

Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie

powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego na rok 2016

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym
rynku pracy- projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia
ludzi młodych**

Numer naboru: POWR.01.01.02-IP.25-08-P02/16

Data ogłoszenia naboru: 28.01.2016 r.

Termin składania wniosków: 15-19.02.2016 r.

ZATWIERDZIŁ:

Waldemar Stępak
DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
W ZIELONEJ GÓRZE

Zielona Góra, dnia



Spis treści

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	4
1.1 Informacje ogólne	4
1.2 Podstawa prawna.....	5
1.3 Miejsce i termin składania wniosków	7
1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	8
1.5 Tytuł projektu.....	9
2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE	10
2.1 Przedmiot naboru – typy projektów	10
2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)	15
2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe).....	15
2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów.....	19
2.5 Efekty realizacji projektu.....	19
2.6 Finansowanie projektu.....	23
2.7 Rozliczanie projektu	24
2.8 Wkład własny	25
2.9 Pomoc publiczna.....	25
2.10 Działania informacyjno - promocyjne	25
3. KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW.....	26
3.1 Kryteria formalne i dostępu	26
3.2 Kryteria oceny merytorycznej wniosku.....	28
4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	30
4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie.....	30
4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie	30
5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	32
5.1 Ocena formalno-merytoryczna	32
6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	33
7. DODATKOWE INFORMACJE.....	34
8. ZAŁĄCZNIKI.....	35

Wykaz skrótów

EFS	Europejski Fundusz Społeczny
FP	Fundusz Pracy
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
IZ PO WER	Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
PUP	powiatowy urząd pracy
SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
SL 2014	System informatyczny SL2014

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
ogłasza nabór
projektów powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*,
Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy -*
projekty pozakonkursowe,
Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem niniejszej dokumentacji jest dostarczenie PUP informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jego złożenia i oceny.

Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

CEL TEMATYCZNY 8. *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników*

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze **zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i uzupełnień w niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru.** O wszelkich zmianach w dokumencie powiatowe urzędy pracy województwa lubuskiego będą informowane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail urzędu.

1.2 Podstawa prawna

Niniejsze ogłoszenie o naborze wniosków dla powiatowych urzędów pracy zostało opracowane na podstawie dokumentu: *Minimalny zakres instrukcji wykonawczych w zakresie procedury wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*¹ oraz na podstawie poniższego wykazu dokumentów:

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- d. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- f. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- g. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073, z późn. zm.);
- i. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

¹ Przekazanego przez IZ PO WER pismem z dnia: 13.01.2016 r.

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.
- b. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z 22 października 2015 r.
- c. Uchwała nr 31 Komitetu Monitorującego PO WER z 24 listopada 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Roczno-go Planu Działania na rok 2016 dla I Osi Priorytetowej PO WER opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.
- d. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.
- e. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 10 kwietnia 2015 r.
- f. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.
- g. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.
- h. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.
- i. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.
- j. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.
- k. Wytyczne w zakresie kontroli dla PO WER 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r.
- l. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.
- m. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.
- n. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.
- o. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.
- p. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

1.3 Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz w formie papierowej.

- I. **Wniosek w formie elektronicznej** należy przygotować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) i wysłać go w systemie w terminie do 19.02.2016 r.
- II. **Wniosek w formie papierowej** należy złożyć w jednym egzemplarzu w sekretariacie WUP lub wysłać na adres²:

**Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra**

z dopiskiem: nabór wniosków o dofinansowanie nr POWR.01.01.02-IP.25-08-P02/16.

Nabór wniosków w wersji papierowej prowadzony będzie w dniach: 15.02.2016-19.02.2016, w godzinach pracy WUP, tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.

W pierwszej kolejności należy złożyć wniosek w formie elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji SOWA. Następnie wniosek należy wydrukować, podpisać, dołączyć wymagane załączniki i złożyć go w wersji papierowej.

Za termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku w formie papierowej do WUP.

Wnioski skorygowane po ocenie formalno-merytorycznej (tj. po korekcie lub uzupełnieniu) należy składać w sposób analogiczny do pierwszej jego wersji, tj. należy złożyć go w formie elektronicznej w systemie SOWA oraz w formie papierowej do WUP.

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do WUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku. Wycofanie wniosku może nastąpić na każdym etapie oceny.

² Wnioski należy składać osobiście, przesłać listem poleconym lub pocztą kurierską (liczy się data wpływu). Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie naboru WUP wezwie PUP w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP przekaże nie później niż 14 dni od tej daty pismo do IZ PO WER z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2016 r. w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi 26 112 748,00 PLN, w tym dla:

1	Powiatu Gorzowskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.	2 992 572,00
2	Powiatu Krośnieńskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrz.	2 093 618,00
3	Powiatu Międzyrzeckiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu	2 383 145,00
4	Powiatu Nowosolskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli	2 892 386,00
5	Powiatu Słubickiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach	941 877,00
6	Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj.	2 350 616,00
7	Powiatu Sulęcińskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie	1 320 782,00
8	Powiatu Świebodzińskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie	1 402 850,00
9	Powiatu Wschowskiego / Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie	1 310 972,00
10	Powiatu Zielonogórskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze	3 808 939,00
11	Powiatu Żagańskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu	2 593 575,00
12	Powiatu Żarskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach	2 021 416,00
razem		26 112 748,00

91,89 % stanowią środki EFS

8,11 % stanowi wkład krajowy

Ważne:

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą wskazaną w przesłanej do PUP decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określającej poziom środków ogółem Funduszu Pracy na 2016 r.

1.5 Tytuł projektu

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy, w punkcie 1.6 Tytuł projektu należy wpisać następujący tytuł projektu: *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X (w nawiasie należy wskazać - cyfrą rzymską - kolejny nr projektu realizowanego w danym powiecie).*

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

W pkt 1.6 wniosku o dofinansowanie należy wpisać następujący tytuł projektu:

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie (II).

2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE

2.1 Przedmiot naboru – typy projektów

Zgodnie z Rocznym Planem Działania na 2016 r. w projektach powiatowych urzędów pracy woj. lubuskiego można będzie realizować następujące typy projektów:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**obligatoryjne**):
 - a) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - a) kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
 - b) wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)³,

³ Zgodnie z zapisami PO WER zatwierdzonego przez Komisję Europejską, wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia m.in. przez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być realizowane wyłącznie w połączeniu

4. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):
 - a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
 - b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
5. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:
 - a) niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
 - a) wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Usługi i instrumenty rynku pracy są realizowane przez powiatowe urzędy pracy zgodnie z zapisami *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* i odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

z subsydiowanym zatrudnieniem. W związku z tym, że na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie ma możliwości realizowania przez PUP tych dwóch połączonych form wsparcia wobec jednego bezrobotnego, doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowane w projektach pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy współfinansowanych ze środków EFS. Wsparcie zatrudnienia osób młodych u przedsiębiorców będzie więc mogło być realizowane w tych projektach wyłącznie poprzez subsydiowanie zatrudnienia (wspólne stanowisko Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2.04.2015 r.)

Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Typ projektu		Forma wsparcia
1a	Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych	<p>Ustalenie profilu pomocy, oznaczającego właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w art. 33 Ustawy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania dla bezrobotnego lub poszukującego pracy (IPD) dostosowanego do profilu pomocy zgodnie z art. 34a Ustawy.</p>
1b	Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych	<p>Pośrednictwo pracy zgodnie z art. 36, art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust. 3 Ustawy.</p> <p>Pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników w ramach sieci EURES zgodnie z art. 36a Ustawy oraz art. 44 pkt 6).</p> <p>Poradnictwo zawodowe, które polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, zgodnie z art. 38 oraz art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust.1 Ustawy.</p>
2a	Kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy	<p>Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a i 54 Ustawy.</p> <p>Stypendia na dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, albo w szkole wyższej, na studiach niestacjonarnych zgodnie z art. 55 Ustawy.</p> <p>Koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu zgodnie z art. 40 ust. 3a Ustawy.</p>
2b	Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia	<p>Szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowane zgodnie z art. 40- 42 Ustawy.</p> <p>Bon szkoleniowy realizowany zgodnie z art. 66k Ustawy.</p> <p>Pożyczka szkoleniowa zgodnie z art. 42 Ustawy.</p>
3a	Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży	<p>Staże realizowane zgodnie z art. 53 Ustawy.</p> <p>Przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a-m Ustawy.</p> <p>Bon stażowy realizowany zgodnie z art. 66l Ustawy.</p>

3b	<p>Wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)</p>	<p>Prace interwencyjne na zasadach określonych w art. 51 i 56 Ustawy.</p> <p>Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1) Ustawy.</p> <p>Refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego zgodnie z art. 47 i art. 60c Ustawy (w przypadku młodych bezrobotnych).</p> <p>Grant na telepracę zgodnie z art. 60a Ustawy.</p> <p>Świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną zgodnie z art. 60b Ustawy.</p> <p>Bon zatrudnieniowy realizowany zgodnie z art. 66m Ustawy.</p>
4a	<p>Wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży)</p>	<p>Szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowane zgodnie z art. 40- 42 Ustawy.</p> <p>Stáže realizowane zgodnie z art. 53 Ustawy, który zgodnie z definicją z ustawy oznaczają nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.</p> <p>Przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a-m ustawy odbywające się w formie: praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do pracy dorosłych.</p> <p>Bon stażowy realizowany zgodnie z art. 66l Ustawy.</p> <p>Bon szkoleniowy realizowany zgodnie z art. 66k Ustawy.</p>
4b	<p>Wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie</p>	<p>Bon na zasiedlenie, zgodnie z art. 66n Ustawy.</p> <p>Możliwość finansowania kosztów przejazdu do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego oraz kosztów zakwaterowania zgodnie z art. 44 pkt. 1) i 2), art. 45 Ustawy.</p>
5a	<p>Niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania</p>	<p>Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako</p>

	zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych	bezrobotna ma prawo korzystać z usług lub instrumentów rynku pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6a	Wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe	Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2) Ustawy.

W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I, Na te trzy elementy mają składać się dwie usługi lub instrumenty rynku pracy wskazane jako obligatoryjne w Programie, czyli identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, a także pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe. Trzecia i kolejne formy wsparcia są fakultatywne i wybierane gdy wynika to z potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.⁴ Zatem w sytuacji gdy z diagnozy dla danego uczestnika wynika, iż nie ma potrzeby obejmowania go dodatkowymi formami wsparcia można zrealizować jedynie formy obligatoryjne, z zastrzeżeniem, że dotyczy do wyłącznie osób dla których określono I profil pomocy, a po zastosowaniu obligatoryjnych form wsparcia podejmą oni zatrudnienie.

Należy podkreślić, że każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy⁵ osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

⁴ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu

⁵ **W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.**

Jednocześnie powiatowe urzędy pracy powinny gwarantować uczestnikom projektów, że nie będą przedstawiane im inne oferty pracy niż te, które spełniają poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy i w wymiarze co najmniej ½ etatu;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia⁶.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat woj. lubuskiego, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowy urząd pracy woj. lubuskiego.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

W pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP, np.

Powiat Zielonogórski/ Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

⁶ Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie Ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

WAŻNE

W sytuacji gdy danej osobie w projekcie PUP zostaną udzielone wyłącznie formy bezkosztowe, czyli takie, które nie podlegają rozliczeniu w ramach projektu (np. pośrednictwo pracy czy doradztwo zawodowe) osobę tę należy wykazać jako uczestnika projektu pomimo, że nie otrzymała żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie. W tej sytuacji wskazany warunek planowanego poniesienia określonego wydatku na wsparcie uczestnika można uznać za spełniony, ponieważ koszty związane z aktywizacją tej osoby zostały poniesione (np. w formie wynagrodzenia doradcy finansowane z innych źródeł niż środki projektu). Taka sytuacja może mieć miejsce wyłącznie w przypadku osób bezrobotnych, dla których został ustalony I profil pomocy, które po otrzymaniu pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego podejmą pracę.

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w pkt 3.2 Grupy docelowe należy opisać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność. W polu drugim PUP może zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu. Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie jednego punktu w ocenie przy użyciu standardu minimum. Natomiast, w trzecim oddzielnym polu w celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum, jak również zasady równości szans i niedyskryminacji należy wskazać jakie konkretne działania/działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu (a zwłaszcza na etapie rekrutacji) w celu zapewnienia*

równości szans płci (np. niestereotypowy dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu) i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

Należy pamiętać, aby w punkcie 3.2 Grupy docelowe wniosku o dofinansowanie zawrzeć następujące informacje:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
2. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.
3. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

Zgodnie z obligatoryjnymi kryteriami dostępu zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący PO WER 24 listopada 2015 r. Wnioskodawca musi zagwarantować poniżej zdefiniowaną strukturę grupy docelowej:

- ✓ **projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych** - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie), przy czym osoby długotrwale bezrobotne stanowić będą nie mniej niż 38% uczestników projektu;
- ✓ **projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami** - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących

do I i II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie);

- ✓ **projekt skierowany jest do osób o niskich kwalifikacjach** - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie).

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

We wniosku o dofinansowanie, w punkcie 3.2 Grupy docelowe należy wprowadzić następujące zapisy:

- ✓ Wg stanu na dzień: 31.01.2016 r. liczba osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP wyniosła ... osób, natomiast liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu ogółem wyniosła ... osób. Stosunek tych wartości wynosi %. Oznacza to, że liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie wyniesie min.: ... osób⁷.
- ✓ Wg stanu na dzień: 31.01.2016 r. liczba osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP wyniosła ... osób, natomiast liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu ogółem wyniosła ... osób. Stosunek tych wartości wynosi %. Oznacza to, że liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projekcie wyniesie min.: ... osób.
- ✓ Wg stanu na dzień: 31.01.2016 r. liczba osób o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP wyniosła ... osób, natomiast liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu ogółem wyniosła ... osób. Stosunek tych wartości wynosi %. Oznacza to, że liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w projekcie wyniesie min.: ... osób.

⁷ Należy pamiętać, że w sytuacji gdy określony % będzie niższy niż 38, to niezależnie od powyższego w związku z koniecznością osiągnięcia określonej wartości wskaźników produktu na poziomie Działania, projekt powinien zakładać udział osób długotrwale bezrobotnych na poziomie nie niższym niż 38 %.

2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

Projekty powiatowych urzędów pracy w roku 2016 realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2.5 Efekty realizacji projektu

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020* Wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności wybrać z listy rozwijanej w SOWA cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, a następnie określić, w jaki sposób mierzona będzie jego realizacja poprzez ustalenie wskaźników pomiaru.

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

Dla każdego działania w ramach priorytetów inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również Wnioskodawcy w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu określonych dla danego poddziałania w SZOOP.

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

Każdy Beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru.

Poniżej w tabeli zaprezentowano wskaźniki rezultatu oraz produktu planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów pozakonkursowych PUP w 2016 r.

Wskaźniki rezultatu	
Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	75 %
Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	69 %
Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	92%
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	77 %
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	59%
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	94 %
Wskaźniki produktu	

Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	2 494 ⁸
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	956 ⁹
Liczba osób bezrobotnych z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	nie określono

Należy pamiętać, że wskazane wskaźniki są jedynie wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, PUP może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

Zaleca się sformułować jeden wskaźnik produktu określający liczbę osób, objętych daną formą wsparcia, np.:

dla formy wsparcia szkolenie należy określić jeden wskaźnik produktu

- Liczba osób objętych szkoleniem*

dla formy wsparcia jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej należy określić jeden wskaźnik produktu

- Liczba osób, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej*

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy dla wskaźników specyficznych należy określić: „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika”. Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, oraz sprecyzować definicję wskaźnika.

⁸ z powyższego wynika, że średnia wartość wsparcia na jedną osobę nie powinna przekroczyć kwoty 10 470,00 zł

⁹ z powyższego wynika, że średni udział osób długotrwale bezrobotnych w projekcie powinien stanowić nie mniej niż 38 % wszystkich uczestników projektu

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

W związku z przyjętym kryterium dostępu dot. udziału w projekcie określonej liczby osób o niskich kwalifikacjach, należy sformułować następujący wskaźnik produktu:

- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objęta wsparciem w projekcie

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy dla wskaźników specyficznych należy określić: „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika”. Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, oraz sprecyzować definicję wskaźnika.

Na podstawie zapisów *Rocznego Planu Działania na 2016 r.* projekt musi zakładać wskaźnik efektywności zatrudnieniowej:

- ✓ dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;
- ✓ dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;
- ✓ dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
- ✓ dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 48%.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

Należy zdefiniować i monitorować następujące wskaźniki rezultatu:

- ✓ Liczba osób niekwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie (min. 43 %),
- ✓ Liczba osób niepełnosprawnych, które znalazły zatrudnienie (min. 17 %),
- ✓ Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które znalazły zatrudnienie (min. 35%),
- ✓ Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie (min. 48%).

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy dla wskaźników specyficznych należy określić: „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika”. Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, oraz sprecyzować definicję wskaźnika.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych.

Wskaźniki produktu
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
Liczba osób poniżej 25 lat objętych wsparciem w programie
Liczba osób z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym objętych wsparciem w programie
Liczba osób z wykształceniem ponadgimnazjalnym lub policealnym objętych wsparciem w programie
Liczba osób z wykształceniem wyższym objętych wsparciem w programie
Liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie
Liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie
Liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie
Liczba migrantów, osób obcego pochodzenia, mniejszości (włączając zmarginalizowane społeczności takie jak Romowie), objętych wsparciem w programie
Liczba osób z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej, objętych wsparciem w programie
Liczba osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich

2.6 Finansowanie projektu

Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO WER zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:

- a. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b. inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:

- a. poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- b. ryczału kosztów pośrednich, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

2.7 Rozliczanie projektu

Zasady rozliczania wydatków w ramach projektu określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, podrozdz. 3.6 *Rozliczanie projektów PUP*.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

2.8 Wkład własny

W ramach projektów składanych w niniejszym naborze PUP nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego. W projekcie PUP nie wykazuje również żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

2.9 Pomoc publiczna

W projektach pozakonkursowych PUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o odpowiednie rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2.10 Działania informacyjno - promocyjne

Należy zapoznać się z Poradnikiem beneficjentów programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji stanowiącym wyciąg z Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

3. KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

Ocena projektów PUP dokonywana będzie w oparciu o kartę oceny formalno-merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej dokumentacji.

3.1 Kryteria formalne i dostępu

KRYTERIA FORMALNE

- Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
- Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji?
- Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
- Czy wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
- Czy wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
- Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?

KRYTERIA DOSTĘPU

- Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- Projekt zakłada:
 - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;
 - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;
 - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;
 - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35% .
- W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

- Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.
- Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie), przy czym osoby długotrwale bezrobotne stanowić będą nie mniej niż 38% uczestników projektu.
- Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie).
- Projekt skierowany jest do osób o niskich kwalifikacjach - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie).

Ocena ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium formalne / dostępu jest spełnione. Wnioski, w których nie zawarto takich informacji, bądź też zawarto informacje świadczące o niespełnieniu kryteriów dostępu zostaną skierowane do uzupełnienia / poprawy.

3.2 Kryteria oceny merytorycznej wniosku

KRYTERIA HORYZONTALNE

- Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?
- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?
- Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i z zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?
- Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER?
- Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER?

Standard minimum

Należy zapoznać się z dokumentem pt. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS

- Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.

- We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 1 pkt).
- Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 2 pkt).
- W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły (max 2 pkt).
- Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 2 pkt).

Należy zapoznać się z *Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS [stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej dokumentacji](#)*.

Ocena kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

KRYTERIUM MERYTORYCZNE

Ocenie podlega:

- adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER),
- adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy
- spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań
- prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi [załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji](#).

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* ([załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji](#)).

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych dla PO WER dostępny jest pod adresem: <https://www.sowa.efs.gov.pl>

Należy zapoznać się z *Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów* ([załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji](#)).

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie SOWA.

Zgodność wersji rozstrzygana jest w oparciu o sumy kontrolne, nadawane automatycznie przez SOWA.

Wersja papierowa wniosku musi zostać dostarczona do WUP w jednym egzemplarzu.

Komplety dokumentów w wersji papierowej powinny być przygotowane w następujący sposób:

- aby ograniczyć objętość składanej do WUP dokumentacji, wersje papierowe wniosku należy wydrukować dwustronnie;
- nie należy umieszczać pojedynczych kartek dokumentów w osobnych koszulkach;
- złożona dokumentacja powinna być trwale spięta;
- wniosek powinien być czytelnie podpisany i opatrzony pieczęciami / pieczęcią Wnioskodawcy oraz imienną pieczęcią osoby/ób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w jego imieniu w miejscu do tego przeznaczonym. Osoba/y podpisująca/e Oświadczenie (w VIII części wniosku) musi/muszą być wskazana/e w punkcie 2.7 wniosku.

4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych Wnioskodawców w formie pisemnej.

Wniosek składany jest w terminie 15.02.2016-19.02.2016 r.

Wniosek należy złożyć:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA oraz
- w formie papierowej.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do *Instrukcji użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów*. Treść oświadczenia została również sformułowana **w załączniku nr 6 do niniejszej dokumentacji**.

Ponadto, należy dołączyć pełnomocnictwo dla Dyrektora PUP lub innej osoby wskazanej w pkt 2.7 wniosku o dofinansowanie, upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER. Treść pełnomocnictwa może zawierać również upoważnienie do podejmowania innych czynności w projekcie. Przykładową treść pełnomocnictwa sformułowano **w załączniku nr 7 do niniejszej dokumentacji**.

5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

5.1 Ocena formalno-merytoryczna

Oceny formalno-merytorycznej dokonuje jedna osoba - pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP ([załącznik nr 4 do niniejszej dokumentacji](#)).

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie¹⁰. Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalno-merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z ogólnych kryteriów formalnych, dostępu, horyzontalnych lub merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu określa w szczególności:

- a. wartość projektu (tj. dofinansowanie);
- b. udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania;
- c. podział dofinansowania FP na lata budżetowe - w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok (jeżeli dotyczy);
- d. wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
- e. zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- f. obowiązki Beneficjenta w zakresie rozliczania projektu;
- g. zobowiązanie Beneficjenta do stosowania aktualnej wersji *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- h. zobowiązanie beneficjenta do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020*;
- i. zobowiązanie beneficjenta do stosowania *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- j. zobowiązanie Beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- k. upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
- l. warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- m. obowiązki Beneficjenta w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- n. obowiązki Beneficjenta w zakresie promocji i informacji;
- o. termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
- p. obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych;
- q. zasady wprowadzania zmian do projektu;
- r. numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu;
- s. pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

¹⁰ Za termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku w formie papierowej do WUP.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące naboru można kierować osobiście, pisemnie lub telefonicznie do:

- ✓ Pani Joanny Piątek, Naczelnika Wydziału Zarządzania PO WER w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 w Zielonej Górze,
- ✓ na adres e-mail: j.piatek@wup.zgora.pl,
- ✓ pod numer telefonu: +48 68 456 56 37.

Na stronie internetowej WUP: <http://wupzielonagora.praca.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju: <http://www.power.gov.pl/> znajdują się informacje na temat PO WER oraz inne przydatne dla Beneficjentów informacje.

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy
3. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców / beneficjentów
4. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
5. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS
6. Wzór oświadczenia
7. Przykładowa treść pełnomocnictwa