



15 styczeń 2024 r.

Numer naboru FEKP.08.03-IP.01-002/23		
Lp.	Pytania Wnioskodawców	Odpowiedzi Instytucji Pośredniczącej FEDKP
1	Czy warunek "Wnioskodawca zakłada, że średni koszt wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu" (19 tys. lub 26 tys.) liczyć należy razem z kosztami pośrednimi czy tylko w stosunku do kosztów bezpośrednich?	Zgodnie z definicją kryterium dostępu C.8: „Średni koszt wsparcia przypadający na uczestnika liczony jest w stosunku do wszystkich planowanych wydatków w projekcie”. Oznacza to, że do średniego kosztu wsparcia na jednego uczestnika projektu wliczane są zarówno koszty bezpośrednie jak i koszty pośrednie.
2	Czy w ramach typu wsparcia c) działania ukierunkowane na nabywanie doświadczenia zawodowego, jest możliwość objęcia osób ubogich pracujących lub zatrudnionych na umowach c/p stażem zawodowym. Jeśli tak to czy przysługuje im stypendium stażowe ze składkami?	W ramach określonego w Regulaminie wyboru projektów EFS+ typu wsparcia c) działania ukierunkowane na nabywanie doświadczenia zawodowego jest możliwość objęcia osób ubogich pracujących lub zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych stażem zawodowym. Tym samym osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe. Osoba pobierająca stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych), tj., np. ze stosunku pracy.
3	Czy podanie we wniosku oświadczenia, że wnioskodawca posiada jednostkę organizacyjną na terenie woj. kujawsko-pomorskiego (na podstawie umowy wynajmu działającego biura firmy), jednak niewpisanej do KRS, umożliwi spełnienie kryterium premiującego nr 2? Czy jednak musi to być siedziba lub	Zgodnie z definicją Kryterium premiującego D2 <i>Wnioskodawca posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego</i> „W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w którym jest realizowany projekt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu”. W ramach wniosku o dofinansowanie projektu w części „Dodatkowe informacje” zostało utworzone pole w



	jednostka organizacyjna wpisana do KRS lub innego dokumentu rejestrowego?	ramach którego Wnioskodawca uzasadnia spełnienie ww. kryterium. Przedmiotowe uzasadnienie powinno obejmować nazwę Wnioskodawcy/jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy oraz dane adresowe. Żeby spełnić to kryterium wnioskodawca musi posiadać siedzibę lub jednostkę organizacyjną wpisaną do KRS lub innego dokumentu rejestrowego z adresem na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.
4	Czy w ramach typu wsparcia g) działania mające na celu niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, można zamiast Asystenta OzN zastosować Trenera pracy lub Mentora? Pytanie wynika z faktu, iż Asystent jest wykonawcą woli i poleceń OzN w realizacji jej podstawowych, codziennych czynności, które nakierowane są na osoby z ciężkimi przypadkami niepełnosprawności, natomiast ww. specjaliści bardziej przydałoby się OzN aktywnej zawodowo w miejscu pracy.	Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów EFS+ wsparcie osób z niepełnosprawnością może obejmować m.in. „działania mające na celu niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”. Tym samym możliwe jest w ramach niniejszego naboru wspieranie osób z niepełnosprawnością (ON) zarówno przez Asystenta, Trenera lub Mentora, o ile działania te mają na celu niwelowanie barier jakie ON napotykają w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia. Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia Asystenta, Trenera lub Mentora powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5	Czy w ramach naboru można składać wnioski o wartości poniżej 200 tys. EUR?	W naborze można składać wnioski o wartości poniżej 200 tys. EUR, które rozliczane są podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (dalej: Rozporządzenie ogólne Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.) „w przypadku, gdy łączny koszt operacji nie przekracza 200 000 EUR, wkład przyznany beneficjentowi z (...) EFS+ (...) przyjmuje formę stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych, z wyjątkiem operacji, których wsparcie stanowi pomoc państwa”. Przy czym decyzję o dopuszczalności i sposobie wdrożenia uproszczonych metod rozliczania wydatków dla programu, tj. m.in. rozliczanie projektu kwotami ryczałtowymi,



		<p>jak wskazuje punkt 1 podrozdziału 3.10, ww. <i>Wytycznych</i> podejmuje właściwa Instytucja Zarządzająca (Urząd Marszałkowski dla województwa K-P).</p> <p>W związku z czym, zgodnie z Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, dla ogłoszonego naboru w ramach Działania 08.03 <u>uproszczone metody rozliczania w formie stawek ryczałtowych zostały ustalone wyłącznie dla kosztów pośrednich</u>. Niniejsze ma przełożenie na zapisy Regulaminu wyboru projektu EFS+ dla Działania 08.03, gdzie zgodnie z § 6 Wnioskodawca w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków może zastosować w projekcie wyłącznie stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich.</p>
6	<p>Prosimy o szczegółowe doprecyzowanie terminu "stabilne zatrudnienie" odnoście wskaźnika PROGFEKP-0029 "Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu". Pojęcie "stabilne zatrudnienie" zostało użyte w Załączniku 2 do Regulaminu wyboru projektów w kolumnie: "Definicja operacyjna/kontekst prawny".</p>	<p>Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru projektów do wskaźnika pn. „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu” należy zaliczyć „osoby pracujące na wejściu do projektu, które otrzymały wsparcie z EFS+ i które <u>przeszły z niepewnego do stabilnego zatrudnienia</u>”. Definicja dla ww. wskaźnika brzmi, że <u>niepewne zatrudnienie oznacza zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas określony/kontrakt, w tym na zastępstwo, na okres próbny, umowie cywilnoprawnej</u>. Na zasadzie przeciwieństwa zatrudnienia niepewnego jest zatrudnienie stabilne (rozumiane jako pewne, trwałe). Tym samym stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.</p>
7	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu (w części „Dodatkowe informacje”) należy opisać zgodność projektu z kryterium C.2 (Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów)? Czy zgodność z podanym kryterium weryfikowana będzie na podstawie opisów w innych częściach wniosku? Np.: „ 1. w zakresie informacji wskazanych w polu „Opis działań” oraz zasad realizacji wsparcia; 2. w zakresie</p>	<p>W ramach wniosku o dofinansowanie projektu w części „Dodatkowe informacje” zostało utworzone pole pod nazwą „ Kryterium dostępu C.2 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów” w ramach którego należy uzasadnić, że projekt jest zgodny z treścią następujących pól określonych w Szczegółowym Opisie Priorytetów:</p> <p>a) „Opis działań” oraz zasad realizacji wsparcia</p> <p>b) „Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowlanych na poziomie projektu (środki UE +współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję”</p>



	<p>informacji wskazanych w polu „Maksymalny % poziomu dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję)”; 3. w zakresie informacji wskazanych w polu „Dopuszczalny cross-financing (%)”; 4. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalny wkład własny beneficjenta”; 5. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalna wartość projektu”, 6. W zakresie informacji wskazanych w polu „Uproszczone metody rozliczania”.”?</p>	<p>c) "Dopuszczalny cross-financing (%)" d) „Minimalny wkład własny beneficjenta” e) "Minimalna wartość projektu" f) w zakresie informacji wskazanych w polu „Uproszczone metody rozliczania” Niezależnie od wskazanego przez Wnioskodawcę opisu w części „Dodatkowe informacje”, zgodność z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów będzie również oceniana w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
8	<p>Kryterium dostępu C9 - Wnioskodawca (lub partner – jeśli dotyczy) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze aktywizacji zawodowej i/lub prowadzeniu szkoleń dla grupy docelowej aktywizowanej w ramach projektu, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proszę o informację jak wykazać doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie statutowym, a dokładniej rzecz ujmując, jak potencjalny Wnioskodawca ma wykazać / udowodnić działalność statutową, np. czy należy przedstawić jakieś konkretne zapisy w statucie, czy konkretne kody PKD? Czy może to być potwierdzone wpisem do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez WUP właściwy dla danego województwa (wpis do Rejestru jest wymagany od instytucji szkoleniowych 	<p>W celu potwierdzenia doświadczenia w zakresie działalności statutowej, Wnioskodawca powinien dysponować dokumentem, którego zapisy będą potwierdzały działalność w obszarze aktywizacji zawodowej i/lub prowadzeniu szkoleń dla grupy docelowej aktywizowanej w ramach projektu. W zależności od typu wnioskodawcy, przykładem tego dokumentu może być np. statut jednostki, wpis w CEiDG lub KRS z kodami PKD, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS). Wnioskodawca powinien wykazać, że planowany projekt wpisuje się w działalność statutową wnioskodawcy i udowodnić, że związek w tym zakresie występuje.</p> <p>Wnioskodawca powinien wykazać się prowadzeniem działalności w obszarze aktywizacji zawodowej i/lub prowadzeniu szkoleń dla grupy docelowej aktywizowanej łącznie przez okres co najmniej dwóch lat. Nie musi to być suma poszczególnych dni, ale nie może też to być przypadek wykazania pojedynczych działań w okresie 2 lat, np. jeden miesiąc w styczniu 2020 r. i jedno działanie w grudniu 2021 r. Nie musi też to być doświadczenie z okresu ostatnich dwóch lat kalendarzowych. Doświadczenie może być wykazane na przestrzeni wielu lat, ważne żeby łącznie stanowiły dwa lata.</p>



	<p>ubiegających się o zlecenie na szkolenie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane ze środków publicznych, takich jak np. Fundusz Pracy, PFRON, fundusze pomocowe Unii Europejskiej (czyli w zakresie aktywizacji zawodowej). Coroczna aktualizacja danych w RIS potwierdza, że dana instytucja szkoleniowa prowadzi działalność w ramach aktywizacji zawodowej)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak są liczone 2 lata doświadczenia, szczególnie w przypadku działalności w obszarze aktywizacji zawodowej i/lub prowadzeniu szkoleń dla grupy docelowej? Jaki okres należy brać pod uwagę i czy należy dane działania sumować tak aby łącznie dały 730 dni, czy wystarczy, że Wnioskodawca udowodni, że na przestrzeni 2 lat realizował jakiegokolwiek działania aktywizujące np. jedno działanie w styczniu 2019 r i jedno w grudniu 2020 roku? • Czy oprócz prowadzenia działalności w zakresie aktywizacji zawodowej należy również wskazywać 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń, i czy muszą to być szkolenia/projekty realizowane z UE, czy mogą to być szkolenia komercyjne w zakresie aktywizacji zawodowej np. realizowane na zlecenie PUP/WUP 	<p>Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze aktywizacji zawodowej i/lub 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla grupy docelowej aktywizowanej w ramach projektu, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Zatem możliwe jest wykazanie jednego z dwóch rodzajów doświadczeń określonych powyżej. Ponadto jako doświadczenie należy rozumieć całość doświadczenia w danym obszarze, tj. nie tylko realizacja projektów współfinansowanych ze środków europejskich w danym obszarze, ale również np. działalność statutowa.</p>
9	<p>Zgodnie z zapisami regulaminu: Wytycznymi kwalifikowalności wydatków początkiem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2021 r., zaś końcową datą 31 grudnia 2029 r. Czy w związku z powyższym</p>	<p>Zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i> (zwanymi dalej: Wytycznymi), Beneficjent ma możliwość wniesienia do projektu środków trwałych w formie wkładu niepieniężnego, stanowiącego część lub całość wkładu własnego, o ile są spełnione następujące warunki:</p>



	<p>zakupy środków trwałych, które będą wykorzystywane do realizacji projektu i stanowić wkład wnioskodawcy mogą być zakupione przed rozpoczęciem realizacji projektu ALE w ww. okresie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) kwota dofinansowania w momencie końcowego rozliczenia projektu nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego, b) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, c) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami, d) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych, e) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji, f) wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE. <p>Tym samym istnieje możliwość wniesienia do projektu wkładu niepieniężnego w postaci środków trwałych zakupionych przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, o ile spełnione są warunki opisane powyżej.</p>
10	<p>Czy jako instytucja szkoleniowa prowadząca szkolenia zawodowe a planująca w składanym projekcie realizację szkoleń zawodowych musi zlecać firmą konkurencyjnym realizację takich szkoleń zawodowych, gdyż zaplanowana kwota przekracza próg kwotowy zasady konkurencyjności? Firma Wnioskodawcy posiada ogromne doświadczenie i zaplecze kadrowo-techniczne do realizacji dużej ilości szkoleń kompetencyjnych i kwalifikacyjnych. Zastanawiam się czy jest jakaś możliwość</p>	<p>Przy ustaleniu trybu realizacji szkoleń zawodowych należy przestrzegać zapisów <i>Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i> wskazanych w Podrozdziale 3.2 <i>Zasada Konkurencyjności</i>. Zgodnie z zapisami ww. dokumentu w przypadku zamówień, których wartość przekracza kwotę 50 000 zł netto należy zastosować w projekcie zasadę konkurencyjności. W tym miejscu należy jednak wskazać, iż zasada konkurencyjności nie dotyczy wyboru personelu projektu, zgodnie z definicją (zawartą w ww. Wytycznych na str.7). Zatem w sytuacji zaangażowania trenerów lub firmy szkoleniowej na umowę cywilnoprawną w ramach realizacji usługi szkoleniowej Beneficjent będzie zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności. W związku z powyższym o wyborze trybu wyłonienia podwykonawcy realizującego zadanie</p>



przeprowadzenia takich szkoleń samodzielnie np. nie wiem w ramach wkładu własnego.

merytoryczne decyduje zwłaszcza sposób zatrudnienia osób realizujących dane działania (np. prowadzących szkolenie).

Ponadto przygotowując się do realizacji zamówienia należy także przeanalizować wszelkie możliwe elementy składowe np. usługi trenerskie, wynajem sal, cateringi i ustalić na ile tworzą one kompleksową usługę szkoleniową.

Odnosząc się do ewentualnej realizacji całej usługi szkoleniowej bądź jej części w ramach wkładu własnego, jest to możliwe pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w Wytycznych, o których mowa powyżej. Wkład własny zatem może stanowić cała usługa szkoleniowa lub poszczególne jej elementy np. sale szkoleniowe. Wkładem może być także koszt dot. wynagrodzenia trenerów (z jednoczesnym zastrzeżeniem, że w przypadku zaangażowania personelu nie jest wymagana zasada konkurencyjności). Szczegółowe informacje dotyczące wkładu własnego niepieniężnego oraz personelu projektu zostały ujęte odpowiednio w Podrozdziale 3.3 oraz Podrozdziale 3.8 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. W uzupełnieniu do powyższej argumentacji należy wskazać, iż sposób rozliczenia usługi szkoleniowej czy to w formie dofinansowania czy też wkładu własnego nie zwalnia Beneficjenta od zastosowania trybu konkurencyjnego, o ile oczywiście jest do tego zobowiązany.

Ponadto możliwe jest kilka scenariuszy w sposobie realizacji szkoleń zawodowych:

- a) Beneficjent sam realizuje wszystkie szkolenia przy wykorzystaniu personelu i własnego zaplecza technicznego (o ile posiada zaplecze techniczne i merytoryczne). Wtedy nie ma konieczności stosowania zasady konkurencyjności.
- b) Beneficjent sam realizuje szkolenia jednak kadra jest zatrudniona na umowy zlecenia (dodatkowo może być konieczne wynajęcie sal lub/i sprzętu). Wtedy o ile kwota na to wskazuje należy stosować konkurencyjność.
- c) Beneficjent tylko częściowo zrealizuje szkolenia. Wtedy również, zastosowanie zasady konkurencyjności, zależy od kwoty netto takiego zamówienia.



11	<p>Mamy pytanie dotyczące konkursu FEKP.08.03-IP.01-002/23, a dokładnie o kryterium dostępu „Wnioskodawca zakłada, że średni koszt wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu nie przekracza 19 tys. zł”. Jak należy policzyć koszt na jednego uczestnika, jeśli ten koszt może być różny, w zależności od udzielanych danej osobie form wsparcia. Załóżmy, że: W budżecie projektu przewidziano staże dla 50% uczestników</p> <p>Wartość projektu = 1 800 000 zł Ilość uczestników = 100 Ilość uczestników na stażach = 50 Koszt na uczestnika ze stażem = 20 000 zł > 19 000 zł Ilość uczestników bez stażu = 50 Koszt na uczestnika bez stażu = 16 000 zł < 19 000 zł Średni koszt na uczestnika = 18 000 zł, czyli mniej niż 19 000 zł</p> <p>Czy jest możliwe powyższe rozwiązanie?</p>	<p>W ramach kryterium dostępu C.8 średni koszt na uczestnika projektu jest ustalany w oparciu o sumę kosztów bezpośrednich oraz pośrednich, a jego średnia wysokość na uczestnika nie może przekroczyć 19 tys. zł., z zastrzeżeniem że w przypadku osób z niepełnosprawnościami średni koszt wsparcia na jednego uczestnika nie może przekroczyć 26 tys. zł.</p> <p>Mając na uwadze pytanie (założenia projektu), w przypadku gdy projekt nie zakłada wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami średni koszt na uczestnika stanowi iloraz całkowitej wartości projektu i liczby uczestników. Wskazany średni koszt na uczestnika jest weryfikowany w oparciu o całkowity koszt poniesiony na wszystkich uczestników projektu z danej grupy, a nie indywidualnie dla każdej osoby uczestniczącej w projekcie, która może zostać objęta różnymi formami wsparcia.</p> <p>Tym samym, w zaprezentowanym przykładzie gdzie całkowita wartość projektu wynosi 1 800 000,00 zł, a liczba uczestników to 100 osób (brak osób z niepełnosprawnością), średnia wartość na uczestnika wynosi 18 000,00 zł a więc spełnia założenia kryterium.</p>
12	<p>- czy w ramach przedmiotowego naboru wskaźnik rezultatu "Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu" ma jakąś wartość minimalną, którą Wnioskodawca powinien osiągnąć?</p> <p>- czy w ramach przedmiotowego naboru wskaźnik rezultatu "Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu" ma jakąś wartość minimalną, którą Wnioskodawca powinien osiągnąć?</p>	<p>Regulamin wyboru projektów EFS+ dla naboru nr FEKP.08.03-IP.01-002/23 nie określa minimalnej wartości docelowej dla wskaźników rezultatu „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” oraz „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu”. Przy określeniu wartości docelowej Beneficjent powinien wziąć pod uwagę m.in. zaplanowane w projekcie działania, liczbę osób, a w przypadku wskaźnika rezultatów margines nieosiągnięcia (tj. nie wszystkie osoby mogą nabyć kwalifikacje/kompetencje, czy też nie polepszy im się sytuacja na rynku pracy). Jednocześnie planowana przez wnioskodawcę wartość docelowa wskaźników, będzie elementem oceny wniosku.</p>



13	<p>Kryterium premiujące nr D.2 "Wnioskodawca posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego" - czy w sytuacji gdy wniosek jest realizowany w partnerstwie gdzie wnioskodawca jest spoza woj. kujawsko-pomorskiego a partner ma siedzibę w woj. kujawsko-pomorskim to kryterium to jest spełnione, czy kryterium to jest spełnione tylko gdy wnioskodawca jest z woj. kujawsko-pomorskiego</p>	<p>W ramach kryterium premiującego D.2 sprawdzeniu podlega czy wnioskodawca <u>a nie partner</u> posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w którym jest realizowany projekt. Powyższe wynika z definicji kryterium gdzie wskazano, że WUP sprawdzi czy wnioskodawca posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wnioskodawca, który nie posiada siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie województwa nie spełni tego kryterium, tj. nie uzyska punktów premiujących.</p>
14	<p>Realizacja projektu nie została rozpoczęta przed złożeniem wniosku, zatem czy Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego (przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060) powinno zostać wypełnione w następujący sposób</p> <ul style="list-style-type: none">- odnośnie punktu 1 - czy treść powinna pozostać bez zmian, czy też powinna zostać skreślona niewłaściwa forma odnosząca się do płci- odnośnie punktu 2 (biorąc pod uwagę, że realizacja nie została rozpoczęta) - czy punkt ten w całości powinien zostać skreślony	<p>W odniesieniu do sposobu wypełnienia Oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego (zał. 5 do Regulaminu wyboru projektów EFS+), w przypadku gdy realizacja projektu nie została rozpoczęta przez dniem złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none">- punkt 1) powinien zostać dostosowany w części (...) <i>1) Nie rozpocząłem/ nie rozpoczęłam (...)</i> do formy osobowej,- punkt 2) powinien zostać w całości skreślony (zgodnie z przypisem nr 3).