



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin wyboru projektów

Instytucja: Instytucja pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: FEKP.08.02 Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych realizowane przez OHP

Nr naboru: FEKP.08.02-IP.01-001/23

Termin naboru: 12/05/2023 r. – 22/05/2023 r.

Sposób wyboru projektów: niekonkurencyjny

Wersja dokumentu: wersja nr 1, obowiązująca od 12.05.2023 r.

Data zatwierdzenia regulaminu: 12.05.2023 r.

Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu zamieściliśmy definicje niektórych określeń w nim stosowanych. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście.

Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje	3
§ 2. Sposób wyboru projektów	4
§ 3. Grupy docelowe	4
§ 4. Informacja finansowa	5
§ 5. Wymagania dotyczące projektu	5
§ 6. Komunikacja	16
§ 7. Składanie wniosku	17
§ 8. Ocena projektu	19
§ 9. Wyniki oceny	20
§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu	21
§ 11. Postanowienia końcowe	23
Podstawa prawna i dokumenty programowe	25
Akty prawne	25
Dokumenty i wytyczne	28
Słowniczek	30
Lista załączników do regulaminu	32

§ 1. Podstawowe informacje

1. IP prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektu, który przyczyni się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
 - 1) priorytetu: 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
 - 2) działania: FEKP 08.02 Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych realizowane przez OHP
 - 3) celu szczegółowego: EFS+.CP4.A – Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
2. Na dofinansowanie projektu w ramach postępowania IP przeznaczyla 4 134 265,00 PLN (w tym 3 514 125,00 UE w PLN).
3. Projekt wybrany do dofinansowania będzie finansowany: z EFS+ i budżetu państwa.
4. Postępowanie prowadzi IP – **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.**
5. Czynności wykonywane przez IP, które dotyczą wniosku to:
 - 1) nabór wniosku,
 - 2) ocena projektu,
 - 3) publikacja informacji o wybraniu projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Ogłoszenie naboru następuje przez udostępnienie formularza wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS. IP (elektronicznie lub papierowo) przekazuje zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu uprawnionemu podmiotowi, który spełnił przesłanki wskazane w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i został wskazany w niniejszym regulaminie.
7. Nabór wniosku trwa od 12/05/2023 r. godz. 16:00 do 22/05/2023 r. godz. 23:59.
8. Termin zakończenia naboru może zostać wydłużony.

9. IP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektu.
10. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu zgodnie z § 11.
11. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
 - 1) długotrwałe techniczne problemy w SOWA EFS uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie projektów,
 - 2) zmiana regulaminu w zakresie, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, wyłącznie w sytuacji, w której, w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie.
12. Orientacyjny termin zakończenia postępowania to czerwiec 2023 roku.

§ 2. Sposób wyboru projektów

1. W ramach postępowania projekt będzie wybierany w sposób niekonkurencyjny.
2. Cel postępowania to wybór do dofinansowania projektu, którego wnioskodawcą jest Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Toruniu.
3. Wybór projektów w sposób niekonkurencyjny jest możliwy ze względu na:
 - 1) charakter tego projektu, tj. wsparcie szczególne na rzecz zatrudnienia ludzi młodych i ich integracji społeczno-gospodarczej,
 - 2) to, że projekt polega na realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3. Grupy docelowe

1. Projekt musi być skierowany do osób w wieku od 15 roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez OHP.
2. Oferując wsparcie uczestnikom należy zweryfikować czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Weryfikacja będzie możliwa do przeprowadzenia za pośrednictwem CST2021.

§ 4. Informacja finansowa

1. Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektu są w tabeli:

1.1	kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach postępowania	4 134 265,00 PLN
	środki EFS+	3 514 125,00 PLN
	środki budżetu państwa	620 140,00 PLN
1.2	maksymalny udział środków EFS+ na poziomie projektu	85%
1.3	udział środków budżetu państwa na poziomie projektu	15%
1.4	minimalny wkład własny beneficjenta	0%
1.5	maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	100%
1.6	dopuszczalny cross-financing	5%

§ 5. Wymagania dotyczące projektu

Okres realizacji projektu

1. Realizacja projektu musi się mieścić w okresie od 01/01/2023 r. do 31/12/2025 r.

Obszar realizacji projektu

2. Projekt musi być realizowany na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Kryteria wyboru projektu

3. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.
4. W poniższej tabeli wskazano dodatkowe wyjaśnienia dotyczące niektórych kryteriów wyboru projektów:

Nazwa i nr kryterium	Wyjaśnienie
<p>Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego Kryterium horyzontalne A.1</p> <p>Wnioskodawca oświadcza, że nie rozpoczął realizacji lub, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060.</p>	<p>Podpisane podpisem kwalifikowanym oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu, składane jest za pośrednictwem SOWA EFS wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.</p>
<p>Klauzula antydyskryminacyjna Kryterium horyzontalne A.2</p> <p>Wnioskodawca oświadcza, że przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.</p>	<p>Podpisane podpisem kwalifikowanym oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu, składane jest za pośrednictwem SOWA EFS wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.</p>
<p>Projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis Kryterium horyzontalne A.8</p> <p>W przypadku, gdy projekt zakłada udzielenie pomocy publicznej/pomocy de minimis należy wskazać odpowiednie akty prawne regulujące udzielenie pomocy publicznej/de minimis:</p>	<p>Podstawą do oceny zgodności z kryterium A.8 Projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis będą zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu, w części Uzasadnienia wydatków.</p>

<p>1) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</p> <p>2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</p> <p>3) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.</p>	
<p>Projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji Kryterium dostępu C.3</p>	<p>Zakończenie szkoleń powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji</p>

<p>Projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji. Realizacja wsparcia musi być zgodna z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.</p>	<p>lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji powinno być weryfikowane zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Kompetencje kluczowe należy rozumieć jak w <i>Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie</i>, kompetencje podstawowe zgodnie z <i>Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych</i> natomiast kompetencje społeczne czy społeczno-emocjonalne należy rozumieć jak w <i>Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna)</i>. Uzasadnienie powinno być wskazane wprost w sekcji Dodatkowe informacje.</p>
<p>Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Kryterium dostępu C.4</p> <p>Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia postępowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zakresie informacji wskazanych w polu „Opis 	<p>Wskazane w projekcie działania powinny odpowiadać typom projektów wskazanym w SZOP i być zgodne z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.</p> <p>Zgodnie z SZOP projekt powinien oferować wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-</p>

<p>działań” dotyczących typu projektu oraz zasad realizacji wsparcia;</p> <p>2. w zakresie informacji wskazanych w polu „Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie”;</p> <p>3. w zakresie informacji wskazanych w polu „Dopuszczalny cross-financing (%)”.</p>	<p>edukacyjnej osób młodych, poprzez zastosowanie właściwych instrumentów i usług służących m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identyfikacji potrzeb w zakresie określenia ścieżki zawodowej, 2. wsparciu w aktywnym poszukiwaniu pracy, 3. rozwijaniu kompetencji kluczowych, społecznych, 4. uzupełnieniu lub zdobyciu nowych kwalifikacji/kompetencji, 5. zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców. <p>Jednocześnie projekt powinien być zgodny z zasadami realizacji określonymi w SZOP, co musi mieć uzasadnienie w częściach opisowych wniosku.</p> <p>Zasady realizacji wsparcia wskazane w SZOP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie będzie realizowane z uwzględnieniem zasad określonych w Zaleceniach Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia - wzmocnienia Gwarancji dla młodzieży oraz zasad określonych w “Planie realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce. Aktualizacja 2022”. 2. Realizacja wsparcia musi być zgodna z Wytocznymi dotyczącymi
--	--

	<p>realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 w przedmiotowym zakresie.</p> <p>3. Działania realizowane przez OHP muszą być zgodne z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i innymi przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie.</p> <p>4. Wymagane jest w trakcie tworzenia Indywidualnego Planu Działań, czy innego etapu poradnictwa/doradztwa zawodowego, przekazywanie uczestnikom informacji na temat możliwości rozwoju umiejętności ekologicznych czy innych działań w tym zakresie.</p> <p>5. Proces rekrutacji będzie opierał się również na wykorzystaniu potencjału innowacji technologicznych (m.in. mediów społecznościowych, programów, aplikacji, komunikatorów) oraz przestrzeni wirtualnej jako narzędzia w działaniach aktywizacyjnych oraz usprawniających rynek pracy.</p> <p>6. Kompetencje czy kwalifikacje należy rozumieć jak w załączniku 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego</p>
--	--

	<p>realizacji programów na lata 2021-2027.</p> <p>7. Kompetencje kluczowe należy rozumieć jak w Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.</p> <p>8. Kompetencje podstawowe - podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych (Zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych).</p> <p>9. Kompetencje społeczne czy społeczno-emocjonalne należy rozumieć jak w ZSU 2030 (część ogólna).</p> <p>Poziom cross-financing'u weryfikowany w oparciu o budżet. Informacja o maksymalnym poziomie i kwocie dofinansowania UE w projekcie powinna być wskazana wprost w Dodatkowych informacjach w sekcji dotyczącej zgodności z SZOP.</p>
--	---

Wskaźniki

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 2 do regulaminu.
6. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego EFS+, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, tj. Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
7. Następnie należy określić cel główny projektu oraz w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.
8. **Wskaźniki produktu** – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.
9. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej

osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

- 10.** Główną funkcją wskaźników jest mierzenie na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

Budżet projektu

- 11.** Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.
- 12.** Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 13.** Przy konstruowaniu budżetu projektu należy kierować się ogólnymi warunkami kwalifikowalności, określonymi w ww. wytycznych, w szczególności racjonalnością, efektywnością oraz zasadą należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.
- 14.** W przypadku uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami możliwe będzie zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU). Oznacza to możliwość finansowania specyficznych działań dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania w projekcie przynajmniej trzech czynników: specjalnej potrzeby uczestnika projektu/ użytkownika produktów projektu lub personelu projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

Uproszczone metody rozliczania

15. W ramach postępowania przewiduje się uproszczone metody rozliczania dla kosztów pośrednich.

Zamówienia publiczne

16. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności procedurą określoną w Podrozdziale 3.2 (Zasada konkurencyjności).
17. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 ww. Wytycznych, IP zastosuje wersję wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania.

Zakaz podwójnego finansowania

18. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Podatek od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

19. Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowalności podatku VAT zamieszczone są w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
20. W ramach niniejszego naboru podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest wydatkiem kwalifikowalnym.
21. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa powyżej, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lub w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.
22. IP dokonuje ponownego badania kwalifikowalności podatku VAT w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT.

Zasady horyzontalne

- 23.** Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasad horyzontalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
- 24.** Z zastrzeżeniem, że w przypadku kryterium A.1 (Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego) i A.2 (Klauzula antydyskryminacyjna) wymagane są oświadczenia wnioskodawcy stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, opatrzone podpisem kwalifikowanym.
- 25.** Spełnienie kryterium A.3 (Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) oraz kryterium A.4 (Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn) będzie weryfikowane na podstawie opisu we wniosku o dofinansowanie projektu w polu Grupy docelowej oraz w polu Opis rekrutacji i uczestników projektów.
- 26.** Kryterium A. 5 (Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej), kryterium A.6 (Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych) oraz kryterium A.7 (Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju) uzasadnienie wraz z przykładami należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu w części Dodatkowe informacje.

Pomoc publiczna/Pomoc de minimis (jeśli dotyczy)

- 27.** Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.
- 28.** Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- 3) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

§ 6. Komunikacja

1. Komunikacja między IP a wnioskodawcą odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w **module komunikacji SOWA EFS**, z wyłączeniem informacji o wyniku oceny (§ 8).
2. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.
3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w SOWA EFS nie jest możliwa, komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem wiadomości e-mail lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. IP przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskaże we wniosku jako osoby do kontaktu.
5. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję,
 - 2) aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni.
6. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu lub zmieni się jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym IP w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła do IP za pośrednictwem SOWA EFS/ platformy ePUAP. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub brak aktualizacji adresu e-mail, uniemożliwiające kontakt z wnioskodawcą, zgodnie z § 6 pkt 6.
8. Wnioskodawca przesyła dokumenty przez ePUAP na poniższy adres:

Ważne

Bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej IP (ePUAP):
/WUPTORUN/SkrytkaESP

9. Pytania o warunki postępowania można kierować:
 - 1) na adres e-mail: marta.trzcinska@wup.torun.pl oraz
 - 2) pod numer tel.: 56 669 39 70.

§ 7. Składanie wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **wyłącznie** w SOWA EFS w terminie, o którym mowa w § 1 pkt 7. Oznacza to, że IP nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie i przesłanie jej do IP, z uwagi na blokadę systemu.
2. Aby złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w SOWA EFS dostępnym na stronie internetowej:
<https://sowa2021.efs.gov.pl>.
3. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu jest dostępny w SOWA EFS w ramach naboru: FEKP.08.02-IP.01-001/23. Poglądowy wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest wskazany w ogłoszeniu o naborze jako dokument pomocniczy.
4. Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w SOWA EFS, wypełniania i składania wniosku przedstawia Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów (załącznik nr 3 do regulaminu) oraz Regulamin Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS dostępny na stronie: <https://sowa2021.efs.gov.pl>, na podstronie Pomoc.
5. Wnioskodawca przed przesłaniem wniosku do IP w SOWA EFS weryfikuje przygotowaną całościową dokumentację poprzez wykorzystanie funkcji Sprawdź

wniosek/ Sprawdź, celem umożliwienia przesłania przez system dokumentu/ dokumentów. Jeżeli dokument jest zweryfikowany poprawnie system wyświetli stosowny komunikat i umożliwi przesłanie dokumentu/ dokumentów do IP.

- 6.** Po przesłaniu wniosku do IP, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadaną unikalną sygnaturą, wygenerowaną przez SOWA EFS.
Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku z wyjątkiem uzupełnienia i/ lub poprawy wniosku na wezwanie IP.
- 7.** Data złożenia wniosku o dofinansowanie projektu to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IP w SOWA EFS.
- 8.** Wnioskodawca ma obowiązek przesłać wraz z wnioskiem załączniki (wskazane w formularzu wniosku) w formie oświadczeń podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

[Dodatkowa informacja](#)

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

- 9.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w SOWA EFS (anulowanie wniosku) i złożyć do IP oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazane w ePUAP lub własnoręcznym podpisem i przekazane w formie papierowej).

Minimalny zakres oświadczenia to:

- 1) numer naboru, w odpowiedzi na który został złożony wniosek,
 - 2) nazwa wnioskodawcy,
 - 3) numer projektu nadany przez SOWA EFS,
 - 4) tytuł projektu.
- 10.** Datą wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) lub data wpływu oświadczenia do IP (dotyczy wersji papierowej).

- 11.** Jeśli wnioskodawca wycofa wniosek nie może go ponownie złożyć w postępowaniu, z którego go wycofał.
- 12.** Wycofanie wniosku złożonego w ramach naboru skutkuje anulowaniem postępowania, o czym IP informuje na stronie internetowej programu i na portalu.
- 13.** Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem SOWA EFS, może je zgłosić IP na adres e-mail: katarzyna.driemel-jaroszevska@wup.torun.pl do 22/05/2023 r., do godz. 11:00 lub bezpośrednio do wsparcia technicznego SOWA EFS. Godzina zakończenia zgłoszeń w ostatnim dniu naboru wynika z zaleceń wsparcia technicznego SOWA EFS. Umożliwi to skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie techniczne SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób IP pozostawi bez rozpatrzenia.
- 14.** W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do IP wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w § 1 pkt 7, IP może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu. Informacja o przedłużeniu okresu trwania naboru zostanie niezwłocznie przekazana do wnioskodawcy.

§ 8. Ocena projektu

- 1.** Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, wskazanych w załączniku nr 1 do regulaminu.
- 2.** Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
- 3.** KOP składa się z pracowników IP.
- 4.** Przed przystąpieniem do oceny projektu członkowie KOP składają oświadczenie o bezstronności i poufności, a IP zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.
- 5.** Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna i polega na ocenie kryteriów zerojedynkowych (kryteria punktowe lub premiujące nie są przewidziane).
- 6.** Jeśli we wniosku będzie oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa IP może ją poprawić, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem

SOWA EFS, zgodnie z § 6 pkt 1 regulaminu. IP może też skierować wniosek zawierający omyłkę do poprawy do wnioskodawcy.

- 7.** Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w § 8 pkt 1 oraz w zakresie błędów formalnych.
- 8.** Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w SOWA EFS w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu. Termin jest uzależniony od zakresu uzupełnienia lub poprawy i będzie liczony od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez IP. Wezwanie do poprawy przekazywane jest drogą elektroniczną, zgodnie z § 6 pkt 1 regulaminu.

§ 9. Wyniki oceny

- 1.** Projekt może uzyskać:
 - 1) ocenę negatywną albo
 - 2) ocenę pozytywną.
- 2.** Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
- 3.** Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.
- 4.** IP niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącą ocenę negatywną. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5.** IP podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej programu i na portalu, informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
- 6.** Po zakończeniu postępowania, IP podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu i na portalu, wyniki oceny projektu, informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektu oraz kto był przewodniczącym KOP.

7. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IP w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinny zostać dostarczone do IP.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu

1. W celu objęcia projektu dofinansowaniem IP, po wybraniu go do dofinansowania, zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IP, korespondencyjnie lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu nastąpi w wyniku ustaleń pomiędzy wnioskodawcą a IP.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem SOWA EFS. Powinien to zrobić w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wezwania przekazanego przez IP w SOWA EFS. IP przekaże wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IP dysponuje takimi wzorami) w SOWA EFS lub na adres e-mail wskazany we wniosku.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 6 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

3. IP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
4. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów albo nie będą one zgodne z regulaminem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
5. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy:
 - 1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez IP,

- 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) IP unieważni postępowanie w zakresie wyboru projektów,
- 4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę,
- 5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.

6. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy, IP zweryfikuje i potwierdzi, że:

- 1) wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (dotyczy także partnerów);
- 2) nie zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) (dotyczy także partnerów),
- 3) wnioskodawca oraz partnerzy nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami

Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.),

- 4) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania przedsięwzięć ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich.
7. IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.
8. IP informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
9. Na podstawie zebranych dokumentów IP przygotowuje umowę o dofinansowanie projektu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku.
4. W przypadku zmiany regulaminu IP poinformuje o tym fakcie niezwłocznie wnioskodawcę.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu.

5. IP zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadku, gdy nastąpi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku, lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 ust. 1

Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania może nastąpić również po jego zakończeniu w sytuacji zaistnienia przesłanek z pkt 2 lub 3.

6. IP zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
7. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
8. Wnioskodawca powinien na bieżąco zapoznawać się z informacjami przekazywanymi przez IP w SOWA EFS.
9. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IP, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

Dodatkowa informacja

Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ [[LINK](#)].

Podstawa prawna i dokumenty programowe

IP prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Akty prawne

Regulacje unijne to:

- Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- Rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem

Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
- Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

Regulacje krajowe to:

- Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP) – program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r.;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 20.04.2023 r.;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116);
- Kodeks pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r., w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2014 r., poz. 865);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r., Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.);
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 775);

- Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

Dokumenty i wytyczne

- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, obowiązujące od 27 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujące od 25 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (wytyczne równościowe), obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, obowiązujące od 27 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027, obowiązujące od 8 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, obowiązujące od 8 lutego 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, obowiązujące od 3 kwietnia 2023 r.;
- Plan Realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022 r.;
- Zalecenie Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępujące zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str.1);

- Sprawozdanie specjalne 25/2021: Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb;
- Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326, str. 391 z 26.10.2012);
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).

Słowniczek

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

dofinansowanie – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

FEdKP – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

IP – instytucja pośrednicząca FEdKP Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

IZ – instytucja zarządzająca FEdKP Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

KOP – Komisja Oceny Projektów

kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień

OHP – Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Toruniu

postępowanie niekonkurencyjne – postępowanie, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą projekty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu

portal – Portal Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 45 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

regulamin – Regulamin wyboru projektów

SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczony do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z FEdKP w ramach EFS+

strona internetowa programu – strona: www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

umowa o dofinansowanie – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej

ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań dofinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)

wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek) – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEdKP złożony w SOWA EFS

wnioskodawca – podmiot, który złożył w SOWA EFS wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej

Lista załączników do regulaminu

Załącznik 1 Kryteria wyboru projektów do naboru nr FEKP.08.02-IP.01-001/23;

Załącznik 2 Lista wskaźników do naboru nr FEKP.08.02-IP.01-001/23;

Załącznik 3 Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów;

Załącznik 4 Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego;

Załącznik 5 Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060 (klauzula antydyskryminacyjna);

Załącznik 6 Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.