

# **PREDPISY ORGANIZÁCIE PARTNERSTVA NA CEZHRANIČNOM TRHU PRÁCE POĽSKA A SLOVENSKA „POPRAĐ – DUNAĹEC”**

## **I. Organizačná a právna forma**

### **§1**

1. Partnerstvo na cezhraničnom trhu práce Poľska a Slovenska „POPRAĐ-DUNAĹEC” je memorandum o spolupráci partnerov, ktorí podnikajú spoločné kroky v prospech rozvoja cezhraničného trhu práce Poľskej a Slovenskej republiky (ďalej len ‚partneri’).
2. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu. Má otvorenú, dobrovoľnú, apolitickú povahu.
3. Partneri sa aktívne zapájajú do realizácie schválených úloh.
4. Partnerstvo podporuje hodnoty a pravidlá, ktoré od začiatku tvorili základ jeho fungovania, čiže:
  - a. Máme jasné a spoločné prijaté ciele.
  - b. Všetci sme zodpovední za ciele a úlohy partnerstva.
  - c. Dôležité pre partnerov rozhodnutia sú prijímané na partnerských stretnutiach.
  - d. Sme partnerstvom, ktoré sa učí a zdieľa vedomosti a skúsenosti.
  - e. Zdieľame osvedčené postupy.

## **II. Cieľ a pôsobnosť partnerstva**

### **§2**

1. Partnerstvo je dobrovoľnou dohodou o spolupráci, uzavretou s cieľom integrácie vedomostí, skúseností a doterajšej práce partnerov v prospech spoločného riešenia problémov cezhraničného trhu práce, motivovania k spolupôsobeniu rôznych sociálnych skupín, a taktiež pripravenia a realizácie spoločných úloh/projektov.
2. Partnerstvo pôsobí na prihraničnej oblasti novosondeckého podregiónu Malopoľského vojvodstva a Prešovského kraja na Slovensku.

## **III. Organizácia partnerstva**

### **§3**

1. Partnerstvo pôsobí prostredníctvom zástupcov vymenovaných partnermi.
2. Orgánom partnerov je všeobecné partnerské fórum.
3. Partnerstvo realizuje úlohy v dvoch určených tematických oblastiach:
  - a. Dopyt po kvalifikáciách a odborných kompetenciách na cezhraničnom trhu práce Poľska a Slovenska;
  - b. Profesionálna mobilita na cezhraničnom trhu práce Poľska a Slovenska.
4. Za organizáciu partnerských stretnutí, vrátane zasadnutia všeobecného partnerského fóra, partnerských stretnutí v rámci tematických oblastí a za správu partnerstva, je zodpovedná partnerská kancelária.

## **IV. Valné zhromaždenie partnerov**

### **§4**

1. Všeobecné partnerské fórum tvorí skupina zástupcov delegovaných všetkými partnermi, ktorí sú členmi partnerstva. Partner môže delegovať iba jedného zástupcu, a jedna osoba môže zastupovať iba jedného partnera.
2. Ku kompetenciám všeobecného partnerského fóra patrí:
  - určovanie všeobecnej stratégie partnerstva, vrátane tematických oblastí partnerstva;
  - schvaľovanie/odvolávanie osôb, ktoré plnia funkcie „koordinátora oblastí“;
  - schvaľovanie ročných plánov činností a správ z realizovaných úloh v rámci tematických oblastí;

- prijímanie nových partnerov a zrušovanie členstva v partnerstve;
  - rozhodovanie o zmenách predpisov partnerstva.
3. Vedúcimi všeobecného partnerského fóra sú predsedovia na slovenskej a poľskej strane.
  4. Funkčné obdobie predsedu všeobecného partnerského fóra trvá do okamihu podania písomného vzdania sa vykonávanej funkcie alebo odvolania všeobecným partnerským fórom na žiadosť aspoň polovice oprávnených členov partnerstva.
  5. Všeobecné partnerské fórum zasadá aspoň raz za rok.
  6. Zasadnutia všeobecného partnerského fóra sú zvolávané partnerskou kanceláriou, po odsúhlasení predsedami alebo na žiadosť aspoň 2/3 partnerov.
  7. Uznesenia všeobecného partnerského fóra sú prijímané na základe verejného hlasovania, obyčajnou väčšinou hlasov (pri prítomnosti aspoň 1/3 partnerov oprávnených voliť), pričom každá inštitúcia disponuje jedným hlasom, a v prípade rovnakého počtu hlasov rozhoduje hlas predsedov.

## **V. Tematické oblasti**

### **§5**

1. Partnerstvo pôsobí v dvoch tematických oblastiach.
2. Zoznam partnerov zapojených do realizácie úloh v danej oblasti predstavuje príloha č. 1 k týmto predpisom. Tento zoznam nie je uzavretý, jeho cieľom je iba usporiadanie realizácie úloh v partnerstve, a partneri sa môžu voľne zúčastňovať na realizácii úloh v inej oblasti.

### **§6**

1. Za koordináciu úloh v tematických oblastiach sú zodpovední „Koordinátori oblastí“ na poľskej a na slovenskej strane. V odôvodnených prípadoch, vyplývajúcich zo špecifických podmienok danej oblasti, oblasť môže zastupovať viac ako jeden koordinátor oblasti na poľskej ako aj na slovenskej strane.
2. Funkciu koordinátora oblasti vykonáva osoba vymenovaná všeobecným partnerským fórom.
3. Funkčné obdobie koordinátora oblasti trvá do okamihu podania písomného vzdania sa vykonávanej funkcie alebo odvolania všeobecným partnerským fórom na žiadosť aspoň polovice oprávnených členov partnerstva.
4. K úlohám koordinátora oblasti patrí:

- a. Vymenovanie osoby zodpovednej za kontakt s partnerskou kanceláriou a partnermi;
  - b. Zastupovanie danej oblasti;
  - c. Iniciovanie, definovanie, navrhovanie riešení významných problémov v danej tematickej oblasti;
  - d. Pridelovanie úloh jednotlivým partnerom alebo zvolenie vedúceho úlohy;
  - e. Realizovanie/spolurealizovanie úloh;
  - f. Udržiavanie kontaktov a dojednávanie záležitostí samostatné alebo prostredníctvom partnerskej kancelárie medzi partnermi, ktorí realizujú jednotlivé úlohy v oblasti;
  - g. Pripravovanie ročných plánov činností a správ z vykonávania úloh v danej oblasti.
5. Koordinátor oblasti prostredníctvom partnerskej kancelárie môže zvolávať pracovné stretnutia partnerov v rámci realizácie určitých úloh, ak to bude potrebné.
6. Stretnutia partnerov v rámci danej tematickej oblasti sú organizované aspoň raz za rok.

## **VI. Partnerská kancelária**

### **§ 7**

1. Partnerská kancelária je zodpovedná za organizačnú a administratívnu činnosť partnerstva, čiže:
  - organizuje a obsluhuje zasadnutia všeobecného partnerského fóra a stretnutia partnerov v rámci tematických oblastí;
  - realizuje alebo podporuje realizáciu úloh v rámci tematických oblastí;
  - zhromažďuje správy z realizácie úloh jednotlivých oblastí a pripravuje správy pre všeobecné partnerské fórum;
  - stará sa o správnu výmenu a prietok informácií medzi členmi partnerstva;
  - monitoruje realizáciu úloh v rámci tematických oblastí;
  - propaguje partnerstvo.
2. Partnerská kancelária pôsobí:

- na poľskej strane v pobočke v Novom Sonči Vojvodského úradu práce v Krakove, ul. Węgierska 146, 33-300 Nowy Sonč, tel. +48184429490, emailová adresa: centrum.nowysacz@wup-krakow.pl;
  - na slovenskej strane na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Starej Ľubovni, ul. Farbiarska 57, 064 -01 Stará Ľubovňa, tel. +421 522 446 101, fax: +421522446109, emailová adresa: sl@upsvr.gov.sk
3. Náklady súvisiace s organizáciou zasadnutí partnerstva, stretnutí v rámci tematických oblastí partnerská kancelária hradí z vlastných prostriedkov.

## **VII. Účasť na partnerstve**

### **§ 8**

1. Do partnerstva môžu vstúpiť subjekty a inštitúcie pôsobiace v oblasti, ktorá je v súlade s cieľmi partnerstva, a ktoré podali písomné vyhlásenie spolu s popisom svojej činnosti.
2. Členovia partnerstva vstupujú do partnerstva dobrovoľne zachovávajúc pritom svoju doterajšiu autonómiu.
3. Partneri môžu voľne uzatvárať partnerstva z cieľom získavania externých finančných prostriedkov pre realizáciu spoločných úloh.
4. Rozšírenie partnerstva o nových partnerov nevyžaduje zmenu ustanovení partnerskej zmluvy, ale vyžaduje podanie vyhlásenia o účasti na partnerstve.
5. Partneri majú možnosť voľného vystúpenia z partnerstva na základe podaného na partnerskú kanceláriu formulára o vystúpení z partnerstva.

## **VIII. Záverečné ustanovenia**

### **§ 9**

1. Akékoľvek zmeny predpisov musia byť vykonané písomne, v forme dodatku k tomuto dokumentu.
2. V okamihu schválenia týchto predpisov strácajú účinnosť Predpisy organizácie partnerstva na cezhraničnom trhu práce Poľska a Slovenska „POPRAĐ – DUNAJEĆ” z 13.03.2013 r.

## § 10

Partnerstvo môže byť zrušené na základe rozhodnutia všeobecného partnerského fóra, prijatého obyčajnou väčšinou hlasov v prítomnosti aspoň 70% všetkých partnerov oprávnených hlasovať.