

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 5

Zatrudnienie

Działanie 5.1

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty
Powiatowych Urzędów Pracy

Poddziałanie 5.1.2

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Gdańsk, 18.02.2019 roku

Sporządziła:

Zweryfikowała:

Zatwierdzam:

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych
na lata **2019/2020** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie

Działania 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych
Urzędów Pracy

Poddziałania 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać w terminie

od 18.02.2019 do 01.03.2019 w godz. 8.00 - 15.00

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30.

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy
z terenu województwa pomorskiego umieszczone w Wykazie projektów
zidentyfikowanych przez IZ RPO WP w ramach trybu pozakonkursowego
(stanowiącym załącznik nr 8.5 do SzOOP RPO WP 2014-2020) w ramach Działania
5.1/Poddziałania 5.1.2.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
tel. (058) 32-61-808, 32-61-846, 32-64-878, 32-61-815, 32-61-809.

Spis treści

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE	5
II. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE	6
III. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	9
IV. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE M.IN. Z ZAPISÓW RPO WP 2014-2020.....	9
V. REKOMENDACJE W ZAKRESIE PLANOWANYCH DO REALIZACJI FORM WSPARCIA	11
VI. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WYBORU PROJEKTÓW	12
VII. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI.....	16
VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	18
IX. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU	22
X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY	23
XI. ZAŁĄCZNIKI	24

I. Podstawowe informacje o naborze

a) Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Osi Priorytetowej 5** Zatrudnienie, **Działania 5.1** Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, **Poddziałania 5.1.2** Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Celem interwencji jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy.

W ramach Działania 5.1 realizowane będą projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), realizowane wyłącznie poprzez usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, w oparciu o pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu w postaci Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ww. ustawy.

Poddziałanie 5.1.2 realizowane będzie poza mechanizmem ZIT, zgodnie z zakresem interwencji wspólnym dla całego Działania.

b) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu

Założenia co do realizacji projektu na lata 2017/2018 określa zatwierdzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku wniosek o dofinansowanie projektu. Okres realizacji projektu: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.**

c) Termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków oraz miejsce składania wniosków wraz z danymi teleadresowymi

Składanie wniosków o dofinansowanie projektów będzie możliwe w terminie od **18.02.2019 r. do 01.03.2019 r.** w godzinach od 8.00 do 15.00. Projekt wnioskodawcy, który nie złoży wniosku w ostatecznym wskazanym terminie, zostaje wyłączony z procedury oceny w ramach trybu pozakonkursowego, a następnie usunięty z *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WP w ramach trybu pozakonkursowego.*

Wnioski można składać osobiście w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, tel. (58) 32 61 800, pokój nr 212, II piętro oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (tzw. rozporządzenie Omnibus);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. , poz. 1431 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;

6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016r. poz. 383 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645, j.t. z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, j.t. późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870, j.t.);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1294);

Dokumenty i wytyczne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty *Uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 03 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 r. (z późn. zm.)* zwany dalej RPO WP 2014-2020;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 14 lutego 2019 r.;
3. Zasady Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 9 listopada 2017r.;
4. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2018 r.;
6. Komentarz Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju z dnia 24 stycznia 2019 r. do zmienionych *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku;
7. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r.;
8. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018r.;
9. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 grudnia 2017r.;

10. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r.;
11. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (styczeń 2017r.);
12. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016r.;
13. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018r.;
14. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2017r.;
15. Umowa Partnerstwa zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014r.

UWAGA!!! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze do składania wniosków. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- www.wup.gdansk.pl;
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- www.rpo.pomorskie.eu.

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów (poza mechanizmem ZIT) na lata 2019 i 2020 łącznie wynosi **63 800 000,00 PLN** (sześćdziesiąt trzy miliony osiemset tysięcy złotych 00/100):

- w tym na rok **2019** wynosi: **31 500 000,00 PLN** (trzydzieści jeden milionów pięćset tysięcy złotych 00/100 PLN);
- w tym na rok **2020** wynosi: **32 300 000,00 PLN** (trzydzieści dwa miliony trzysta tysięcy złotych 00/100 PLN)¹.

Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy w ramach RPO WP na rok 2019 i 2020 w podziale na poszczególne powiaty województwa pomorskiego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2019r. Beneficjenci będą zobowiązani na wezwanie Instytucji Pośredniczącej do złożenia nowego wniosku o dofinansowanie projektu, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy w 2019 r. w oparciu o decyzję finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W umowie o dofinansowanie projektu znajdzie się powyższe zastrzeżenie, a nowa kwota środków Funduszu Pracy na 2019 r. i 2020 r. zostanie urealniona w formie aneksu do umowy.

IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające m.in. z zapisów RPO WP 2014-2020

- a) Zgodnie z zapisami RPO WP działanie ukierunkowane będzie na świadczenie wysokiej jakości usług na rzecz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, w tym zwłaszcza na wczesną identyfikację potrzeb klientów instytucji rynku pracy oraz diagnozowanie możliwości ich rozwoju zawodowego, a także na zwiększenie

¹ Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2019.

dostępności usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, które odgrywa kluczową rolę w początkowym okresie pozostawania bez zatrudnienia.

- b) Ważnym elementem wsparcia w ramach Działania będzie również tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych, obejmujące m.in. działania na rzecz dalszego doskonalenia, bądź zmiany kwalifikacji zawodowych w formie szkoleń, kursów i praktyk oraz możliwości zdobycia doświadczeń zawodowych w miejscu pracy.
- c) Pomoc udzielana przez powiatowe urzędy pracy obejmie również wsparcie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
- d) Istotnym elementem wsparcia, służącym podniesieniu poziomu aktywności zawodowej w regionie, powinna być również współpraca publicznych i niepublicznych podmiotów świadczących usługi na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia.
- e) Projekty będą skierowane głównie do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) i realizowane w oparciu o kryteria minimalnej efektywności zatrudnieniowej.
- f) Wsparciem objęci będą również imigranci i reemigranci.
- g) Projekty będą realizowane na obszarze całego województwa pomorskiego (z wyłączeniem obszaru ZIT).
- h) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest według metodologii nie uwzględniającej umów cywilno-prawnych na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zgodnie z metodyką opisaną w Podrozdziale 3.2 w pkt 3 ww. Wytycznych tj. uwzględniając przy pomiarze kryterium wyłącznie stosunek pracy oraz podjęcie działalności gospodarczej*.
- i) Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określają *Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (stanowiący zał. 7.2 do Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020). Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników oraz sposobem monitorowania postępu rzeczowego zawartymi w SZOOP oraz *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

- j) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku;
- k) Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).²
- l) Beneficjent zobowiązany jest **do uwzględniania aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień dotyczących usług cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych**. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień publicznych realizowanych zgodnie z ustawą PZP, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe wynika z pkt. 4) sekcji 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*.

V. Rekomendacje w zakresie planowanych do realizacji form wsparcia

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku zaleca zapoznanie się i realizację projektu z uwzględnieniem rekomendacji z poniżej wskazanego badania, w zakresie dotyczącym Powiatowych Urzędów Pracy:

- Badanie ewaluacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku: „*Jakość, przydatność i efektywność zatrudnieniowa wsparcia osób o niskich kwalifikacjach zawodowych działaniami szkoleniowymi w ramach projektów Działania 6.1 PO KL w województwie pomorskim*” z grudnia 2015 r. dostępne na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku: <http://www.wup.gdansk.pl/artykuly/1178.html#tabName=tab7>, zakładka: Publikacje WUP.

² IP RPO WP zaleca aby planowane do realizacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS szkolenia zawodowe były szkoleniami w ramach, których uczestnicy uzyskują kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone przez odpowiednie instytucje (udzielane w ramach projektu wsparcie powinno być wsparciem wysokiej jakości).

Ponadto, WUP w Gdańsku zaleca zastosowanie rekomendacji z raportu „Ocena przydatności staży realizowanych w projektach Poddziałania 1.1.1 oraz 1.2.1 PO WER w wejściu na rynek pracy i zdobyciu doświadczenia zawodowego”. Rekomendacja dotyczy uwzględnienia przez Beneficjentów w działaniach informacyjno-promocyjnych, zwłaszcza w naborach do projektów, promocji w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram oraz zastosowanie reklamy targetowanej na Facebooku), a także podjęcie przez Projektodawców działań zmierzających do poszerzania wiedzy i umiejętności pracowników zajmujących się rekrutacją w zakresie korzystania z metod informacyjno-promocyjnych stosowanych w internecie.

VI. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

Ocena projektów powiatowych urzędów pracy dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 5 – w ramach Poddziałania 5.1.2 RPO WP na lata 2014-2020).

Ocena przedmiotowych projektów przeprowadzona zostanie przez Komisję Oceny Projektów powołaną na podstawie *Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów dla projektów pozakonkursowych oraz przyjęcia Regulaminu KOP i (jeśli dotyczy) Regulaminu dokonania wyboru eksperta w KOP*.

Każdy projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020. Przed rozpoczęciem oceny formalnej dokonywana jest weryfikacja wymogów formalnych wniosków.

1. Kryteria wyboru projektów dzielą się na:

A. Kryteria formalne (grupa kryteriów - dopuszczalności):

- podstawowe
- specyficzne

B. Kryteria merytoryczne (grupa kryteriów - wykonalności):

- wykonalność rzeczowa projektu
- wykonalność finansowa projektu

C. Kryteria merytoryczne (grupa kryteriów - strategiczne):

- wkład projektu w realizację Programu
- metodyka projektu

Szczegółowe nazwy oraz definicje kryteriów zawiera **załącznik nr 2 b** do niniejszego dokumentu: *Kryteria Wyboru Projektów dla OP 5 – część szczegółowa* (w ramach Poddziałania 5.1.2 RPO WP 2014-2020) zawarte w SzOOP RPO WP 2014-2020.

2. Grupę docelową w projekcie stanowią osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należące do poniższych grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), wg stanu na ostatni dzień listopada roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu,
- osoby długotrwale bezrobotne - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), wg stanu na ostatni dzień listopada roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby nienależące do grup wskazanych powyżej (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat), przy czym ich udział nie przekracza 20% ogólnej liczby osób wspartych w projektach,
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),
- reemigranci.

3. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla grupy docelowej projektu mierzony na zakończenie realizacji projektu³, określono na poziomie:

1. minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED3, imigranci, reemigranci) - **45%**

³ Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest do trzech miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

2. minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup - **60%**

Efektywność zatrudnieniowa na poziomie 45% dotyczy wszystkich grup łącznie wymienionych w punkcie 1. W przypadku, gdy projekt obejmuje wsparciem np. osoby po 50 r. ż., osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety to efektywność zatrudnieniowa powinna wynieść łącznie dla wszystkich grup min. 45%. W przypadku gdy projekt jest kierowany np. tylko do osób z niepełnosprawnościami to efektywność zatrudnieniowa dla tej grupy osób również powinna wynieść min. 45%. W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie projektu w pkt. G.2. dot. spełnienia kryteriów dopuszczalności specyficznych, jako jednostkę pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wskazać %.

4. Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014- 2020 dla Działania 5.1 została określona wspólna *Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego*:

Liczba osób pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek), w tym:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie;
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu, w tym:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie;
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 dla Działania 5.1 została określona wspólna *Lista wskaźników produktu*:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie (RW);
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;

- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie;
- 4) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie;
- 5) Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie;
- 6) Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w Programie.

6. Poziom dofinansowania projektów realizowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020 – Osi Priorytetowej 5 wynosi:

- kwota w części EFS: 85%;
- kwota w części wkładu krajowego: 15%.

7. W ramach projektów PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projektach PUP nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

8. Minimalna wartość projektu wynosi 100 tys. PLN.

9. W ramach Działania 5.1. w projektach, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR obligatoryjne jest rozliczanie wydatków w oparciu o uproszczone formy, tj.:

- kwoty ryczałtowe,
- stawki jednostkowe.

Zastosowanie danej formy jest każdorazowo uzależnione od decyzji IZ RPO WP. Bez względu na wartość projektu, w przypadku rozliczania w projekcie kosztów pośrednich obligatoryjnie stosowane są stawki ryczałtowe.

Szczegółowe zasady stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków określone są w Zasadach wdrażania RPO WP 2014-2020.

Uwaga!!! Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu planowanej do objęcia wsparciem w ramach projektu pozakonkursowej grupy docelowej w podziale na płeć.

W przypadku wskaźnika dotyczącego efektywności zatrudnieniowej jako jednostkę pomiaru należy wskazać %.

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie oraz forma i sposób komunikacji

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. , poz. 1431 z późn. zm.) – ustawy wdrożeniowej.*

Wezwanie do złożenia wniosku oraz informacje do wnioskodawcy wysyłane są na piśmie **na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie jako adres siedziby wnioskodawcy.** Ww. dokumenty mogą być również wysłane przez Instytucję Pośredniczącą **na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu publicznego** na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* w trybie pozakonkursowym wniosek o dofinansowanie projektu jest składany na wezwanie właściwej instytucji w terminie przez nią wyznaczonym. Art. 48 ust. 4b *ustawy* wskazuje, iż do uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych i poprawiania oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu przepisy art. 43 *ustawy* stosuje się odpowiednio.

Art. 43 *ustawy wdrożeniowej* brzmi:

1. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, albo wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Terminy określone w wezwaniach, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;
 - 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – liczy się od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

5. W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku niezachowania określonej w niniejszym dokumencie formy komunikacji IP wzywa wnioskodawcę do zastosowania odpowiedniej formy, pod rygorem pozostawienia dokonanej przez niego czynności bez rozpatrzenia.

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektów można złożyć wyłącznie w dwóch formach:

- papierowej (poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, wydruk pliku PDF oraz dostarczenie wydruku do IP RPO WP);
lub
- elektronicznej (poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, oraz dostarczenie do IP RPO WP wygenerowanego pliku PDF za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP na adres skrzynki IP RPO WP).

Wniosek o dofinansowanie projektu przygotowany w formie papierowej należy złożyć do IP RPO WP w 2 jednobrzmiących egzemplarzach opatrzonych podpisami i pieczęciami osób upoważnionych. Wniosek należy złożyć osobiście lub przesłać listownie na adres IP RPO WP. Wniosek o dofinansowanie projektu przygotowany w wersji elektronicznej należy złożyć poprzez ePUAP i uwierzytelnić za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego.

UWAGA: W przypadku złożenia wniosku w formie papierowej, wnioskodawca obligatoryjnie składa wydruk – wygenerowanego po wysłaniu w GWA wniosku – pliku PDF z nadaną przez aplikację sumą kontrolną odpowiadającą sumie kontrolnej wysłanego w GWA wniosku.

Złożenie wydruku wykonanego w jakiegokolwiek innej formie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku złożenia wniosku za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP, suma kontrolna wniosku przesłanego ePUAPem musi odpowiadać sumie kontrolnej wniosku wysłanego za pomocą GWA.

Po otrzymaniu wezwania wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego we wskazanym terminie. Jeśli wnioskodawca nie złoży wniosku w terminie, IP RPO WP ponownie wzywa go do jego złożenia, wyznaczając termin ostateczny. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wniosku w ostatecznym wskazanym terminie, projekt zostaje wyłączony z procedury oceny w ramach trybu pozakonkursowego, a następnie usunięty z Wykazu.

Wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu możliwe jest w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych dostępnym na stronie <https://gwa.pomorskie.eu/>. Wzór formularza *Wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* stanowi załącznik nr 6.

Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 7) oraz ***Komentarzem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do zmienionych Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku*** (załącznik nr 8).

VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest przed rozpoczęciem oceny formalnej i nie stanowi etapu oceny projektów. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki, wnioskodawca zostaje wezwany przez IP RPO WP do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych. W przypadku niezłożenia przez

wnioskodawcę uzupełnienia lub niepoprawienia oczywistej omyłki wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, a tym samym wyłączony z procedury oceny w ramach trybu pozakonkursowego, a następnie usunięty z Wykazu.

Wniosek po pozytywnym zweryfikowaniu pod względem spełnienia wymogów formalnych jest przekazywany do oceny formalnej. Weryfikacja wymogów formalnych odbywa się przy pomocy *Listy weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu).

Ocena formalna ma na celu potwierdzenie spełniania przez projekt podstawowych warunków dopuszczalności uprawniających do objęcia projektu trybem pozakonkursowym. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone dla danego Działania/Poddziałania przez Komitet Monitorujący RPO WP. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – (Poddziałanie 5.1.2 RPO WP) - załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.*

Jednym z elementów karty oceny formalnej jest standard minimum dot. spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum – zasada równości szans.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w projektach pozakonkursowych, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Bezpośrednie źródło informacji na potrzeby oceny projektu w zakresie spełniania przez niego standardu minimum stanowią informacje zawarte w uzasadnieniu spełnienia kryterium w części G.1 *Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE*. W związku z tym Wnioskodawca nie jest zobowiązany do odrębnego odnoszenia się do kwestii równości kobiet i mężczyzn w pozostałych częściach wniosku. Należy jednak pamiętać by podane informacje były zgodne z informacjami zamieszczonymi w innych częściach wniosku o

dofinansowanie. Ocenie pod kątem spełniania równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie.

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych (tj. systemowych nierówności i ograniczania jednej z płci, najczęściej kobiet, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo) lub ich braku należy użyć danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. Poprzez obszar tematyczny interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integrację społeczną, edukację, adaptacyjność, natomiast zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy np. regionu, powiatu, kraju, instytucji, przedsiębiorstwa, konkretnego działu w danej instytucji.

Bariery równościowe to przede wszystkim:

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia, polegającą m.in. na niewystarczającym uwzględnianiu w działaniach zdrowotnych perspektywy płci,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (krzyżowa) czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych).

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

W przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku o dofinansowanie projektu należy przewidzieć działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.

Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dotyczy to zarówno projektów skierowanych do osób, jak i instytucji).

Niezbędne informacje dotyczące spełnienia standardu minimum zostały zawarte w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (część G)*.

Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne zatwierdzone dla danego Działania/Poddziałania przez Komitet Monitorujący RPO WP. Przeprowadzana jest po pozytywnej ocenie formalnej i składa się z:

- oceny wykonalności,

Ocena wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii finansowych, ekonomicznych. Ocena wykonalności jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie).

- oceny strategicznej I stopnia.

Ocena strategiczna I stopnia jest częścią oceny merytorycznej i ma na celu potwierdzenie strategicznego charakteru projektu, tj. wpisywania się w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działań i Poddziałań wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz Umowy Partnerstwa. Ocena strategiczna I stopnia jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W trakcie oceny

członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę, które mają na celu doprowadzenie projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami. Ocena wykonalności i strategiczna I stopnia dokonywana jest łącznie.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – (Poddziałanie 5.1.2) - załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

IX. Forma finansowania i rozliczania projektu

Poziom dofinansowania projektów realizowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020 – Osi Priorytetowej 5 wynosi:

- kwota w części EFS: 85%;
- kwota w części wkładu krajowego: 15%.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w uzgodnieniu z PUP w umowie o dofinansowanie projektu. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dot. uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dot. zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu jest sporządzany w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

Wydatki w ramach projektu są ponoszone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2018 r.*

Sposób finansowania oraz rozliczania projektu został szczegółowo opisany w dokumencie *Komentarz Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do zmienionych*

Wytucznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku (załącznik nr 8 wraz z załącznikami 8.1, 8.2, 8.3).

X. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy

Do umowy o dofinansowanie Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów w wersji papierowej (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

1) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP RPO WP może odmówić podpisania umowy. W pełnomocnictwie Wnioskodawca wskazuje wyłącznie nazwę i numer Działania RPO WP 2014-2020 oraz tytuł projektu. W treści dokumentu Wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu/umowy o dofinansowanie projektu/aneksów do umowy/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych.

W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia, ale z mocą obowiązywania od dnia rozpoczęcia realizacji projektu (w przypadku, gdy projekt rozpoczyna się 01.01.2019 r. pełnomocnictwo również musi obowiązywać od dnia 01.01.2019 r.). W przypadku braku ww. informacji w treści pełnomocnictwa należy zamieścić zapis dot. potwierdzenia czynności dokonanych przez pełnomocnika przed dniem podjęcia uchwały. Ponadto pełnomocnictwo musi obejmować również okres rozliczenia projektu (do momentu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność).

Pełnomocnictwo w formie uchwały może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie RPO WP 2014-2020 (uchwała ogólna udzielona na cały okres programowania).

2) Harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogramu płatności);

3) Informacji na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego).

- W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
- 4) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014;
 - 5) Karty wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta umowę.

Uwaga: Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

XI. Załączniki

1. Podział środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach Działania 5.1 RPO WP 2014-2020 na samorzady powiatowe województwa pomorskiego na 2019 i 2020 r.
2. Kryteria wyboru projektów dla OP 5 – część szczegółowa (w ramach Poddziałania 5.1.2 RPO WP na lata 2014-2020),
3. Lista weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020,
4. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 (Poddziałanie 5.1.2),
5. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 (Poddziałanie 5.1.2),
6. Formularz Wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
7. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
8. Komentarz Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do zmienionych Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku wraz z załącznikami.

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, w godz. 7.30 – 15.30

Osoby odpowiedzialne za kontakt z beneficjentami:

1) Tamara Krutul

tel. (058) 32-61-846

e-mail: t_krutul@wup.gdansk.pl

2) Dorota Pawlak

tel. (058) 32-61-846

e-mail: d_pawlak@wup.gdansk.pl

3) Bogumiła Makowska

tel. (058) 32-61-815

e-mail: b_makowska@wup.gdansk.pl

4) Artur Marchewka

tel. (058) 32-61-815

e-mail: a_marchewka@wup.gdansk.pl

5) Anna Daniszewska-Krawczyk

tel. (058) 32-61-808

e-mail: a_krawczyk@wup.gdansk.pl

6) Beata Kulesza

tel. (058) 32-61-846

e-mail: b_kulesza@wup.gdansk.pl

7) Marta Żbikowska

tel. (058) 32-61-809

e-mail: m_zbikowska@wup.gdansk.pl

8) Renata Słupczewska

tel. (058) 32-61- 815

e-mail: r_slupczewska@wup.gdansk.pl