).
21. Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień porozumienia / decyzji w zakresie zarządzania projektem EFS+.

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, w godz. 7.30-15.30.

Pytania dotyczące naboru należy kierować najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków na adres poczty elektronicznej: fep@wup.gdansk.pl lub pod numerem telefonu 58 32 61 807, 58 32 61 815.