



Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego



2025
ROK POMORSKIEGO
RZEMIOSŁA

Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne na temat naboru wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego OHP na lata 2026-2028 w ramach Działania 5.1 FEP 2021-2027

Gdańsk, 19 grudnia 2025 roku



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Termin i sposób składania wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 5.1 FEP 2021-2027 (1/3)

- Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w terminie **od 04.12.2025 r. do 09.01.2026 r.** - wyłącznie w formie elektronicznej, przy zastosowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS).
- Wnioskodawca składa **wniosek wraz z załącznikiem nr 14 do regulaminu** tj. „Oświadczeniem Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów”.

Załącznik należy dołączyć do Wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS w formie pliku elektronicznego – podpisanego podpisem kwalifikowalnym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Podpis zaufany nie stanowi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

Nie należy modyfikować treści załącznika.

Termin i sposób składania wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 5.1 FEP 2021-2027 (2/3)

- Aby podpisać dokument podpisem kwalifikowanym należy posiadać jeden z podpisów kwalifikowanych, kupiony u jednego z certyfikowanych dostawców wymienionych w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji.
- W celu podpisania załącznika należy wgrać dokument do dedykowanego programu i przy pomocy tej aplikacji go podpisać. Następnie taki podpisany załącznik należy zamieścić w systemie SOWA we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji „Załączniki”.
- W przypadku jeśli podpis kwalifikowany znajduje się w dodatkowym pliku, wtedy należy załącznik wraz z tym plikiem dodać do archiwum „zip” lub „7z” i tak przygotowany plik załączyć w sekcji „Załączniki”.

Termin i sposób składania wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 5.1 FEP 2021-2027 (3/3)

- Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS i przesłanie jej do IP, z uwagi na blokadę systemu.

Wniosek złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

- Przy składaniu wniosku należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00, a rozwiązanie zgłoszonego problemu może nastąpić w ciągu 2 dni roboczych.
- ION unieważnia postępowanie, jeżeli Wnioskodawca nie złoży wniosku w terminie składania wniosku o dofinansowanie projektu.

Okres realizacji i kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach Działania 5.1 FEP 2021-2027

- Okres realizacji projektu **01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.**

- Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektu łącznie wynosi **2 400 000,00 zł.**

- Powyższa kwota obejmuje łącznie środki pochodzące z wkładu Unii Europejskiej oraz budżetu państwa):
 1. środki EFS+ w wysokości **2 040 000,00 zł;**
 2. krajowy wkład publiczny - budżet państwa w wysokości **360 000,00 zł.**

Etapy wyboru projektu do dofinansowania

Złożenie wniosku o
dofinansowanie projektu
04.12.2025 r. – 09.01.2026 r.

Ocena formalno-merytoryczna
wniosku o dofinansowanie
01.2026 r.

Wybór projektu do
dofinansowania
01.2026 r.

Planowany termin
podpisania Porozumienia
02.2026 r.

Zasady komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą

- Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy ION a Wnioskodawcą odbywać się będzie za pomocą **korespondencji elektronicznej (w Systemie SOWA EFS)**.

W przypadku niezachowania określonej w niniejszym dokumencie formy komunikacji ION wzywa Wnioskodawcę do zastosowania odpowiedniej formy, pod rygorem pozostawienia dokonanej przez niego czynności bez rozpatrzenia.

- Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION.
- **Termin** określony w wezwaniu **liczy się od dnia następującego** po dniu przekazania niniejszej informacji przez SOWA EFS.
- Gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem systemu SOWA EFS nie będzie możliwa, ION wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

Typ projektu i grupa docelowa

- Aktywizacja edukacyjno-zawodowa skierowana do osób młodych w wieku **15-25 lat**, realizowana w projektach Ochotniczych Hufców Pracy (OHP).
- Projekt ukierunkowany będzie na zwiększenie szans osób młodych w wieku **15-25 lat** na rozpoczęcie lub kontynuowanie aktywności edukacyjnej i zawodowej.
- Wsparcie powinno być zgodne z **Gwarancją dla młodzieży**.
- Interwencja koncentrować się będzie na aktywizacji niewykorzystanego potencjału młodych osób oraz na promowaniu równości kobiet i mężczyzn.
- Osoby objęte interwencją otrzymają wsparcie, m.in. w ramach usług rynku pracy dedykowanych młodzieży, z wykorzystaniem aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
- Interwencja będzie prowadzona w oparciu o przeprowadzoną **indywidualną diagnozę sytuacji i potrzeb uczestnika**.

Wsparcie w ramach projektu

Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać, m.in. z:

- profesjonalnego wsparcia psychologicznego i doradczego,
- poradnictwa zawodowego i opracowania indywidualnej ścieżki kariery,
- usług pośrednictwa pracy,
- wsparcia w zakresie podnoszenia i potwierdzenia kompetencji oraz nabywania kwalifikacji zawodowych,
- zdobywania doświadczenia zawodowego poprzez staże, szkolenia i praktyki zawodowe.

Efekty szkolenia

WAŻNE!

Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

Specyficzne ukierunkowanie wsparcia

- a) udziału w projekcie osób w wieku 15–25 lat, który zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz będzie zakładać w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w tym zakresie;
- b) wsparcia osób w wieku 15–25 lat przy jednoczesnym uwzględnieniu zakresu tematycznego co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP):
 - ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne;
 - ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie;
 - ISP 3 – Zielona energia - Technologie ekoefektywne;
 - ISP 4 – Wspólne Zdrowie - Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu

lub

- branż kluczowych mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa pomorskiego.

W zakresie branż kluczowych ocena dokonywana jest na podstawie uchwały ZWP definiującej branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa.

Kryteria wyboru projektu – formalne (1/2)

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym naborze wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Kryteria wyboru projektów dzielą się na:

1. Kryteria formalne:

1.1. Kryteria administracyjne

1.2. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:

1.2.1. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - podstawowe

1.2.2. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - specyficzne

1.2.3. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - uzupełniające

Kryteria wyboru projektu – merytoryczne (2/2)

2. Kryteria merytoryczne:

2.1. Kryteria wykonalności:

2.1.1. Kryteria wykonalności rzeczowej

2.1.2. Kryteria wykonalności instytucjonalnej

2.1.3. Kryteria wykonalności finansowej

2.2. Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi

2.3. Kryteria strategiczne:

2.3.1. Obszar A: Zgodność z logiką interwencji Programu

2.3.2. Obszar B: Oddziaływanie projektu

2.3.3. Obszar C: Wartość dodana projektu

2.3.4. Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu.

Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi (1/1)

Projekt musi być zgodny z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w Kryterium wyboru projektów do naboru nr FEPM.05.01-IP.01-001/25.

- Zasada równości kobiet i mężczyzn,
- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP),
- Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
- Zasada równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH

Zasada równości kobiet i mężczyzn (1/2)

Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym **kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki.**

To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają **równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju).**

Zasada ta ma gwarantować możliwość **wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.** Jest to również uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów, w tym także projektów).

Zasada równości kobiet i mężczyzn (2/2)

Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć (...) zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie), stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS+ z zasadą równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum**, który składa się z 5 kryteriów oceny. Maksymalnie 5 punktów – **minimalnie 3 punkty**.

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

(1/3)

Karta Praw Podstawowych UE to zbiór najważniejszych praw człowieka i wolności obywatelskich ujęty w rozdziałach:

- Godność,
- Wolność,
- Równość,
- Prawa obywatelskie,
- Solidarność,
- Wymiar sprawiedliwości.

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

(2/3)

Zgodność projektu z KPP należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPP, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania. Żaden aspekt projektu, jego zakres czy sposób realizacji nie może naruszać KPP.

Wniosek o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany w zakresie:

- a) sposobu realizacji projektu – czy zapisy wniosku nie stoją w sprzeczności z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- b) w przypadku, gdy we wniosku stwierdzono neutralny charakter wymogów KPP względem zakresu i sposobu realizacji projektu:
czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo?

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

(3/3)

Narzędziem pomagającym zapewnić poszanowanie zapisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu projektów finansowanych z UE mogą być Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

W Załączniku nr III do wytycznych znajduje się tzw. „lista kontrolna dotycząca praw podstawowych” –praktyczne narzędzie, które może być stosowane przy przygotowaniu projektu.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (1/3)

- Celem konwencji jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności przez wszystkie osoby niepełnosprawne oraz popieranie poszanowania ich przyrodzonej godności.
- Do osób niepełnosprawnych zalicza się te osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (2/3)

Konwencja opiera się na zasadach ...

- poszanowanie przyrodzonej godności, autonomii osoby, w tym swobody dokonywania wyborów, a także poszanowanie niezależności osoby,
- niedyskryminacja,
- pełny i skuteczny udział w społeczeństwie i integracja społeczna,
- poszanowanie odmienności i akceptacja osób niepełnosprawnych, będących częścią ludzkiej różnorodności oraz ludzkości,
- równość szans,
- dostępność,
- równość mężczyzn i kobiet,
- poszanowanie rozwijających się zdolności niepełnosprawnych dzieci oraz poszanowanie prawa dzieci niepełnosprawnych do zachowania tożsamości.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (3/3)

Ocenie podlega zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., tj.:

- a) czy zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu i sposobu realizacji projektu oraz wnioskodawcy nie stoją w sprzeczności z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- b) w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem zakresu i sposobu realizacji projektu oraz wnioskodawcy: czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo?

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).

Obowiązki związane z przestrzeganiem KPP/KPON skierowane do beneficjentów zaangażowanych we wdrażanie programu.

Beneficjenci powinni przewidzieć sposoby informowania uczestników projektów/ ostatecznych odbiorców o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności

- projektów (operacji) lub
- działań beneficjenta

z KPP/ KPON do Instytucji Pośredniczącej.

Przykładowe miejsca, w których można zamieścić takie informacje to m.in. strona internetowa projektu, regulamin rekrutacji lub formularz rekrutacyjny do projektu.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (1/7)

Zwalczanie dyskryminacji rozumianej jako nieuprawnione wykluczenie, różnicowanie lub ograniczanie w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie przesłanki jak:

- płeć,
- rasę lub pochodzenie etniczne,
- religię lub światopogląd,
- niepełnosprawność,
- wiek,
- orientację seksualną.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (2/7)

Dostępność jako kluczowy element zapewnienia równych szans i pełnego uczestnictwa w życiu

- Usługi i zasoby dostępne dla wszystkich użytkowników projektu.
- Dostępności wszystkich elementów projektu (produktów i usług), które nie zostaną uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowników.
- W przypadku wskazania we wniosku neutralnego produktu lub usługi, wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do ION, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (3/7)

Standardy dostępności zostały opisane w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Standardy:

- informacyjno-promocyjny,
- szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo),
- cyfrowy,
- architektoniczny,
- transportowy.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (4/7)

W projektach, w których pojawiły się **nieprzewidziane na etapie planowania** wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU).

Beneficjent korzysta w pierwszej kolejności z przesunięcia środków w budżecie projektu lub z powstałych oszczędności.

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, Instytucja Pośrednicząca może umożliwić zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – **do 15 tys. zł** na danego uczestnika projektu.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (5/7)

Przykładowy katalog racjonalnych usprawnień:

- koszt specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- dostosowanie infrastruktury komputerowej (zakup/wypożyczenie drukarek, materiałów w alfabecie Braille'a, programów powiększających, mówiących);
- dostosowanie akustyczne (zakup pętli indukcyjnej, systemów FM);
- asystent tłumaczący na język łątwy;
- asystent osoby z niepełnosprawnością;
- tłumacz języka migowego.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (6/7)

Kto to jest osoba ze szczególnymi potrzebami?

Osoba, która ze względu na swoje **cechy zewnętrzne** lub **wewnętrzne**, albo ze względu na **okoliczności**, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na **zasadzie równości z innymi osobami**.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (7/7)

Kim jest osoba ze szczególnymi potrzebami?

- osoby z niepełnosprawnościami (m.in. poruszających się na wózkach lub o kulach, niewidomych, głuchych, z niepełnosprawnościami psychicznymi),
- osoby starsze,
- kobiety w ciąży i osoby z małymi dziećmi (w tym zwózkami dziecięcymi),
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także zrozumieniem języka pisanego alb omówionego),
- osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci),
- osoby wykluczone cyfrowo,
- osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem,
- osoby o zróżnicowanych dietach,
- osoby cudzoziemskie.

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH (1/3)

Art.5. Konstytucji RP Rzeczpospolita Polska strzeże niepodległości i nienaruszalności swojego terytorium, zapewnia wolności i prawa człowieka i obywatela oraz bezpieczeństwo obywateli, strzeże dziedzictwa narodowego oraz zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zasada zrównoważonego rozwoju to szersze podejście, które uwzględnia aspekty środowiskowe, gospodarcze i społeczne. DNSH stanowi zawężenie zasady zrównoważonego rozwoju, koncentrując się na aspekcie środowiskowym.

Zasada DNSH –ang. „do no significant harm” („**nie czyń poważnych szkód**”) promuje i wspiera inwestycje **zrównoważone środowiskowo**, które w miarę możliwości wnoszą istotny wkład w osiągnięcie dobrego stanu środowiska zdefiniowanego przez **6 celów środowiskowych**.

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH (2/3)

Inwestycje w osiągnięciu dobrego stanu środowiska zdefiniowane przez 6 celów:

1. łagodzenie zmian klimatu;
2. adaptacja do zmian klimatu;
3. zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
4. gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
5. zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
6. ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

Uchwała Nr 1039/398/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 25 października 2022 roku w sprawie przyjęcia **„Analizy spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”**.

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH (3/3)

Przykłady zastosowania zrównoważonego rozwoju w projektach EFS+:

- **Ograniczanie odpadów** - drukowanie tylko niezbędnych materiałów w ograniczonych ilościach, korzystanie z papieru z recyklingu.
- **Catering** - rezygnacja z naczyń jednorazowych, korzystanie z biodegradowalnych opakowań.
- **Oszczędzanie energii** - wykorzystanie naturalnego oświetlenia, wyłączanie zbędnych urządzeń, dbanie o dobrą izolację grzejników.
- **Minimalizacja zużycia energii** - używanie energooszczędnego oświetlenia i sprzętu.
- **Eko-nawyki** - Wyłączanie urządzeń w trybie stand-by, segregacja odpadów, zachęcanie do korzystania ze schodów.
- **Roślinność w biurze** - dodanie roślin w biurach dla poprawy jakości powietrza i środowiska pracy.
- **„NIE” dla gadżetów.**

Postęp rzeczowy w projekcie – wskaźniki

- Zasady monitorowania wskaźników zostały opisane w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.
- We wniosku o dofinansowanie projektu należy przedstawić wszystkie wymienione w Regulaminie wyboru projektu wskaźniki produktu i rezultatu.
- Jeżeli nie planuje się wystąpienia danego wskaźnika, należy wybrać wskaźnik z listy i wskazać „0”.
- Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej w aplikacji SOWA EFS oraz wskazać dla nich wartość docelową, stosując wskazaną jednostkę miary. Jeżeli jednostką miary wskaźnika są „osoby” należy wskazać wartości docelowe z podziałem na płeć oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. **Należy opisać sposób pomiaru wskaźników.** Wnioskodawca zobowiązany jest zarówno do wykazania wskaźników produktu i rezultatu we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do ich monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność (również w przypadku określonej we wniosku od dofinansowanie zerowej wartości docelowej).

Budżet projektu (1/2)

- Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- Nazwy wydatków w obrębie jednego zadania i podmiotu realizującego projekt (Wnioskodawca/Realizator, jeśli dotyczy) nie mogą się powtarzać, muszą być unikalne.
- Nazwa kosztu powinna być precyzyjna (zawierać czytelną kalkulację danego wydatku) oraz (jeśli dotyczy) formę zatrudnienia, wymiar etatu, tak aby łatwo można było ją powiązać z konkretnymi działaniami realizowanymi w danym zadaniu oraz ocenić racjonalność kosztu.
- Kategorie kosztów – pole powinno być wypełnione zgodnie z definicją kategorii w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- Limity - dany koszt może być jednocześnie objęty kilkoma limitami, jak również pole może zostać niewypełnione.

Budżet projektu (2/2)

Wydatki w budżecie projektu należy przyporządkować do jednej z kategorii kosztów:

- Amortyzacja
- Podatki i opłaty
- Koszty pośrednie
- Nieruchomości
- Środki trwałe/ Dostawy
- Usługi zewnętrzne
- Wartości niematerialne i prawne
- Personel projektu
- Dostawy (inne niż środki trwałe)
- Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem

Koszty pośrednie (1/3)

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych :

- ❑ 25% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 000 PLN włącznie,
- ❑ 20 % kosztów bezpośrednich- w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 000 PLN do 1 740 000 PLN włącznie,
- ❑ 15 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 000 PLN do 4 550 000 PLN włącznie,
- ❑ 10% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 000 PLN.

Koszty pośrednie (2/3)

- W ramach kosztów pośrednich rozliczany jest personel zarządzający /administracyjny, który pełni funkcje związane z zarządzaniem i obsługą techniczną projektu.
- Do tej grupy pracowników należą osoby pełniące obowiązki:
 - koordynatora lub kierownika projektu,
 - innego personelu zaangażowanego bezpośrednio w zarządzanie, monitorowanie i rozliczanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych.

Do kosztów pośrednich **zaliczamy również** koszt obsługi księgowej (zarówno koszt księgowej jak i koszt biura rachunkowego), a także personel obsługujący beneficjenta i zarządzający zasobami wykorzystywanymi przez beneficjenta (np. kadry, finanse, sekretariat, obsługa prawna, administracja, komunikacja).

Koszty pośrednie (3/3)

Decydującym elementem dla odróżnienia personelu zarządzającego/administracyjnego jest zakres wykonywanych zadań, związanych przede wszystkim z zapewnieniem sprawnej obsługi realizacji projektu, a nie bezpośrednio z osiągnięciem celów projektu, na realizację których beneficjent otrzymał dofinansowanie.

Koszty pośrednie określone są w katalogu kosztów pośrednich i są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych, których wysokość jest zależna od wartości kosztów bezpośrednich.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

Cross-financing (1/2)

- W ramach przedmiotowego naboru założono możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu w wysokości 5% dofinansowania UE.
- Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musi zostać bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona.
- Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu we wnioskach o płatność. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie są niekwalifikowalne.
- Wartość cross-financingu stanowi sumę kosztów bezpośrednich oznaczonych jako limit cross-financingu powiększoną o naliczone od niej, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, koszty pośrednie.

Cross-financing (2/2)

WAŻNE!

Zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być dokonywany poza limitem cross-finansingu jeżeli zostanie spełniona jedna z poniższych przesłanek:

- zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu,
- beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją,
- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu.

Personel projektu (1/2)

- Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- Niekwalifikowalne koszty personelu projektu zostały wskazane w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 .
- We wniosku o dofinansowanie projektu EFS+, beneficjent wskazuje:
 - a) formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
 - b) uzasadnienie proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszące się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej, co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

Personel projektu (2/2)

Wydatki związane z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin** miesięcznie.

Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Zamówienia publiczne

- Należy przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców na warunkach określonych w podrozdziale 3.2 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- Dokumenty regulujące udzielanie zamówień w projektach w ramach EFS Plus:
 1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 2. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
 3. Porozumienie o dofinansowanie projektu, w szczególności §:
 - Udzielanie zamówień w ramach Projektu (§19);
 - Kontrola (§ 17);
 4. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności, Załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Zasada konkurencyjności

- W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- Wymóg publikacji ogłoszeń w BK2021 dotyczy również postępowań wszczętych **przed podpisaniem porozumienia** o dofinansowanie.
- Zasadę konkurencyjności stosuje się przy projektach unijnych dla zamówień o wartości powyżej niż **80 000 zł netto** i poniżej niż **130 000 zł netto**.

Porozumienie o dofinansowanie projektu (1/1)

- Wnioskodawca na wezwanie IP FEP zobowiązany jest do złożenia w terminie 10 dni roboczych (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma) lub krótszym w uzasadnionych przypadkach, dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania porozumienia:
 1. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy;
 2. Harmonogram płatności;
 3. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
 4. Karta wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta porozumienie;
 5. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
 6. Oświadczenie o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027;

Porozumienie o dofinansowanie projektu (2/2)

7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu;
8. Oświadczenia uczestnika Projektu;
9. Oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej.

Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

Błędy, które mogą pojawić się przy złożeniu wniosku

1. Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy:
 - a. brak podpisu kwalifikowanego – podpis własnoręczny, komputerowy, profil zaufany;
 - b. złożenie „pustego” załącznika – bez wypełnienia nazwy wnioskodawcy/ zaznaczenia odpowiedzi, bez logotypów, bez podpisu;
 - c. brak możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego – skan/zdjęcie; plik word bez pliku podpisu;
 - d. podpis innej osoby niż wskazana jako uprawniona w sekcji Dodatkowe informacje.
2. Uzupelnienie/poprawa wniosku – należy wysłać poprawiony wniosek w SOWA EFS.

Podsumowanie

- Nabór nr: **FEPM.05.01-IP.01-001/25.**
- Składanie wniosków w formie dokumentu elektronicznego w aplikacji SOWA EFS.
- Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.
- Zakładka dedykowana naborowi: [Informacja o naborze nr FEPM.05.01-IP.01-001/25 \(OHP\)](#)
- Korespondencja w SOWA EFS.
- Wszelkich uzupełnień/popraw dokonuje się tylko we wniosku na wezwanie ION.
- Pytania: fep@wup.gdansk.pl



Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego



2025
ROK POMORSKIEGO
RZEMIOSŁA

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Wydział Obsługi Projektów
Zespół Naboru i Wsparcia Wdrażania
Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO