

Załącznik 7 do Regulaminu wyboru projektów

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

W celu przygotowania umowy o dofinansowanie, IP będzie wymagać od wnioskodawcy przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń złożonych zgodnie z § 12 pkt 3 Regulaminu¹:

1. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy, lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby);
2. oświadczenie dotyczące wyboru partnera/-ów zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej (jeśli dotyczy);
3. oświadczenie dotyczące wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) (dotyczy także partnerów);
4. oświadczenie dotyczące wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (dotyczy także partnerów);
5. oświadczenie, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania środków w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;

¹ IP dopuszcza składanie załączników (dokumentów/oświadczeń) w wersji papierowej lub elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym (z wykorzystaniem innych niż SOWA kanałów komunikacji) w terminie wskazanym przez IP.

6. oświadczenie dotyczące braku podwójnego finansowania przedsięwzięć ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;
7. oświadczenie wnioskodawcy o rachunku płatniczym wyodrębnionym dla projektu albo potwierdzenie otwarcia rachunku płatniczego wyodrębnionego dla projektu, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku płatniczego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku płatniczego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku płatniczego².

Uwaga - oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i muszą zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

² **Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków płatniczych.** Pierwszym rachunkiem jest rachunek płatniczy wyodrębniony dla projektu, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IP przekazuje środki.