

Jak prawidłowo wypełnić formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia:

1. Składana informacja powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (zdarza się, że jest podpisana przez pracownika administracyjnego lub księgowego).
2. Należy podać wymagane w formularzu dane agencji (nazwa, numer w rejestrze etc.).
3. Należy zwrócić uwagę czy informacja nie zawiera błędów rachunkowych.
4. Proszę o sprawdzenie czy osoby wykazane w informacji widnieją tylko w jednej tabeli np. w części dotyczącej pośrednictwa pracy (tabele 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 i nie są nie wykazane tych w części dotyczącej pracy tymczasowej (tabele 5.1, 5.2, 5.3). Jest to najczęstszy błąd pojawiający w informacji.

Błędnie wypełnione formularze będą wymagały korekty.

Uwaga:

Niezłożenie informacji o działalności będzie skutkować wszczęciem postępowania w sprawie wykreślenia firmy z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny pod numerem 56 669 39 08.