„Zasady dotyczące finansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pajęcznie w 2026 roku”

§1

PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy Regulamin został sporządzony w szczególności w oparciu o niżej wymienione akty prawa:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej Rozporządzeniem.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z późniejszymi zmianami.
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
7. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR) -** rejestr podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
2. **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
3. **Dyrektor Urzędu** – oznacza działającego z upoważnienia Starosty Pajęczańskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pajęcznie lub jego Zastępcę.
4. **Dysponent KFS** – Minister właściwy do spraw pracy.
5. **Działania KFS** – tj. kształcenie ustawiczne w zakresie kursów i szkoleń, studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz badania lekarskie i psychologiczne i ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem.
6. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
7. **Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (kursy, szkolenia, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności) przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny, potrzebnych do wykonywania pracy, a które zostały zaplanowane i zrealizowane przez realizatora kształcenia w określonym czasie i według ustalonego programu.
8. **Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym.

9. **Osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych -** to osoba, która świadczy usługi na podstawie umów regulowanych przepisami Kodeksu cywilnego.
10. **Osoba współpracująca** – zgodnie z definicją art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
11. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, inwestujący w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
12. **Pomoc de minimis** – jest to pomoc w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
13. **Pracodawca –** przez pracodawcę rozumieć należy jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy.
14. **Pracownik** – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy; pracownikiem nie jest osoba współpracująca.
15. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
16. **Realizator działań KFS** – należy przez to rozumieć Realizatora działań finansowanych ze środków KFS, tj. instytucję szkoleniową, uczelnię lub instytucję egzaminującą, której Wnioskodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych, a także placówkę medyczną realizującą badania lekarskie lub psychologiczne oraz agencję ubezpieczeniową realizującą ubezpieczenia NNW.
17. **Zasady** – należy przez to rozumieć Zasady dotyczące wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku.
18. **Siedziba firmy** – należy przez to rozumieć adres siedziby lub oddziału firmy wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym.
19 **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zawartą pomiędzy Urzędem, a Wnioskodawcą.
20. **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie.
21. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie Wnioskodawców inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister realizuje zadania związane z KFS, w tym w szczególności ustala plan wydatkowania środków KFS oraz określa nie więcej niż cztery priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rynku Pracy.
4. Terminy naborów wniosków, terminy rozpatrywania wniosków i terminy możliwego rozpoczęcia realizacji poszczególnych form kształcenia ustawicznego zostaną określone w odrębnych ogłoszeniach.
5. Wnioskowane działania KFS nie mogą rozpocząć się przed dniem podpisania umowy z Urzędem.

6. Realizacja wnioskowanych działań KFS musi rozpocząć się w roku 2026.
7. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy, w związku z czym finansowanie działań KFS musi zakończyć się do dnia 30.12.2026 roku.

§4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS

1. Ze środków KFS mogą korzystać Wnioskodawcy, którzy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacali składki na Fundusz Pracy lub są zwolnieni z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym
1) pracowników,
2) pracodawców,
3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS **nie mogą** być finansowane koszty kształcenia ustawicznego dla:
1) Wnioskodawców, którzy posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
2) Wnioskodawców, którzy posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
3) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
4) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę w tej spółce lub świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, co zostanie przez Wnioskodawcę udokumentowane),
5) prezesów spółek prawa handlowego (z wyjątkiem spółki jawnej oraz partnerskiej), którzy są jedynymi lub większościowymi udziałowcami tych spółek,
6) pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym/ zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym,
7) osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

§5

REALIZATOR DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW KFS

1. Wnioskujący dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucją realizującą kształcenie ustawiczne w postaci szkoleń i kursów ze środków KFS może być wyłącznie realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych.
3. Realizatorem działań KFS może być podmiot zarejestrowany na terenie Polski lub podmiot zagraniczny, przy czym wystawiane przez niego dokumenty muszą być zgodne z przepisami polskiego prawa, w tym prawa rachunkowego i podatkowego.
4. Realizator działań KFS nie może być związany z Wnioskodawcą jakąkolwiek organizacyjną formą prawną, w tym w ramach stosunku pracy, ani też być powiązanym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, a Realizatorem usługi, polegające na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§6
PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym, obejmujące należności:
   1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez Wnioskodawcę, o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
   2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
   3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
   4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
   5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS mogą być przyznawane Wnioskodawcom, którzy spełniają wymagania jednego z równorzędnych priorytetów wydatkowania środków KFS obowiązujących w danym roku kalendarzowym.
3. Wykaz ustalonych na 2026 rok priorytetów szczegółowo przedstawia poniższa tabela:

PRIORYTETY MINISTRA WŁAŚCIWEGO DS. PRACY	
PM/1	**Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**
	Kształcenie ustawiczne w ramach tego priorytetu powinno zawierać tematykę, w ramach której uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności m.in.: 1. do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach, 2. dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości, 3. rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/ pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach, 4. do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, 5. na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji, 6. dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości. Szkolenia tego typu mają na celu identyfikowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi na każdym szczeblu organizacyjnym, a także wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.

PM/2	**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**
	Środki KFS przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2026" na terenie powiatu pajęczańskiego lub województwa łódzkiego.
	Województwo: Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Priorytet ten dopuszcza sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile są one ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.
PM/3	**Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**
	Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały lub zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/ będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osoby, które w ramach wykonywania swoich działań zawodowych na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystały z nowych technologii i narzędzi pracy, lub wdrażają nowe procesy. Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy" należy rozumieć technologie nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Priorytet może zostać uznany za spełniony pod warunkiem dołączenia do wniosku **załącznika nr 4** wraz z wyszczególnionymi w nim dokumentami.
PM/4	**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**
	Pierwsza część priorytetu adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach tego priorytetu jest oświadczenie podmiotu o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy podmiot posiadający PKD w Sekcji Q, tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną, czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne, np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych. Podmiotami uprawnionymi do korzystania w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są: a) przedsiębiorstwa społeczne, które na dzień złożenia wniosku posiadają wpis do wykazu przedsiębiorstw w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mrpips.gov.pl/RJPS/, b) spółdzielnie socjalne. Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Należy uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

PRIORYTETY WOJEWÓDZKIE	
PM/5	**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**
	W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
PM/6	**Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.**
	W ramach tego priorytetu mogą być sfinansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menedżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i zapobiegania sytuacjom kryzysowym.
PM/7	**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego**
	W ramach tego priorytetu brane są pod uwagę następujące obszary istotne dla rozwoju województwa łódzkiego wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego – „LORIS 2030", w której wskazano 6 branż, czyli sektorów kluczowych z punktu widzenia rozwoju regionu tj.: - Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); - Zaawansowane materiały budowlane; - Medycyna, farmacja, kosmetyki; - Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; - Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno – spożywcze; - Informatyka i telekomunikacja. Do każdej z ww. branż zostały przyporządkowane kody PKD 2007 (w dokumencie strona 4-14) www.rpo.lodzkie.pl/images/2016/304-wykaz-riswl-nisz-spec/Wykaz-Regionalnych-Inteligentnych-Specjalizacji-i-Nisz-Specjalizacyjnych.pdf Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2026 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

4. Ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne pozostające w bezpośrednim związku ze specyfiką działalności Wnioskodawcy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i kompetencji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
5. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności, a także zapobiegać utracie zatrudnienia.
6. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane**:
   1) koszty związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem,
   2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje, sympozja, kongresy,
   3) staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, a także pielęgniarek i położnych,
   4) koszty aplikacji prawniczych, radcowskich, notarialnych itp.,
   5) kursy językowe (za wyjątkiem języka obcego branżowego),
   6) koszty egzaminów poprawkowych – w przypadku finansowania szkoleń kończących się egzaminem,
   7) wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu,

8) kosztów kształcenia ustawicznego Wnioskodawcy, który zamierza samodzielnie realizować to kształcenie lub zamierza je zlecić usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

7. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
   1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
   2) Wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów: BHP, ppoż, ochrona danych osobowych, a także koszty badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
   3) obejmują działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
8. Pomoc przyznana Wnioskodawcom na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§7
WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

1. Na wniosek Wnioskodawcy starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w niej zawartych w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku Wnioskodawców niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 Ustawy, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
3. Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
   1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców niezatrudniających pracowników albo którzy zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
   2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców, którzy zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
   3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców, którzy zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
   4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku Wnioskodawców, którzy zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień rozpatrzenia wniosku. Z uwagi na fakt, że wartość ta podlega aktualizacji co kwartał, ponownej weryfikacji dokonuje się według stanu na dzień podpisania umowy.
5. Kształcenie ustawiczne finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT.
6. W przypadku działań KFS, dla których wnioskowana wartość będzie wynosiła poniżej 70% całkowitej wartości działania, wnioskowana kwota kształcenia musi uwzględniać podatek VAT.

§8
NABÓR WNIOSKÓW

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa wniosek **wyłącznie w postaci elektronicznej** za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie www.praca.gov.pl.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do PUP właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy albo miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
3. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Urzędu.
4. Nabór wniosków może być powtarzany aż do wyczerpania ustalonego na rok 2026 limitu środków KFS.
5. Wniosek w formie elektronicznej oraz jego załączniki (każdy załączony plik z osobna) powinny być opatrzone:
   1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
   2) podpisem zaufanym.

<u>Uwaga:</u> Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy www.praca.gov.pl bądź niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

6. Do wniosku należy dołączyć:
   1) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik do wniosku - jeśli dotyczy,
   2) **zaświadczenia lub oświadczenie *o pomocy de minimis***, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik do wniosku,
   3) **program kształcenia ustawicznego** zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Program winien być przygotowany przez realizatora kształcenia lub przez niego potwierdzony – załącznik do wniosku - jeśli dotyczy,
   4) **wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących. Wzór winien być przygotowany przez realizatora kształcenia lub przez niego potwierdzony – załącznik do wniosku - jeśli dotyczy,
   5) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – załącznik do wniosku – jeśli dotyczy,
   6) **pełnomocnictwo** – załącznik do wniosku - jeśli dotyczy,
   7) **umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego** – załącznik do wniosku - jeśli dotyczy.
   8) **oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu priorytetu** - załącznik do wniosku – jeśli dotyczy,
   9) **oświadczenia Wnioskodawcy** - załącznik do wniosku,
   10) **klauzulę informacyjną RODO** – załącznik do wniosku.

7. W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy termin od 7 do 14 dni do jego poprawienia/uzupełnienia. **Dostarczenie niepełnej korekty wniosku w wyznaczonym terminie stanowić będzie podstawę do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach w zakresie danych zawartych we wniosku, a zaistniałych w okresie od złożenia wniosku do dnia podpisania umowy, w szczególności dotyczących zmian kadrowych oraz rejestrowych firmy.

§9
SPOSÓB I KRYTERIA ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Wnioski są weryfikowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Ocenie merytorycznej podlegać będzie każde działanie KFS wskazane we wniosku odrębnie.
2. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni, licząc od dnia zakończenia naboru.
4. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków, o czym poinformuje Wnioskodawców odrębnym ogłoszeniem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.
5. Urząd rozpatruje wnioski na zasadach pisemności postępowania, równego traktowania Wnioskodawców oraz bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z uwzględnieniem zapewnienia najwyższej jakości usługi, za relatywną i adekwatną do rynku cenę, zgodnie z zasadami celowego, rzetelnego, racjonalnego, gospodarnego oraz efektywnego wydatkowania środków publicznych.
6. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez wyznaczoną przez Dyrektora Urzędu Komisję Oceniającą Wnioski – zwaną dalej Komisją - w oparciu o ustalone w ust. 9 kryteria.
8. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu.
9. Ocena merytoryczna wniosku z KFS uwzględniać będzie:
   1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2026, w tym: A. spełnienie priorytetu (0-3 pkt):
      0 pkt - Brak spełnienia priorytetu – wówczas wniosek nie podlega dalszej ocenie,
      3 pkt - Spełniony wskazany priorytet
   2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, w tym:
      A. ocena zgodności (0-4 pkt):
         0 pkt - brak zgodności kierunku kształcenia z potrzebami rynku pracy,
         1 pkt - kształcenie w obszarze deficytowym na terenie województwa,
         2 pkt - kształcenie i stanowisko w obszarze deficytowym na terenie województwa,
         3 pkt - kształcenie w obszarze deficytowym na terenie powiatu,
         4 pkt - kształcenie i stanowisko w obszarze deficytowym na terenie powiatu.

         * 0-4 pkt - w przypadku zawodów nieujętych w badaniu " Barometr zawodów 2026" Komisja dokona obiektywnej oceny w oparciu o ogólną wiedzę w zakresie potrzeb lokalnego rynku pracy,
      B. uzasadnienie zgodności i potrzeby odbycia kształcenia (0-8 pkt) - Komisja dokonuje obiektywnej oceny uzasadnienia w odniesieniu do przedstawionych argumentów,
      C. stopień przydatności kompetencji w odniesieniu do potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy (1-4 pkt):
         1 pkt - szkolenie z zakresu kompetencji miękkich (np. interpersonalne, psychospołeczne, radzenie sobie ze stresem, wypalenie zawodowe, mobbing, dobrostan psychiczny dialog społeczny - jeśli nie są przedmiotem działań zawodowych w określonym zawodzie),
         2 pkt - szkolenie z zakresu kompetencji ogólnych (niespecjalistyczne kompetencje używane w dowolnym zawodzie, np. środowisko office, google workspace, narzędzia zdalne, komunikacja, zarządzanie czasem, niespecjalistyczne kompetencje cyfrowe i AI, aktualizowanie dotychczasowych kompetencji),
         3 pkt – szkolenie obejmujące nowe/kompetencje/umiejętności w obrębie danego zawodu (specjalistyczne kompetencje i umiejętności dedykowane konkretnym zawodom),

4 pkt - studia podyplomowe bądź szkolenie zawodowe, kończące się uzyskaniem kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danego zawodu

* 1-3 pkt - w przypadku szkoleń wielotematycznych, łączonych lub częściowo ogólnych i zawodowych Komisja dokona obiektywnej oceny w oparciu o ogólną wiedzę w zakresie potrzeb lokalnego rynku pracy,

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego, wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, w tym:
   A. czy Wnioskodawca dokonał kosztowej analizy porównawczej (0-1 pkt):
      0 pkt - nie
      1 pkt - tak
   B. analiza porównawcza kosztu działania z kosztami podobnych usług (0-2 pkt):
      0 pkt - cena odbiega powyżej 50%
      1 pkt - cena odbiega od 21% do 50%
      2 pkt - cena jest zgodna lub odbiega do 20%
   C. analiza racjonalności kosztowej – koszt osobogodziny (0-3 pkt):
      0 pkt - Koszty osobogodziny powyżej 200,01 zł/h
      1 pkt - Koszty osobogodziny od 140,01 zł/h do 200 zł/h
      2 pkt - Koszty osobogodziny od 70,01 zł/h do 140 zł/h
      3 pkt - Koszty osobogodziny do 70 zł/h
   D. analiza racjonalności kosztowej – koszt całkowity kształcenia (0-3 pkt):
      0 pkt - koszt kształcenia powyżej 14 000,00 zł
      1 pkt - koszt kształcenia od 7 000,01 zł do 14 000 zł
      2 pkt - koszt kształcenia od 3 000,01 zł do 7 000 zł
      3 pkt - koszt kształcenia do 3 000 zł.

10. Zawarte we wniosku oświadczenia, dotyczące informacji o zaległościach podatkowych, zaległościach z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz zaległościach z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile Wnioskodawca był obowiązany do ich opłacania Urząd będzie weryfikował poprzez dostępne systemy teleinformatyczne. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wnioskodawcę zaświadczenia o ww. niezaleganiu i/lub stosownych wyjaśnień w przypadku powstałych wątpliwości lub rozbieżności.
11. Wszystkie poszczególne działania KFS zawarte w ocenianych wnioskach zostaną wprowadzone do rankingu, na podstawie którego będą kwalifikowane do finansowania wg liczby zdobytych punktów.
12. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez Wnioskodawców w ramach danego naboru oraz braku możliwości sfinansowania wszystkich działań z tą samą ilością punktów Urząd zastosuje następujące kryteria wyboru:
    a) środki zostaną przyznane w pierwszej kolejności Wnioskodawcom, którzy dotychczas nie korzystali ze środków KFS, zgodnie z zasadą wyrównania szans Wnioskodawców w dostępie do środków publicznych,
    b) w przypadku, gdy żaden z Wnioskodawców nie korzystał lub wszyscy korzystali wcześniej ze środków KFS, o ich przyznaniu decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu.
13. Dyrektor Urzędu może:
    1) rozpatrzyć wniosek pozytywnie w całości lub jego części,
    2) przyznać finansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
    3) przyznać finansowanie w innej kwocie lub na innych warunkach, niż wskazane we wniosku,
    4) rozpatrzyć wniosek negatywnie, w całości lub części,
    5) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
    1) braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie, o którym mowa w § 8 ust. 7 niniejszych Zasad,

2) złożenia go w terminie innym niż wyznaczony przez Urząd w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszych Zasad.

15. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w całości lub w części podawany jest powód odmowy dofinansowania.
16. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotową formą wsparcia, w celu objęcia nim jak największej liczby Wnioskodawców, Dyrektor Urzędu na podstawie opinii Komisji oraz po dokonaniu analizy racjonalności wydatkowania środków publicznych może wyłączyć z finansowania np. pracowników młodocianych, których kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych.
17. O ostatecznym sposobie rozpatrzenia wniosku decyduje Dyrektor Urzędu.

§10

UMOWA I REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę. Umowę w formie elektronicznej zawiera się przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Umowa określać będzie warunki realizacji i finansowania działań, obejmujących kształcenie ustawiczne dla danego Wnioskodawcy.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania KFS, które rozpoczną się dopiero po jej podpisaniu.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie Urzędowi aktualnych terminów wnioskowanych działań KFS.
5. Przekazywanie przez Urząd kwot dofinansowania za poszczególne formy kształcenia ustawicznego następuje zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w umowie.
6. Wnioskodawca, który zawarł umowę zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki z KFS w przypadku, gdy:
   1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
      a) nie podejmuje lub nie ukończy tego kształcenia,
      b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejetności,
      c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
   2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
   3) niedotrzymane zostały zobowiązania zawarte w umowie.

Ww. przypadkach Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

7. Podmiot jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie środków KFS w terminie wyznaczonym w umowie, a także wywiązać się z warunków w niej zawartych.
8. Urząd może przeprowadzać kontrolę w szczególności w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem oraz właściwego dokumentowania wykorzystania środków.
9. Podmiot zobowiązany będzie do pisemnego powiadamiania Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.

§11

PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PODMIOTU, Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Pracodawca zobowiązany będzie do utrzymania w zatrudnieniu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy pracownika związanego umową i objętego wsparciem**,** w trakcie całego procesu kształcenia

2. Wnioskodawca, który zawarł z Urzędem Umowę zobowiązany jest do:
   1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
      a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
      b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
      c) wygaśnięcia stosunku pracy,
      d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy, tj. zwolnienia monitorowane,
   2) niezawieszania albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
   3) zatrudniania, zawierania umowy lub umów cywilnoprawnych, dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 Wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
4. Podmiot zobowiązany będzie do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych i poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
5. Wnioskodawca po otrzymaniu z Urzędu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wnioskowanych działań KFS zobowiązany będzie do przedstawienia w formie pisemnej zaktualizowanego terminu realizacji wnioskowanego kształcenia oraz dokumentów potwierdzających możliwość prawidłowego zawarcia umowy.

§12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmian w Zasadach dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie w szczególności przepisy aktów prawnych wymienionych w §1 Zasad.