



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą „**Pomorska Pracownia Rozwoju Umiejętności Publicznych Służb Zatrudnienia**”.

### Umowa dwustronna dotycząca studiów podyplomowych (refundacja)

zawarta w dniu ... (należy wpisać datę) w ... (należy wpisać miejscowość) pomiędzy:  
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejski 30, 80-824 Gdańsk,  
reprezentowanym przez  
... (należy wpisać imię i nazwisko przedstawiciela Instytucji)  
zwanym dalej „WUP”,

a

**Panią/Panem** ... (należy wpisać imię i nazwisko)  
zamieszkałą/zamieszkałym ... (należy wpisać adres zamieszkania)  
numer PESEL ... (należy wpisać numer PESEL)

**Pracownikiem** ... (należy wpisać nazwę i miejscowość urzędu pracy), zwanym dalej  
„uczestnikiem/uczestniczką projektu”, zwanych dalej łącznie „Stronami”.

#### § 1

1. Uczestnik/uczestniczka projektu pod nazwą „Pomorska Pracownia Rozwoju Umiejętności Publicznych Służb Zatrudnienia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.3 Modernizacja instytucji rynku pracy, zwanego dalej „Projektem”, zobowiązuje się do podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych.  
W tym celu od ... do ... (należy wpisać dzień, miesiąc, rok) będzie uczestniczył/uczestniczyła w studiach podyplomowych na kierunku ... (należy wpisać nazwę).
2. Całkowity koszt studiów podyplomowych wyniesie: ... (należy wpisać kwotę) zł słownie ... (należy wpisać kwotę słownie), w tym czesne ... (należy wpisać kwotę) zł i wpisowe ... (należy wpisać kwotę) zł.
3. Studia, o których mowa w ust. 1 finansowane są na zasadzie refundacji w ramach realizowanego przez WUP projektu.
4. Refundacja nastąpi na osobisty rachunek bankowy uczestnika/uczestniczki projektu o numerze ... (należy wpisać numer rachunku bankowego) prowadzony przez ... (należy podać nazwę i adres banku).
5. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązana niezwłocznie informować o zmianie numeru rachunku bankowego.



6. Refundacja będzie dokonana ze środków finansowych projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Podpisanie niniejszej Umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez uczestnika /uczestniczkę projektu postanowień zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”).
8. Poprzez podpisanie niniejszej umowy uczestnik/uczestniczka projektu deklaruje udział w Projekcie przez cały okres jego trwania.
9. Na dzień podpisania Umowy uczestnik/uczestniczka projektu oświadcza, że spełnia wymogi dotyczące kwalifikacji do Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności, że jest pracownikiem Publicznych Służb Zatrudnienia, zatrudnionym na terenie województwa pomorskiego.
10. WUP na każdym etapie realizacji projektu może zażądać od uczestnika/uczestniczki projektu dodatkowych dokumentów mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
11. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniżej wskazane adresy mailowe:  
WUP: [pracowniapsz@wup.gdansk.pl](mailto:pracowniapsz@wup.gdansk.pl)  
uczestnik/uczestniczka projektu: ... (należy wpisać adres e-mail uczestnika/uczestniczki projektu).
12. W przypadku zmiany adresu e-mail Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu e-mail nie wymagają formy aneksu.

## § 2

Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- informowania WUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację studiów,
- przedstawienia na pisemne wezwanie WUP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją studiów podyplomowych w terminie określonym w wezwaniu,
- uzupełniania na wezwanie WUP wszelkich dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji Projektu,
- informowania WUP o wszelkich zmianach mających wpływ na udział w projekcie,
- udostępniania WUP wszystkich dokumentów związanych ze studiami podyplomowymi.

### § 3

1. W celu refundacji kosztów studiów podyplomowych uczestnik/uczestniczka projektu powinien/powinna przedstawić w terminie 14 dni od otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub innego dokumentu równoważnego do WUP, przy czym nie później niż do 30.11. w roku, w którym ukończono studia podyplomowe:
  - a. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego fakt ukończenia studiów podyplomowych,
  - b. oryginał faktury/rachunku wystawionego przez jednostkę szkolącą dotyczącą opłaty wpisowej oraz czesnego, a także dowód zapłaty, o ile fakt poniesionego wydatku nie wynika z zapisu na fakturze/rachunku,
  - c. informację na temat sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

### § 4

WUP zobowiązuje się do:

- zrefundowania uczestnikowi/uczestniczce projektu kosztów studiów podyplomowych (czesne i wpisowe) w kwocie określonej w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem zapisów § 5,
- rozliczenia kosztów studiów w ramach Projektu.

### § 5

WUP nie zrefunduje uczestnikowi/uczestniczce projektu poniesionych kosztów w razie:

- niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu,
- niedostarczenia w terminie 14 dni od otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub innego dokumentu równoważnego,
- niedostarczenia oryginału faktury/rachunku wystawionego przez jednostkę szkolącą dotyczącej opłaty wpisowej oraz czesnego, a także dowodu zapłaty, o ile fakt poniesionego wydatku nie wynika z zapisu na fakturze/rachunku,
- gdyby uczestnik/uczestniczka projektu przestał/przestała być pracownikiem urzędu pracy do momentu ukończenia studiów podyplomowych, które potwierdzone jest stosownym dokumentem o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. a) niniejszej umowy,
- złożenia niezgodnych z prawdą informacji, w tym zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie realizacji kształcenia.

## § 6

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony i obowiązuje przez cały okres projektu.

## § 7

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

(czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu) ...

(podpis Dyrektora WUP/upoważnionej osoby) ...