



8	Nabyłam(em) prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej lub renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę		
9	Nabyłam(am) prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy		
10	Pobieram po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej		
	a) nauczycielskie świadczenie kompensacyjne		
	b) zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne		
	c) świadczenie rehabilitacyjne		
	d) zasiłek chorobowy		
	e) zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego		
	f) świadczenie szkoleniowe		
11	Podlegam na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników (np. na podstawie umowy uaktywniającej, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, członkostwa w radzie nadzorczej, pobierania stypendium sportowego)		
12	Jestem właścicielem (współwłaścicielem) lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub podlegam ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.		
13	Uzyskuję przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej lub podlegam ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie		
14	Złożyłam(em) wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		
15	<b>(dotyczy osób, które udzieliły odpowiedzi: TAK na pytanie zawarte w pkt 14)</b> Po złożeniu wniosku o wpis:		
	a) zgłosiłam(em) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął		
	<b>albo</b> b) nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej		
16	Prowadzę działalność nieewidencjonowaną (nierejestrowaną)		
17	Prowadzę działalność gospodarczą za granicą		
18	Pobieram zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa Jeżeli „TAK”, proszę podać państwo .....		
19	Pełnię funkcję w zarządzie spółki wpisanej do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (prezes, w-ce prezes, członek zarządu) lub jestem prokurentem w spółce		
20	Uzyskuję miesięcznie przychód z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza (np. wynajem mieszkania, lokalu, akcje, obligacje, dywidendy), podlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych) – jeżeli „TAK” proszę określić wysokość przychodu .....		
21	Pobieram na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłek stały		
22	Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłek dla opiekuna		
23	Pobieram na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych:		
	a) świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy		
	b) dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania		
24	W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany:		
	a) bez wypowiedzenia z winy pracownika		
	b) za wypowiedzeniem przez pracownika lub na mocy porozumienia stron na wniosek pracownika		
	<b>przy czym:</b> - porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy (np. likwidacja stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych) - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za moim wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania - rozwiązałam(em) umowę o pracę w trybie art. 55 § 1 <sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (gdy pracodawca dopuścił się ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków wobec pracownika)		



## KLAUZULA INFORMACYJNA – OSOBY BEZROBOTNE I POSZUKUJĄCE PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie z siedzibą w Kościanie, ul. Ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8, tel. 65 512-10-55 wew. 200;
- 2) może skontaktować się Pani/Pan z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie za pośrednictwem poczty elektronicznej - [iod@koscian.praca.gov.pl](mailto:iod@koscian.praca.gov.pl) lub pod numerem telefonu 65 512-10-55 wew. 253;
- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475); dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie, w szczególności zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności mogą to być: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, sądy, Policja, Prokuratura, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, komornicy, instytucje rynku pracy oraz podmioty przetwarzające, w szczególności: Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Sygnity S.A. (dostawca oprogramowania stosowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia, po upływie okresu przechowywania wynikającego z Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; osoba, która wbrew obowiązkowi nie poda danych osobowych nie zostanie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

### Oświadczenie

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
Nr PESEL

Oświadczam, że podczas pozyskiwania moich danych osobowych Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie udzielił mi wszystkich ww. informacji dotyczących przetwarzania moich danych osobowych.

data i podpis .....

### C. OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia:
  - a) w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie\*
  - b) co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze\*.
2. Jestem osobą nie uczącą się w szkole (z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuję na studiach niestacjonarnych).
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Nie pobieram: nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego oraz świadczenia szkoleniowego po ustaniu zatrudnienia.
6. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
7. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
8. Nie złożyłem(am) wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
  - zgłosiłem(am) do ewidencji działalności gospodarczej wnioski o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
  - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego na podstawie odrębnych przepisów (z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników).
10. Nie jestem osobą tymczasowo aresztowaną i nie odbywam kary pozbawienia wolności.
11. Nie pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
12. Nie pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
13. Nie pobieram, na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zasiłku dla opiekuna.
14. Nie otrzymałem pożyczki z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
15. Nie uzyskuję miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
16. Nie otrzymałem(am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* nie dotyczy pierwszej rejestracji

17. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.
18. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę gdy organ rentowy nie dokonał potrącenia.
19. Zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w przypadkach nie spełnienia warunków wymienionych w ustawie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
20. Zostałem/am pouczone/a o obowiązku:
  - zgłaszania się w wyznaczonych terminach,
  - składania lub przysyłania pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,
  - zawiadomienia Urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia,
  - powiadomienia Urzędu w terminie 7 dni od wyznaczonego dnia o przyczynie niestawiennictwa.
21. Nie otrzymałem(am) odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę.
22. Przyjmuję do wiadomości - iż w przypadku udokumentowania okresu uprawniającego do zasiłku po upływie 7 dni od dnia zarejestrowania się, lecz w okresie posiadania statusu bezrobotnego - prawo do zasiłku przysługuje od dnia udokumentowania tego prawa.
23. Jestem zgłoszony(a) do NFZ w .....
24. Rozliczam się w Urzędzie Skarbowym w .....
25. Zgłaszam członków rodziny do ubezpieczenia (TAK)\* - (NIE)\*.
26. Jestem cudzoziemcem poszukującym i podejmującym zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (TAK)\* - (NIE)\*.
27. Jestem obywatelem państwa z którym Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób (TAK)\* - (NIE)\*.
28. Posiadam status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej (TAK)\* - (NIE)\*.
29. Posiadam zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej (TAK)\* - (NIE)\*.
30. Przekazane uprzednio dane uległy/nie uległy zmianie.\*\*

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

Oświadczam, że zostałem(em) upředzona(y) przez niżej podpisanego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, tj., że: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje: „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego.”

.....  
(podpis pracownika powiatowego  
urzędu pracy)

.....  
(data)

.....  
(podpis bezrobotnego)



Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY (PUP) jako bezrobotnej lub innej osoby poszukującej pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### **I. Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy**

1. Bezrobotny zgłasza się, w celu dokonania rejestracji do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowany - do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa lub wnosi wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego.
2. Poszukujący pracy zgłasza się w celu dokonania rejestracji do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy lub wnosi wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego.
3. Rejestracja bezrobotnego następuje po poświadczeniu własnoręcznym podpisem przekazanych danych i złożeniu w obecności pracownika pup i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu lub po opatrzeniu wniosku o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego oraz oświadczenia, o którym mowa wyżej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
4. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana, w terminie 7 dni, do poinformowania powiatowego urzędu pracy o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach.
5. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:
  - 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
  - 2) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
  - 3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy
  - 4) dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada
  - 5) osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa powyżej, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.
6. Powiatowy urząd pracy nie dokonuje rejestracji m.in. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-3 i 5, lub odmowy przekazania wymaganych danych, lub odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń, lub nieopatrzenia wniosku o rejestrację jednym z podpisów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych.

### **II. Status bezrobotnego**

Status bezrobotnego ma osoba która:

1. Nie jest zatrudniona, tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
2. Nie wykonuje innej pracy zarobkowej, tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
  - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej,
  - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy - w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia.
4. Jest osobą nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.
5. Ukończyła 18 lat.
6. Nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 – mężczyzna.
7. Nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego.
8. Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
10. Nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
11. Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
12. Nie złożyła wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
  - zgłosiła do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
  - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
13. Nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników (w KRUS-ie).
14. Nie jest tymczasowo aresztowana lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.
15. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
16. Nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
17. Nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.
18. Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego przyznawanego przez pracodawcę po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego.
19. Zarejestrowała się we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy, a jeżeli nie jest zameldowana to w powiatowym urzędzie pracy, na którego obszarze działania przebywa.

### III. Utrata statusu bezrobotnego

Zarejestrowana osoba traci status bezrobotnego, gdy:

1. Nie spełnia warunków określonych w dziale II niniejszej Informacji.
2. Otrzymała pożyczkę z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a ustawy, albo otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej (art. 33 ust. 4 pkt 2 ustawy).
3. Otrzymała jednorazowo środki z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej (art. 33 ust. 4 pkt 2a ustawy).
4. Rozpoczęła realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego (art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy).
5. Odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie - pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy).
6. Odmówiła bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej - pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 5 dział III niniejszej Informacji (art. 33 ust. 4 pkt 3a ustawy).
7. Nie stawiała się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy, w zależności od liczby niestawiennictw, odpowiednio na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa,
  - b) 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa (art. 33 ust. 4 pkt 4 ustawy).
8. Nie stawiała się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zamieszkania, jeżeli zmiana miejsca zamieszkania skutkuje zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy.
9. Złożyła wniosek o pozbawienie statusu osoby bezrobotnej.
10. Z własnej winy przerwała szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, lub inną formę pomocy określoną w ustawie – pozbawienie statusu osoby bezrobotnej następuje od dnia przerwania na okres wskazany w pkt 5 dział III niniejszej Informacji (art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy).
11. Po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa lub innej formy pomocy określonej w ustawie - pozbawienie statusu osoby bezrobotnej następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w pkt 5 dział III niniejszej Informacji (art. 33 ust. 4 pkt 8 ustawy).
12. Pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego (art. 33 ust. 4 pkt 9 ustawy). Wyjątek: Starosta nie może pozbawić statusu bezrobotnego kobiety w ciąży oraz w okresie 30 dni po dniu porodu z powodu związanej z ciążą i porodem niezdolności do pracy trwającej przez nieprzerwany okres 90 dni, o którym mowa w ust. 4 pkt 9, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez samą bezrobotną (art. 33 ust. 4 pkt 4d ustawy).
13. Nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku określonym w odrębnych przepisach. Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje utratą statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
14. Z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego (art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy).
15. Z własnej winy przerwała udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej - pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 5 dział III niniejszej Informacji (art. 33 ust. 4 pkt 12 ustawy).

W przypadku pozbawienia statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy na wskazany w przepisach ustawy okres ponowne nabycie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do ich nabycia.

### IV. Obowiązki i uprawnienia bezrobotnego

1. Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd pracy lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. W przypadku bezrobotnego będącym dłużnikiem alimentacyjnym, w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, wyznaczony termin nie może być dłuższy niż 90 dni. (Bezrobotny, który nie stawiał się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego - pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy odpowiednio na okres wskazany w pkt 7 dział III niniejszej Informacji, w zależności od liczby niestawiennictw).
2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięcznie wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy).
3. Bezrobotny ma obowiązek poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do wykonywania pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie.
4. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy).
5. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku. (art. 74 ustawy). Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny (art. 119 ust. 2 ustawy).



6. Osoby bezrobotne biorące udział bez skierowania starosty w szkoleniach finansowanych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1465 i 2020), ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju albo ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), organizowanych przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy, powiadamiają powiatowy urząd pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
7. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie za granicą lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego. (art. 75 ust. 3 ustawy).
8. Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i zarejestruje się w PUP jako bezrobotny w okresie 14 dni od ustania zatrudnienia, zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności, pobierania po ustaniu zatrudnienia zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności lub osiągania przychodu przekraczającego połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, posiada prawo do zasiłku na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek (art. 73 ust 5 ustawy).
9. Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu powołania i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, w tym poszczególnych dni w przypadku ćwiczeń wojskowych rotacyjnych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej, a także stawienia się i zwolnienia z ćwiczeń wojskowych rotacyjnych lub terytorialnej służby wojskowej pełnionej rotacyjnie i zarejestruje się w PUP jako bezrobotny w okresie 14 dni od ustania ww. okoliczności posiada prawo do zasiłku na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek (art. 73 ust. 6 pkt 1 ustawy).
10. Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu odbywania szkolenia lub stażu organizowanego przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy i zarejestruje się w PUP jako bezrobotny w okresie 14 dni od ustania ww. okoliczności posiada prawo do zasiłku na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek (art. 73 ust. 6 pkt 2 ustawy).
11. Bezrobotny obowiązany jest do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów (art. 75 ust. 6 ustawy).
12. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne obowiązana jest do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne. (art. 76 ust. 1 ustawy). Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
  - 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie,
  - 3) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy, wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy,
  - 4) koszty szkolenia w przypadku określonym w art. 41 ust. 6 ustawy lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie,
  - 5) koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust. 1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych,
  - 6) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę,
  - 7) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego,
  - 8) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego (art. 76 ust. 2 ustawy).
 Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 76 ust. 6 ustawy).
13. O każdym przypadku zmiany miejsca zamieszkania bezrobotny obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy, w którym jest zarejestrowany w ciągu 14 dni od dnia zmiany miejsca zamieszkania.
14. W przypadku zmiany przez bezrobotnego miejsca zamieszkania skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy, bezrobotny jest obowiązany powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania (art. 73 ust. 2a ustawy).
15. Na wniosek osoby, o której mowa w pkt 14, powiatowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby.
16. Bezrobotni, z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie leczenia odwykowego, są obowiązani do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870, 2112 i 2320), albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy. Nieprzedstawienie odpowiednio zaświadczenia lekarskiego albo wydruku zaświadczenia lekarskiego w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy. O niezdolności do pracy, bezrobotny obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia oraz dostarczyć to zaświadczenie w terminie 7 dni od jego wystawienia.
17. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:
  - w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia od dnia złożenia wniosku.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy,
  - 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
  - 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
  - 4) przebywania na urlopie bezpłatnym.
18. Na wniosek gminy starosta może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.

#### V. Nabycie, utrata prawa do zasiłku

Okres pobierania zasiłku wynosi:

- 180 dni – dla bezrobotnych zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu, jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku nie przekraczała 150% przeciętnej stopy bezrobocia w kraju;
- 365 dni – dla bezrobotnych:
  - zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu, jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku przekraczała 150% przeciętnej stopy bezrobocia w kraju lub
  - powyżej 50 roku życia oraz posiadających jednocześnie co najmniej 20-letni okres uprawniający do zasiłku, lub
  - którzy mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, a małżonek bezrobotnego jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego, lub
  - samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat.

Bezrobotny traci prawo do zasiłku lub uzyskuje do niego prawo po określonym w ustawie okresie czasu, gdy:

1. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (art. 75 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 ustawy)- zasiłek nie przysługuje przez okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
2. Po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie (art. 75 ust. 1 pkt 1a ustawy) – zasiłek nie przysługuje przez okres wskazany w pkt 1 dział V niniejszej Informacji,
3. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - zasiłek nie przysługuje przez okres 90 dni (art. 75 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy),
4. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia - zasiłek nie przysługuje przez okres 180 dni (art. 75 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3 ustawy),
5. W okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywał za granicą lub pozostawał w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia pracy - zasiłek za ten okres nie przysługuje (art. 75 ust. 3 ustawy),
6. Otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej. Zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał ekwiwalent lub odprawę (art. 75 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 4 ustawy),
7. Otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę. Zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał odszkodowanie (art. 75 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 4 ustawy),
8. Odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięcznie świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zasiłek przysługuje po zakończeniu odbywania praktyki absolwenckiej i otrzymywania z tego tytułu miesięcznie świadczenia pieniężnego w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
9. Zarejestrował się jako bezrobotny w okresie, zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – zasiłek nie przysługuje przez okres 90 dni (art. 75 ust. 1 pkt 8 i ust. 2 pkt 2 ustawy).
10. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania grant, świadczenie aktywizacyjne albo dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem okresów określonych odpowiednio w art. 60a ust. 4, art. 60b ust. 2 oraz art. 60d ust. 2 ustawy zasiłek nie przysługuje przez okres 180 dni (art. 75 ust. 1 pkt 9 i ust. 2 pkt 3 ustawy).
11. W przypadku gdy bezrobotnemu przyznano zasiłek na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, decyzja starosty o utracie statusu bezrobotnego oznacza także utratę prawa do tego zasiłku.

Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o czas nie przysługiwania zasiłku z przyczyn wymienionych w punktach od 1 - 10.

Otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszej informacji i zapoznałem(am) się z jej treścią:

.....  
(imię i nazwisko bezrobotnego)

.....  
(data i podpis bezrobotnego)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna pracownika PUP)

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

Kościan, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

Oświadczam, że w dniu ..... :

1.  posiadam adres zameldowania na pobyt stały:\*

.....  
(Kod pocztowy)

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Ulica, wieś, nr domu, nr mieszkania, numer lokalu)

2.  adres zameldowania na pobyt czasowy na okres do dnia .....:\*

.....  
(Kod pocztowy)

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Ulica, wieś, nr domu, nr mieszkania, numer lokalu)

3.  nie posiadam stałego, ani czasowego adresu zameldowania\*

4.  posiadam następujący adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy adres ten różni się od adresu wymienionego w pkt 1 lub pkt 2 albo w przypadku nie posiadania stałego ani czasowego adresu zameldowania).\*

.....  
(Kod pocztowy)

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Ulica, wieś, nr domu, nr mieszkania, numer lokalu)

Oświadczam, że nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.

Oświadczam, że zostałam(em) uprzedzona(y) przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, tj., że „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Proszę w polu „” zaznaczyć krzyżykiem „” adres zameldowania wg stanu faktycznego

## OŚWIADCZENIE

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

PESEL .....

Adres zamieszkania .....

### Oświadczam, że:

- I. w okresie od dnia rejestracji pozostając w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie jako osoba bezrobotna mam inny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego (TAK/NIE\*) – rodzaj tytułu .....

### Punkt II wypełniają tylko osoby, które w punkcie I zaznaczyły odpowiedź TAK

- II. Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, iż, od dnia ..... pozostając w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie jako osoba bezrobotna podlegam ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu i w związku z tym **nie będę podlegał/a obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego** jako osoba bezrobotna.

O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu **zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić** Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie.

.....  
Data

.....  
Podpis

\*) zaznaczyć właściwą odpowiedź

Nazwisko i imię .....

Adres .....

### INFORMACJA

1. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania Powiatowemu Urzędowi Pracy pisemnego oświadczenia (wg poniższego wzoru) o przychodach **pod rygorem odpowiedzialności karnej** oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie **w terminie 7 dni** od dnia uzyskania przychodów (art. 75 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

*Przychód oznacza to przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 2 ust. 1 pkt 24 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).*

2. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić **w ciągu 7 dni** Powiatowy Urząd Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art. 74 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

**Oświadczam, iż otrzymałem jeden egzemplarz niniejszej informacji, zapoznałem się z treścią informacji i zobowiązuję do przestrzegania zawartych w niej obowiązków:**

.....  
data

.....  
podpis bezrobotnego

---

### OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH

Nazwisko i imię .....

Adres .....

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, iż z dniem .....

uzyskałem przychód w wysokości .....

z tytułu .....

.....  
data

.....  
podpis bezrobotnego

.....  
imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Wyrażam **zgode / nie wyrażam zgody\*** na przekazywanie mi przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie informacji o propozycji odpowiedniej pracy lub innej pomocy z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. W/w informacje mogą być przekazane:

- 1) na numer telefonu\* .....
  - 2) na adres poczty elektronicznej\* .....
  - 3) w inny sposób z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych\* .....
- .....

Jednocześnie, w przypadku przekazania mi przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie, z wykorzystaniem w/w systemu teleinformatycznego, informacji dotyczącej propozycji odpowiedniej pracy, możliwości udziału w targach pracy lub propozycji stawiennictwa w celu skorzystania z pomocy w ramach pośrednictwa **zobowiązuję się do:**

- a) potwierdzenia zapoznania się z przekazaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie informacją nie później niż w następnym dniu po dniu jej przekazania. Oświadczam, że zostałam poinformowana/-y, że w/w potwierdzenie może nastąpić telefonicznie na nr 655121055 lub 655121440, za pośrednictwem poczty mail Powiatowego Urzędu Pracy – [poks@praca.gov.pl](mailto:poks@praca.gov.pl) lub poprzez zgłoszenie się osobiście u Urzędzie, u doradcy klienta,
- b) stawiennictwa w miejscu i terminie zaproponowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie lub ustalonym z pracodawcą krajowym w celu skorzystania z propozycji pomocy,
- c) niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie o efektach skorzystania z propozycji pomocy, w szczególności o efektach kontaktu z pracodawcą krajowym. Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że w/w potwierdzenie powinno nastąpić poprzez zgłoszenie się osobiście u Urzędzie, u doradcy klienta,

.....  
data i podpis bezrobotnego

\* - niepotrzebne skreślić

Data .....

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Nr PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny osoby bezrobotnej**

Wnoszę o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego od dnia ..... niżej wymienionych członków rodziny:

Lp	Nazwisko (nazwisko rodowe) i imię	Data urodzenia oraz PESEL	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania	Stopień niepełności
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam, że zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego członkowie rodziny pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu, a ponadto krewny wstępny (ojciec, matka, dziadek, babcia) wymieniony w pkt. .... pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym i nie jest objęty obowiązkiem ubezpieczenia. O wystąpieniu zmian mających wpływ na treść złożonego wniosku i oświadczenia niezwłocznie powiadomię PUP w Kościanie.

.....  
Czytelny podpis

..... Kościan, dnia .....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE DLA OSÓB POBIERAJĄCYCH ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH – KONTO**

Proszę o przekazywanie należnego mi zasiłku dla bezrobotnych na mój rachunek bankowy numer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bank ..... W .....

Jednocześnie w związku z powyższym, wyrażam zgodę na udostępnienie Bankowi następujących danych osobowych:

- imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nr rachunku bankowego, składniki wypłaconego świadczenia

.....  
podpis

PUP.IV.-.....-...../...../.....

Kościan, dnia .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgodnie z art. 73 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475) zostałem pouczony o możliwości nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych na okres skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego, jeżeli:

1. w okresie posiadania prawa do zasiłku utracę status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie oraz
2. **zarejestruję się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny w ciągu 14 dni** od dnia ustania zatrudnienia, zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności, pobierania zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia, zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności lub osiągnięcia przychodu przekraczającego połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznego.

.....

podpis



## I. USŁUGI RYNKU PRACY

### 1. POŚREDNICTWO PRACY (art. 36 ustawy) polega w szczególności na:

1. udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
2. pozyskiwaniu ofert pracy,
3. upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy,
4. udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
5. informowaniu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,

➤ Oferty pracy zamieszczane są: na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej PUP oraz Ministerstwa: [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)

### 2. PORADNICTWO ZAWODOWE (art. 38 ustawy) polega na:

1. udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
2. udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
3. kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
4. inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych.

➤ Doradca zawodowy udziela pomocy w formie porady indywidualnej lub grupowej.

➤ W ramach poradnictwa zawodowego są inicjowane, organizowane i prowadzone szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

➤ Osoba biorąca udział w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy ma prawo do stypendium.

### 3. SZKOLENIA ZAWODOWE (art. 40 – 41 ustawy)

➤ Organizowane są w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych, w szczególności w przypadku:

1. braku kwalifikacji zawodowych,
2. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
3. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
4. braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

➤ Szkolenia organizowane są w formie szkoleń grupowych lub indywidualnych.

➤ **W okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium.**

### 4. FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU I LICENCJI (art. 40 ust. 3a ustawy)

➤ **Na wniosek bezrobotnego** Powiatowy Urząd Pracy może sfinansować **do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów** umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz **koszty uzyskania licencji** niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

### 5. FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (art. 42a ustawy)

➤ **Na wniosek bezrobotnego**, Powiatowy Urząd Pracy może sfinansować, **koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100% kosztów ale nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia**. Za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20 % zasiłku.

### 6. POŻYCZKA SZKOLENIOWA (art. 42 ustawy)

➤ Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia, udzielana jest do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia, na wniosek bezrobotnego. **Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia**. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy, pożyczka podlega zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

## II. INSTRUMENTY RYNKU PRACY

### 1. ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (art. 46 ustawy)

➤ Bezrobotny może otrzymać z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie ze Starostą, nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Jeżeli podejmuje działalność gospodarczą w ramach spółdzielni socjalnej wysokość dotacji nie może przekroczyć 4 - krotności przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela lub 3- krotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej.

### 2. STAŻ (art. 53 ustawy)

Celem stażu jest umożliwienie osobie bezrobotnej nabycia praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywany jest na podstawie umowy zawartej przez pracodawcę z PUP, według uzgodnionego programu. Minimalny okres odbywania stażu to 3 miesiące, maksymalny 12 miesięcy.

➤ Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

### 3. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH (art.53a – 53m ustawy)

Przygotowanie zawodowe dorosłych (PZD) realizowane jest w formie **praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych**, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem.

➤ Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje 80% czasu realizacji programu i realizowane jest u pracodawcy. Pozostałe 20% czasu to nauka teorii, która prowadzona jest u pracodawcy lub w instytucji szkoleniowej.

➤ **PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU DOROSŁYCH trwa od 6 do 12 miesięcy** i kończy się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje w zawodzie.

➤ **PRZYUCZENIE DO PRACY DOROSŁYCH trwa od 3 do 6 miesięcy** i kończy się egzaminem sprawdzającym nabyte umiejętności.

➤ Przyuczenie do pracy dorosłych może kończyć się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

➤ W okresie odbywania PZD przysługuje stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin wynosić będzie nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.

➤ Pracodawca, u którego bezrobotny odbywa PZD jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania PZD.

### 4. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ( art. 45 ust. 3, 4, 5 ustawy)

Na wniosek, bezrobotnemu przysługiwać może, zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych i odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, jeżeli osoba spełnia łącznie następujące warunki:

1. na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż i dojeżdża do tych miejsc,
  2. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Ponadto PUP może dokonać zwrotu kosztów przejazdu w sytuacji skierowania do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, na badania lekarskie lub psychologiczne, do miejsca wykonywania prac społecznie - użytecznych.

#### **5. ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA (art. 45 ust.2 ustawy)**

Jeżeli osoba:

1. na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
2. mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest się zatrudnionym, wykonuje się inną pracę zarobkową, odbywa się staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
3. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę - **może złożyć wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania.**

#### **6. ZWROT KOSZTÓW OPIEKI (art. 61 ustawy)**

Jeżeli osoba jest bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub została skierowana przez PUP na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie i nie osiągnęła z tego tytułu miesięcznie przychodu przekraczającego wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę - **możne złożyć wniosek o zwrot kosztów opieki.**

- Zwrot kosztów opieki przysługuje do wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty.
- Na wniosek osoby PUP może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem.
- **Na powyższych zasadach może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.**

#### **7. PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE (art. 73a ustawy)**

- Osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub w wyniku skierowania przez PUP uczestnicząca w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego - może zostać skierowana do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między starostą a gminą, na rzecz której prace będą świadczone.
- Osobie wykonującej prace społecznie użyteczne przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 8,70 zł za godzinę (wysokość świadczenia wg stanu na 01.06.2020 r.) wypłacane przez gminę. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie. Starosta (PUP) refunduje gminie z Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia.

#### **8. DODATKOWE INSTRUMENTY ADRESOWANE DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA**

- **BON SZKOLENIOWY** - przyznaje starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia. Jest on gwarancją skierowania na wskazane przez bezrobotnego szkolenie oraz opłacenia kosztów poniesionych w związku ze szkoleniem. Przyznanie i realizacja bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania i po uprawdopodobnieniu przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Termin ważności bonu określa starosta. Na zasadach określonych w znowelizowanej ustawie, bonem starosta finansuje do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty: szkoleń, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdów i zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania. Koszty ponad limit pokrywa z własnych środków bezrobotny.
- **BON STAŻOWY** - na podobnych zasadach może być przyznany bezrobotnemu bon stażowy, będący gwarancją skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez ten okres, starosta wypłaca premię w wysokości 1500 zł. W ramach bonu starosta finansuje koszty: przejazdów do miejsca odbywania stażu, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych.
- **BON ZATRUDNIENIOWY** - stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu PUP przyznał taką formę wsparcia. W ramach bonu pracodawca jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy (w tym celu pracodawca podpisuje umowę ze starostą). Przez 12 miesięcy starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych. Przez następne 6 miesięcy po zakończeniu refundacji, pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia bezrobotnego. Niespełnienie warunków wynikających z podpisanej umowy może skutkować koniecznością zwrotu otrzymanej przez pracodawcę refundacji, na zasadach określonych w znowelizowanej ustawie.
- **BON NA ZASIEDLENIE** - jest przyznawany bezrobotnemu, na podstawie umowy ze starostą, w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli: z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniu społecznym, odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie, będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

#### **9. FORMY WSPARCIA PRACODAWCÓW ZATRUDNIAJĄCYCH BEZROBOTNYCH**

Na podstawie złożonego przez pracodawcę wniosku i zawartej umowy, w wyniku której skierowano do zatrudnienia osobę bezrobotną pracodawcy przysługuje pomoc finansowa. **W celu uzyskania informacji o miejscach pracy powstałych w następstwie umów zawartych z pracodawcami należy kontaktować się z pośrednikiem pracy.**

**Instrumenty rynku pracy przewidziane dla pracodawcy:**

- **REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY (art. 46 ustawy)** przysługuje podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, zamierzającemu zatrudnić osobę bezrobotną w pełnym wymiarze czasu pracy i wyposażyć lub doposażyć dla niej miejsce pracy. Refundacja jest w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia na 1 stanowisko pracy. Refundacja przysługuje również producentom rolnym oraz niepublicznym szkołom i przedszkolom.
- **REFUNDACJA SKŁADKI ZUS (art. 47 ustawy)** przysługuje pracodawcy, który zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres co najmniej 12 miesięcy, a po upływie 12 miesięcy zatrudnienia bezrobotny jest nadal zatrudniony. Kwota zrefundowanych składek nie może przekroczyć **300% wysokości minimalnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu spełnienia warunków.

- **PRACE INTERWENCYJNE** (art. 51 ustawy) to forma zatrudnienia bezrobotnego, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej pomiędzy PUP i pracodawcą.  
Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, w pełnym wymiarze czasu pracy – **otrzyma przez okres do 6 miesięcy** refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne.  
**Ponadto pracodawca zatrudniający osobę powyżej 50 roku życia zwolniony jest z opłacania składki na Fundusz Pracy.**
- **ROBOTY PUBLICZNE** (art. 57 ustawy) to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobotca oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.  
Pracodawcy przysługuje refundacja w wysokości do 50% przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty.
- **GRANT NA TELEPRACĘ** ( art. 60a ustawy ). Na podstawie umowy starosta może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy ze środków Funduszu Pracy grant na telepracę. Takie wsparcie jest przeznaczone na zatrudnienie skierowanego przez PUP bezrobotnego: rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną. **Grant nie może być przeznaczony na zatrudnienie:** małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy, dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy. **Wysokość grantu nie może przekroczyć 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę**, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, na każdego skierowanego bezrobotnego. Zatrudniający jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy, pod groźbą zwrotu uzyskanego wsparcia.
- **ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE** ( art. 60b ustawy). Świadczenie jest formą wsparcia udzielanego pracodawcy przez starostę na podstawie umowy. Jest ono przyznawane za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego z PUP bezrobotnego: rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną. Świadczenie przysługuje przez okres: 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie na każdego skierowanego bezrobotnego albo 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie na każdego skierowanego bezrobotnego. Warunkiem jest zatrudnienie bezrobotnego przez okres 6 (w razie świadczenia w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę) lub 9 miesięcy (w razie pobierania świadczenia w wysokości 1/3 minimalnego wynagrodzenia za pracę) po upływie okresu pobierania świadczenia. Działanie niezgodne z umową może skutkować koniecznością zwrotu świadczenia na zasadach określonych w ustawie.
- **REFUNDACJA SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE ZA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA** ( art. 60c ustawy ). W razie zatrudnienia skierowanego przez PUP bezrobotnego do 30 roku życia, który podejmuje zatrudnienie po raz pierwszy w życiu, pracodawca może otrzymać refundację składek na ubezpieczenie społeczne za tą osobę przez okres do 12 miesięcy w kwocie określonej w umowie ze starostą. Kwota ta nie może być wyższa niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego. Po zakończeniu okresu refundacji, pracodawca musi zatrudniać bezrobotnego przez okres 6 miesięcy, w przeciwnym razie – na zasadach określonych w ustawie – pracodawca może liczyć się z koniecznością zwrotu pobranej refundacji.
- **DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA** ( art. 60d ustawy ). W razie zatrudnienia skierowanego przez PUP bezrobotnego powyżej 50 roku życia, pracodawca może uzyskać dofinansowanie do wynagrodzenia tego bezrobotnego. Dofinansowanie przysługuje przez okres: 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekraczać połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, na każdego zatrudnionego bezrobotnego. Warunkiem jest zatrudnienie tej osoby przez okres 6 miesięcy (bezrobotni w wieku od 50 do 60 lat) lub 12 miesięcy (bezrobotni, którzy ukończyli 60 lat) po zakończeniu pobierania dofinansowania.

#### 10. POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Pracodawca lub przedsiębiorca może otrzymać ze środków Funduszu Pracy pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy lub pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej. Pożyczki są udzielane na podstawie umowy, po przedstawieniu kosztorysu dotyczącego tworzonego miejsca pracy lub rozpoczynanej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie. Kwota ta nie może być wyższa niż: 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia (w przypadku pożyczki na utworzenie stanowiska pracy), 20-krotność przeciętnego wynagrodzenia (w przypadku pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej). Pożyczka jest udzielana na okres wskazany w umowie, nie dłuższy niż: 3 lata, bez możliwości karencji w spłacie (pożyczka na stanowisko pracy), 7 lat, z możliwością 12 miesięcznej karencji (pożyczka na działalność gospodarczą).

Zabezpieczeniem spłaty pożyczek jest weksel własny in blanco i poręczenie dwóch osób fizycznych, przy czym zamiast poręczenia może zostać wybrana inna forma zabezpieczenia spłaty. Podstawa rozliczenia udzielonego wsparcia są opłacone faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo. Pożyczkobiorca musi zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu, jeżeli zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego lub prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszył inne warunki umowy. Na zasadach określonych w ustawie istnieje możliwość umorzenia pożyczki. Umorzenia może dokonać minister właściwy do spraw pracy.

### III. POZOSTAŁE FORMY POMOCY DLA BEZROBOTNYCH

**1. DODATEK AKTYWIZACYJNY** (art. 48 ustawy) Bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku - przysługuje dodatek aktywizacyjny, od dnia złożenia wniosku, po udokumentowaniu podjęcia pracy w sytuacji gdy:

- a) **w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy** podjęli zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; w tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, przez okres, w jakim przysługiwałby zasiłek,
- b) **z własnej inicjatywy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;** w tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek.

**Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**

1. skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały refundowane,
2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,

3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,

4. przebywania na urlopie bezpłatnym.

## 2. STYPENDIUM Z TYTUŁU NAUKI (art. 55 ustawy )

- **Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania** w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje się w formie studiów niestacjonarnych, na wniosek może być przyznane stypendium w wysokości 100 % kwoty zasiłku, wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.
- **Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej.**

## IV. FORMY POMOCY DLA POSZUKUJĄCYCH PRACY

Wszyscy zarejestrowani poszukujący pracy mogą korzystać z **pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Ponadto poszukującego pracy, który:**

1. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  2. jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  3. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  4. uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  5. jest żołnierzem rezerwy,
  6. pobiera rentę szkoleniową,
  7. pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
  8. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem – **Powiatowy Urząd Pracy może skierować do odbycia szkolenia, sfinansować koszty egzaminów i licencji, udzielić pożyczki szkoleniowej lub sfinansować koszty studiów podyplomowych.**
- Z form tych osoby korzystają na zasadach jak zarejestrowane osoby bezrobotne z tą różnicą, iż w okresie odbywania szkolenia i studiów podyplomowych stypendium poszukującemu pracy nie przysługuje.
  - **Pracowników oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej**, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się, Urząd Pracy może skierować do odbycia szkolenia, sfinansować koszty egzaminów i licencji, udzielić pożyczki szkoleniowej lub sfinansować koszty studiów podyplomowych.
  - Z form tych osoby korzystają na zasadach jak zarejestrowane osoby bezrobotne z tą różnicą, iż w okresie odbywania szkolenia i studiów podyplomowych stypendium poszukującemu pracy nie przysługuje.

## V. FORMY WSPARCIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu może korzystać na zasadach takich jak bezrobotni z następujących usług lub instrumentów określonych w ustawie o promocji:

1. szkoleń,
  2. stażu,
  3. prac interwencyjnych,
  4. przygotowania zawodowego dorosłych,
  5. badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy,
  6. zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, o których mowa w art. 45 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy o promocji,
  7. studiów podyplomowych.
  8. środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
- Wydatki na usługi i instrumenty rynku pracy za osoby niepełnosprawne poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu finansowane są ze środków PFRON.
  - Wydatki na instrumenty i usługi rynku pracy za osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako bezrobotni finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475)*

**Więcej informacji można uzyskać na stronie <https://koscian.praca.gov.pl>**

- **Subsydiowane formy wsparcia są realizowane do wysokości posiadanych na ich realizację środków w danym roku budżetowym.**
- **Sposób ich organizacji może ulegać zmianom w trakcie roku.**
- **Niektóre formy mogą w danym roku nie być realizowane.**
- **Informację o aktualnie realizowanych formach wsparcia można uzyskać poprzez bezpośredni lub telefoniczny kontakt z pracownikami urzędu.**

Otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszej informacji oraz zapoznałem(am) się z jej treścią.

.....  
Imię i nazwisko osoby rejestrowanej

.....  
Data i podpis osoby rejestrowanej

.....  
Podpis i pieczętka imienna pracownika