



PU Press

BĘDZIN

BIULETYN URZĘDOWY

KWIECIEŃ 2023



*Wiosny w sercu
i pogody w duchu!
Szczęśliwych i spokojnych
Świąt Wielkanocnych*

ZYCHY
DYREKCJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BĘDZINIE

*Wojciech Olesiński
Kinga Kłosińska-Daskulska
Rafał Kubicki*

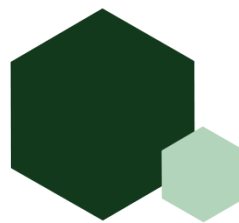
W numerze

- Dzień Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia
- Kącik Psychologiczny - body positive - o ciałopozytywności
- Informacja o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy
- Rozstrzygnięcie Konkursu Wiedzy o Rynku Pracy
- Działalność nierejestrowa a status osoby bezrobotnej
- Poradnik Doradcy Zawodowego - savoir-vivre na rozmowie kwalifikacyjnej
- Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej - pytania i odpowiedzi



Dzień Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie



Za nami wyjątkowa celebracja — spotkanie z okazji przypadającego na 27 stycznia święta wszystkich pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia.

2 lutego 2023 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie odbyły się uroczyste obchody Święta Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia połączone z rozdaniem nagród w Konkursie Wiedzy o Rynku Pracy, który przez ostatnie trzy miesiące toczył się w powiatowych szkołach ponadpodstawowych.

Na nasze wydarzenie przybyło wielu znakomitych gości, ze Starostą Będzińskim Panem Sebastianem Szaleńcem na czele. W naszych skromnych progach gościliśmy posła na Sejm Pana Rafała Adamczyka, Wicestarostę Będzińskiego Dariusza Waluszczyka, Członków Zarządu Powiatu Będzińskiego Pana Adama Szydłowskiego oraz Panią Halinę Mentel, Przewodniczącą Powiatowej Rady Rynku Pracy, Sekretarz Powiatu Będzińskiego Panią Aga-

tę Fazan, Wiceprzewodniczącą Rady Powiatu Będzińskiego Pana Jana Muchę, Radną Powiatu Będzińskiego Bożenę Łapaj, przedstawicieli służb mundurowych: Komendanta Powiatowego Policji w Będzinie insp. Arkadiusza Więcka i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie mł. bryg. Arkadiusz Sperę, Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach Damiana Łukasika, Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie Małgorzatę Dembińską, Dyrektora I LO im. M. Kopernika w Będzinie Annę Adamczyk oraz wielu innych.

Spotkanie miało charakter podróży sentymentalnej, uczciliśmy podczas niego zarówno 104. rocznicę po-



wstania Publicznych Służb Zatrudnienia jak i 10. rocznicę zmiany lokalizacji naszego Urzędu i przeniesienia do obecnego budynku, w które nieoceniony wkład miał Pan Sebastian Szaleniec. Podczas wydarzenia Pan Starosta odebrał od Dyrektora statuetkę oraz podziękowanie za wieloletnie zaangażowanie w działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

Wydarzenie było też okazją do wyróżnienia pracowników, których zawodowa przygoda w Służbach Zatrudnienia zaczęła się w latach 90. Dyrektor Urzędu Pan Wojciech Olesiński wręczył także pamiątkowe medale oraz dyplomy pracownikom, którzy w tym roku nabyli prawo do nagrody jubileuszowej. Wydarzenie było też okazją do dokonania awansów zawodowych.

Serdecznie dziękujemy naszym Gościom za przybycie, a Panu Staroście za ciepłe słowa, wspomnienia, którymi podzielił się podczas spotkania oraz pamiątkową statuetkę wręczoną na ręce Dyrekcji.



Fot. Dawna siedziba Powiatowego urzędu Pracy w Będzinie—tu pracowaliśmy do 2012 roku.



Wesołych Świąt Wielkanocnych

*Na nadchodzące Święta Wielkanocne,
życzymy wielu radosnych dni, sukcesów zawodowych, a także szczęścia na gruncie prywatnym.
Niech ten wspaniały czas, wypełni serca siłą, optymizmem i nadzieją na lepsze jutro.*

Jan Powałka

Przewodniczący Rady Powiatu Będzińskiego

Sebastian Szaleniec

Starosta Będziński

Dariusz Waluszczyk

*Wicestarosta
Będziński*

Adam Szydłowski

*Etatowy Członek Zarządu
Powiatu Będzińskiego*

Halina Mentel

*Członek Zarządu
Powiatu Będzińskiego*

Marek Rajca

*Członek Zarządu
Powiatu Będzińskiego*



Kącik Psychologiczny

Body positive — o ciałopozytywności

Żyjąc w obecnych czasach, jesteśmy bombardowani informacjami dotyczącymi kanonu piękna. Media społecznościowe już od najmłodszych lat kształtują w nas standardy, w które my sztywno staramy się wpasować.

Restrykcyjne diety, uczęszczanie na katorżnicze treningi, które mają nam zapewnić wymarzoną sylwetkę, a wszystko po to, byśmy w społeczeństwie byli postrzegani jako atrakcyjni — zastanówmy się, ile razy słyszymy, że tylko pasujące do kanonu osoby osiągają sukces. Dążymy do osiągnięcia ideału, ale najpierw musimy odpowiedzieć sobie na pytanie: czym on tak naprawdę jest? Nikt z nas nie urodził się przecież niezadowolony z tego jak wygląda, to niepodważalny fakt. Podlegając ocenie społecznej, stajemy się swoimi największymi krytykami. Coś, co kiedyś nam nie przeszkadzało, urasta do rangi



ogromnego problemu, wpływając na pogorszenie naszego samopoczucia psychicznego. Takie zjawisko nazywane jest w psychologii samouprzedmiotowaniem, czyli wykształceniem w sobie czegoś w rodzaju zewnętrznego obserwatora, który skupia się nie tylko na stałym monitorowaniu własnego ciała, ale także zachowania. W rezultacie, zadowalanie innych staje się ważniejsze od nas samych. Ryzykowne zabiegi, które mają poprawić nasz wygląd, dodatkowa dawka ćwiczeń, restrykcyjne diety i jeszcze większe poczucie cierpienia, a wszystko po to, by uniknąć krytyki ze strony otoczenia. Stopniowo zaczynamy ignorować nasze wewnętrzne potrzeby, co może nieść za sobą poważne konsekwencje, takie jak zaburzenie obrazu własnego ciała, dysfunkcje seksualne oraz zaburzenia odżywiania. Nasze poczucie atrakcyjności jest nieubłagane wyznaczone przez zmieniające się standardy piękna. A co dzieje się w momencie, kiedy

zaczynamy się „wyróżniać”, nie wpisując się w pewne widełki? W takiej sytuacji jesteśmy często narażeni na dyskryminację, negatywne komentarze i dużo gorsze traktowanie, w rezultacie czego zaczynamy odczuwać wstyd względem własnego ciała. Czym jest więc body positive? Jest to nurt, który powstał już w 1996 roku, w odpowiedzi na wykluczenie sylwetek, które nie wpisują się w idealistyczny kanon piękna. Ciałopozytywność promuje równość oraz szacunek dla wszystkich, niezależnie od wyglądu, wieku, stopnia sprawności, czy koloru skóry. Aktywiści walczą o to by ciała o większych rozmiarach przestały być postrzegane negatywnie — pamiętajmy, że nie chodzi tu, w opozycji do anoreksji, o promowanie otyłości, ponieważ jest to błędne spostrzeganie nurtu body positive. Przede wszystkim nurt ten kładzie nacisk na promocję tolerancji, różności i równego traktowania, niezależnie od naszego wyglądu. Ciałopozytywność ma też wpływ na media społecznościowe, które z reguły prezentują tylko jeden typ sylwetki. Jak zatem możemy zbudować zdrową relację

z naszym ciałem, aby poczuć się w nim dobrze? Przede wszystkim powinna się ona opierać na dwóch nierozłącznych filarach, jakimi są szacunek oraz zaufanie. Wyobraźmy sobie idealny związek — akceptujemy się ze wszystkimi wadami, potrafimy wypracować kompromis, jesteśmy dla siebie życzliwi, dbamy o siebie wzajemnie i osiągamy zdrową równowagę: właśnie tak powinien funkcjonować nasz umysł w symbiozie z ciałem. Jeżeli umysł będzie dbał o ciało, a ciało będzie chciało dbać o umysł, wtedy zbliżymy się do odzyskania zdrowej relacji. Pozytywny obraz zaczynamy budować poprzez zmianę przekonań na temat siebie — czyli myśli, a nie poprzez zmianę wyglądu. Dlatego tak ważny element stanowi wzmacnianie swojej samooceny, ponieważ praca nad odbudowaniem zdrowej relacji z ciałem zaczyna się od przekształcenia sposobu myślenia o ciele, a nie od zmiany samego ciała. Jak zacząć? Przede wszystkim nie rzucajmy się na głęboką wodę i zróbmy wszystko w naszym własnym tempie. Skupmy się na naszych potrzebach, emocjach, nauczmy się rozróżniać nasze potrzeby i słuchać własnego ciała. Potrzebujesz odpoczynku? Masz prawo odpoczywać regularnie, bez dyktowania sobie twardych warunków. Regularny

"Jak możemy zbudować zdrową relację z naszym ciałem, aby poczuć się w nim dobrze? Przede wszystkim powinna się ona opierać na dwóch nierozłącznych filarach, jakimi są szacunek oraz zaufanie."

wypoczynek ma być profilaktyką przeplataną z naszym życiem zawodowym, a nie odpowiedzią na wyczerpanie, wypalenie, kiedy te już się pojawiają. Pamiętajmy, że każdy z nas jest wyjątkowy i piękny na swój własny sposób. To my piszemy swoją własną historię i nie pozwólmy nikomu na przekraczanie naszych granic, jeżeli czujemy, że ktoś robi to w bolesny sposób. Tylko Ty możesz poznać swoje ciało i dać mu to, czego w danym momencie potrzebuje. Każdy moment jest dobry, żeby zacząć pozytywną zmianę.

Marta Staroszyńska

-Psycholog, Doradca Zawodowy

aplikacja mobilna

PRESS POWIAT

APLIKACJA PRESS POWIAT TO:
NOWE NUMERY BIULETYNU PUPRESS,
A W NICH MIĘDZY INNYMI:

- NOWINKI Z RYNKU PRACY
- PORADY DORADCY ZAWODOWEGO
- INFORMACJE NT. ZMIAN W PRZEPISACH

zeskanuj kod i pobierz aplikację

aplikacja dostępna na  

W APLIKACJI ZNAJDZIESZ RÓWNIEŻ WYDARZENIA PROWADZONE I INICJOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE.

Informacja o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy

w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego kraju

W dniu 28 stycznia 2023 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Nowelizacja polega na doprecyzowaniu niektórych jej przepisów, zmianie części przyjętych rozwiązań, a także uzupełnieniu o nowe regulacje. Główne zmiany dotyczące pracy wprowadzone w ustawie to:

1) określenie 30-dniowego terminu, licząc od dnia przybycia obywatela Ukrainy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na złożenie wniosku o nadanie numeru PESEL. Złożenie wniosku o nadanie numeru PESEL w ww. terminie będzie skutkowało uznaniem dalszego pobytu obywatela Ukrainy na terytorium RP za legalny;

2) uchylene art. 38 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, przewidującego możliwość składania, po upływie 9 miesięcy od wjazdu, wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy - w zamian za to nowelizacja ustawy wprowadza nową regulację umożliwiającą obywatelom Ukrainy, których pobyt na terytorium Polski uznaje się za legalny i status pobytowy dokumentuje posiadany numer PESEL (ze statusem „UKR”), ubieganie się o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, które związane jest z podstawowymi formami aktywności ekonomicznej czyli:

- zezwolenia na pobyt czasowy i pracę
- zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji
- zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadze-

nia działalności gospodarczej

Wnioski o udzielenie takich zezwoleń na pobyt będzie można składać w urzędach wojewódzkich właściwych ze względu na miejsce pobytu obywatela Ukrainy od 1 kwietnia 2023 r.;

3) wprowadzenie ujednoliconego przedłużenia okresów pobytu (okresy pobytu, okresy realizacji obowiązku opuszczenia terytorium Polski, ważność wiz krajowych oraz zezwoleń na pobyt czasowy). Okres przedłużonych uprawnień kończyć się będzie z dniem 24 sierpnia 2023 roku. Należy przy tym zaznaczyć, że przedłużenie wspomnianych okresów ważności obowiązuje z mocą wsteczną od 1 stycznia 2023 r.

4) zmiany dla obywateli Ukrainy, którzy korzystają z ochrony czasowej (ochrony tymczasowej) na terytorium innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Na skutek skorzystania z takiej ochrony, w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, obywatele Ukrainy tracą uprawnienie pobytowe, o którym mowa w art. 2 ust. 1 „ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy...”.

Komisja Europejska ogłosiła decyzję o przedłużeniu obowiązywania dyrektywy o ochronie tymczasowej dla ukraińskich uchodźców w Unii Europejskiej **co najmniej do 4 marca 2024 roku.**



nadchodzące nabory

FORMY WSPARCIA	TERMINY
SZKOLENIA INDYWIDUALNE	OD 23.01 DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW
BONY NA ZASIEDLENIE	OD 16.01 DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW
BONY SZKOLENIOWE	OD 23.01 DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW
PRACE INTERWENCYJNE	OD 23.01 DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW
STAŻE	OD 23.01 DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW
DOFINANSOWANIE DO STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	16.01.2023 r. - 14.04.2023 r.
DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA	OD 16.01 DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW
REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY	15.03.2023 r. - 17.03.2023 r. 12.04.2023 r. - 14.04.2023 r. 10.05.2023 r. - 12.05.2023 r. 14.06.2023 r. - 16.06.2023 r.
JEDNORAZOWE ŚRODKI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	15.03.2023 r. - 17.03.2023 r. 12.04.2023 r. - 14.04.2023 r. 10.05.2023 r. - 12.05.2023 r. 14.06.2023 r. - 16.06.2023 r.

KONKURS WIEDZY

o rynku pracy

Od października 2022 roku odbywał się w naszym Urzędzie wyjątkowy konkurs – Konkurs Wiedzy o Rynku Pracy. Przedsięwzięcie swoim Honorowym Patronatem objął Starosta Będziński Pan Sebastian Szaleniec – fakt ten znacznie podniósł rangę wydarzenia.

Konkurs adresowany był do uczniów szkół średnich z powiatu będzińskiego i miał na celu zainteresowanie młodych ludzi światem zawodów oraz popularyzację wiedzy o rynku pracy. W etapie szkolnym mogli brać udział wszyscy zainteresowani uczniowie, etap ten miał na celu wyłonienie finalistów, którzy zmierzyli się w wielkim finale.

Do konkursu zgłosiło się aż siedem szkół z naszego powiatu, a jakość i ilość (56!) prac konkursowych przerosła nasze najśmielsze oczekiwania. Do wielkiego finału przeszło 16 uczniów, i to właśnie z nimi spotkaliśmy się podczas drugiego, ostatniego etapu konkursu 2 lutego. Po uporaniu się z przygotowanym przez nas testem oraz zaciętą dogrywką, wyłoniona została trójka Laureatów: pierwsze miejsce zajął Kacper Owczarek z I L.O. im. M. Kopernika w Będzinie, drugie - Patrycja Krzykawska z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, a trzecie - Maja Wójcik z II L.O. im. S. Wyspiańskiego w Będzinie. Odebrali oni nagrody i pamiątkowe dyplomy z rąk Pana Starosty i Dyrektora Urzędu podczas uroczystych obchodów Dnia Pracowni-



ka Publicznych Służb Zatrudnienia, które odbyły się w naszym Urzędzie w tym samym dniu.

Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymali upominkowe zestawy urzędowych gadżetów i dyplomy od Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie Pana Wojciecha Olesińskiego, a szkoły pomoce dydaktyczne.

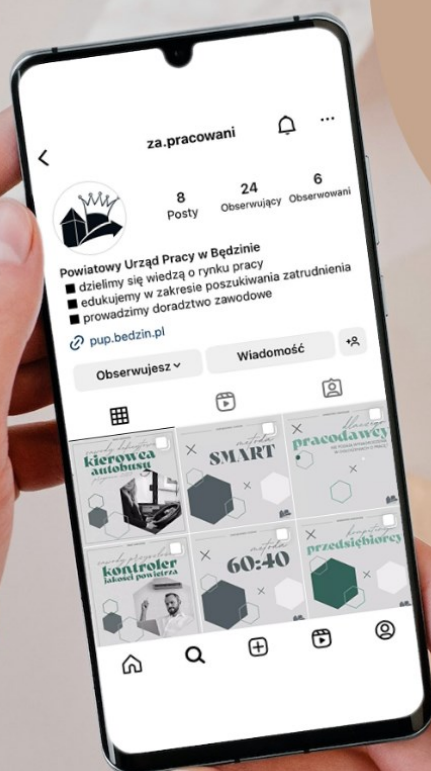
To pierwsze takie wydarzenie w naszym powiecie, mamy nadzieję, że nasz konkurs stanie się od tej pory cyklicznym wydarzeniem każdego roku szkolnego.





ZAPRASZAMY PO WIEDZĘ Z ZAKRESU:

- doradztwa zawodowego
- poszukiwania zatrudnienia
- zarządzania czasem
- rynku pracy



JESTEŚMY
@za.pracowani
NA INSTAGRAMIE!



Działalność nierejestrowa a status osoby bezrobotnej.

Czy osoba bezrobotna zachowa status podejmując działalność nierejestrową?

Prowadzenie działalności nierejestrowej nie jest przeciwwskazaniem do rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna i posiadaniem statusu osoby bezrobotnej. Osoba uzyskująca status bezrobotnego w dniu rejestracji w urzędzie pracy składa pisemne oświadczenie, że jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Świadczenie usług w ramach działalności nierejestrowanej nie może wpływać na tę gotowość. Bezrobotny nadal jest zobowiązany stawiać się w wyznaczonych przez PUP terminach i korzystać z proponowanych przez niego form wsparcia. Tłumaczenie, że świadczy konkretne usługi w ramach nierejestrowanej działalności nie stanowi tutaj żadnego usprawiedliwienia.

Warunkiem zachowania statusu bezrobotnego jest "niewykonywanie innej pracy zarobkowej". W rozumieniu ustawy "Prawo przedsiębiorców", osoba prowadząca działalność nierejestrową nie wykonuje działalności gospodarczej, chociaż przecież uzyskuje przychody.

Tu znów należy sięgnąć do definicji: czym jest bowiem "inna praca zarobkowa"? To świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, etc. Zawarcie umowy tego typu powoduje utratę statusu, natomiast **prowadzenie działalności nierejestrowej bez żadnej z wyżej wymienionych umów pozwala zachować status bezrobotnego.**

W praktyce, jeśli działalność osoby bezrobotnej opiera się wyłącznie o **umowy sprzedaży**, to ta osoba może prowadzić działalność nierejestrową. W pozostałych przypadkach już nie.

Kiedy można prowadzić działalność nierejestrową?

Oprócz tego, że trzeba być osobą fizyczną, przychody z tej działalności nie mogą przekraczać w żadnym miesiącu 50 proc. kwoty minimalnego wynagrodzenia. Po-

CZYM JEST TZW. DZIAŁALNOŚĆ NIEREJESTROWA?

Działalność nierejestrowa (inaczej nierejestrowana lub nieewidencjonowana) daje nam prawo do świadczenia usług oraz sprzedaży towarów bez konieczności tradycyjnej rejestracji firmy.

nadto nie można wykonywać działalności w ramach spółki cywilnej, prowadzić działalności regulowanej, czyli takiej, która wymaga zezwoleń lub koncesji oraz w okresie ostatnich 60 miesięcy wykonywać działalności gospodarczej (zawieszenie działalności gospodarczej uważane jest za jej niewykonywanie). Dodatkowo: jeżeli działalność gospodarcza była wy-

konywana poza granicami Polski, to nie ma to wpływu na prawo do wykonywania działalności nierejestrowej w Polsce.

Jakie korzyści daje prowadzenie działalności nierejestrowej?

- nie trzeba zgłaszać przedsiębiorstwa do ewidencji przedsiębiorców (CEIDG), urzędu skarbowego, czy GUS;
- nie potrzeba nadania numerów identyfikacyjnych NIP i REGON;
- nie ma obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne ani zdrowotne z tytułu działalności gospodarczej;
- nie trzeba odprowadzać comiesięcznych, ani kwartalnych zaliczek na podatek;
- nie trzeba płacić podatku VAT (przychody z tego typu działalności nie przekraczają 200 tys. rocznie) – od tej reguły obowiązują pewne wyjątki, jak np. usługi doradcze, prawne, kosmetyczne oraz sprzedaż określonych artykułów, wg infor-

macji zawartych w ustawie;

- nie trzeba prowadzić skomplikowanej księgowości, jedynie uproszczoną ewidencję sprzedaży.

JAKIE OBOWIĄZKI MA OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NIEREJESTROWĄ?

- prowadzenie uproszczonej ewidencji sprzedaży;
- przestrzeganie praw konsumentów;
- na żądanie klienta: wystawianie rachunku;
- rozliczanie przychodu z działalności nierejestrowej w zeznaniu rocznym PIT-36



Poradnik Doradcy Zawodowego

Savoir - vivre podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Rozmowa kwalifikacyjna to szczególne spotkanie, podczas którego kandydat jest poddawany bardzo wnikliwej ocenie. Najważniejszymi atutami są kompetencje, motywacja i zaangażowanie. Warto jednak znać tajniki biznesowego savoir-vivre'u, by zrobić doskonałe pierwsze wrażenie, co może mieć duży wpływ na zdobycie upragnionego stanowiska. Jeżeli zachowamy się zgodnie z zasadami etykiety biznesowej, nie tylko pokażemy doskonałe maniere i styl, ale również okażemy szacunek swojemu rozmówcy.

Kwestia zrobienia dobrego wrażenia pojawia się już na etapie pierwszego kontaktu telefonicz-

go z rekruterem, podczas którego zaprasza nas na rozmowę kwalifikacyjną. Kontrowersyjne piosenki w „graniu na czekanie” lub dziwne treści w poczcie głosowej mogą spowodować, że zostaniemy uznani za osoby niepoważne. Jeżeli mamy więc osobiste nagranie upewnijmy się, że jest to profesjonalny komunikat. Jeżeli nie, należy go nagrać jeszcze raz, przedstawiając się i prosząc o pozostawienie wiadomości, którą odsłuchamy gdy tylko będzie to możliwe.

Udając się na spotkanie niewątpliwie trzeba zadbać o odpowiedni ubiór. Powinien być spójny z charakterem pracy i dress code obowiązującym w firmie do której

aplikujemy. Inaczej przecież ubierzemy się idąc na rozmowę o pracę w finansach, inaczej w agencji reklamowej, a jeszcze inaczej w przedszkolu. Jeżeli staramy się o posadę, w której kreatywność jest warunkiem koniecznym, ekstrawagancki strój nikogo nie powinien dziwić, a może on zadziałać na korzyść. Jeżeli jednak ubiegamy się o stanowisko np. bankowca strój powinien być bardziej formalny.

Ważne jest także bycie punktualnym, nikt przecież nie lubi czekać. Spóźnienia są frustrujące, świadczą o braku szacunku i złej organizacji czasu. Najlepiej wcześniej sprawdzić lokalizację i dojazd do firmy i zaplanować go tak, aby być ok. 15 minut



Jeśli masz pytania
dotyczące procesu rekrutacji
lub potrzebujesz pomocy
podczas poszukiwania pracy -
zgłoś się do swojego Doradcy
Klienta w PUP Będzin
- zapewniamy profesjonalną
pomoc!

wcześniej w okolicy i ok. 5 do 7 minut przed umówioną godziną. Zbyt wczesne przyście może postawić rekrutera w niekomfortowej sytuacji wprowadzając tym samym niepotrzebny niepokój. Warto pamiętać, że rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się już w momencie przekroczenia przez kandydata progu siedziby firmy potencjalnego pracodawcy, a kończy dopiero z chwilą jej opuszczenia. Dlaczego? Ponieważ osoby tam pracujące mogą zostać zapytane o nasze zachowanie. Wchodząc do budynku wskazane jest przestrzeganie zasady mówiącej, że osoby wychodzące mają pierwszeństwo. Jeżeli w firmie znajduje się recepcja, witamy się z przebywającą tam osobą, przedstawiamy się i mówimy w jakiej sprawie przychodzimy i podajemy nazwisko osoby z którą jesteśmy umówieni. Zdecydowanie w złym tonie jest pojawienie się na rozmowie w towarzystwie osób trzecich.

Przed rozmową konieczne jest wyłączenie lub całkowite wyciszenie telefonu komórkowego łącznie z wibracjami, które również często słychać. Dzwoniący telefon może zaburzyć nasz tok wypowiedzi lub spowodować, że zostaniemy odebrani jako osoby rozkojarzone. Jeżeli jednak zdarzy się taka sytuacja podczas trwania spotkania należy przeprosić i wyłączyć aparat.

Wchodząc na rozmowę kwalifikacyjną, zgodnie z zasadami, pierwszy podaję rękę pracodawca. Jeżeli tego nie robi, nie należy jej wyciągać. Wystarczy skinienie głową, przedstawienie się i formalne przywitanie się poprzez zwyczajowe „dzień dobry”. Uścisk dłoni rekrutera przy powitaniu i pożegnaniu należy natomiast koniecznie odwzajemnić, pamiętając by był on umiarkowanie silny. Przyjęło się, że uścisk powinien trwać mniej więcej tyle

ile czasu zajmuje wypowiedzenie słów „dzień dobry” uwzględniając maksymalnie 2 potrząśnięcia. Należy unikać podawania samych końcówek palców – co zdradza naszą niepewność, uścisku który przypomina imadło, czy tzw. śniętej ryby tj. wilgotnej i zimnej dłoni. W sytuacjach biznesowych całowanie w dłoń jest bardzo niestosowne. Niedopuszczalne jest również długie i energiczne potrząśnięcie ręką rozmówcy. Uścisk dłoni, informuje o tym, z kim pracodawca ma do czynienia, czy dana osoba ma charyzmę, czy jest raczej spokojliwa i niezdecydowana.

Pierwsze kilka minut rozmowy zawsze służy rozluźnieniu obu stron, dopiero później następuje przejście do rozmowy o kompetencjach. Podczas tej krótkiej chwili tzw. small talku często są oceniane umiejętności interpersonalne. Należy więc uprzejmie i bez zniecierpliwienia odpowiadać na pytania związane z dojazdem czy aurą za oknem.

Jednym z elementów savoir-vivre jest również przygotowanie się kandydata poprzez poznanie firmy i przygotowanie kilku pytań dotyczących stanowiska. Warto poświęcić czas i zrobić research poprzez zapoznanie się ze stroną firmową, czy jej profilami w mediach społecznościowych. Poznać kulturę organizacji, misję, wartości, ofertę produktową, czy plany rozwoju. Będzie to świadczyło o poważnym traktowaniu rekrutera jak i o sile motywacji kandydata. Podczas rozmowy należy okazywać swoje zainteresowanie rozmówcy poprzez utrzymywanie kontaktu wzrokowego, czy dbanie o poprawną formę wypowiedzi. Nerwowe stukanie palcami o blat, pstrykanie długopisem, czy ruszanie nogą to zachowania których lepiej jest unikać. Wyprostowana, otwarta postawa i miły uśmiech na pewno lepiej pomogą wywołać dobre wrażenie.

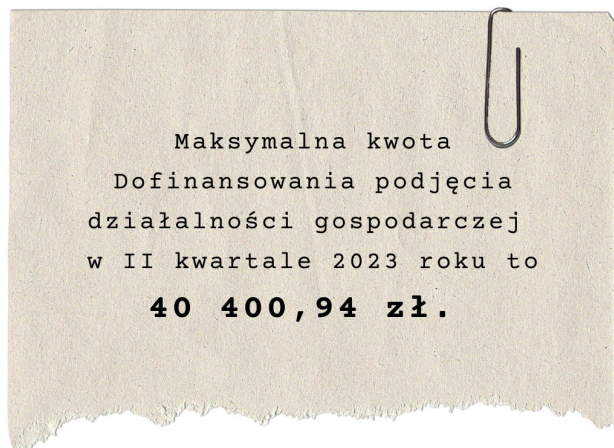
Wysoka kultura osobista to cecha na którą rekruterzy bardzo zwracają uwagę. Wizytówkę wystawiamy sobie nie tylko swoimi kompetencjami ale także wyglądem i zachowaniem. Pierwsze wrażenie można zrobić tylko raz i to jak wypadniemy zależy od nas samych.

Katarzyna Czaja
- Doradca Zawodowy

Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej

- pytania i odpowiedzi

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej to forma wsparcia udzielana bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, którzy chcą rozpocząć własną działalność gospodarczą.



KTO MOŻE OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE?

Dofinansowanie może otrzymać:

- bezrobotny,
- absolwent CIS
- absolwent KIS
- poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwany dalej „opiekunem”.

KWOTA DOFINANSOWANIA

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, mogą być przyznane w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

UMOWA O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na pod-

stawie umowy zawieranej ze starostą (działającym w jego imieniu dyrektorem powiatowego urzędu pracy).

Przyznane bezrobotnemu/absolwentowi CIS/absolwentowi KIS/opiekunowi środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 1).

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓRA OTRZYMAŁA DOFINANSOWANIE

- prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (i niezawieszanie działalności gospodarczej w tym okresie),
- niepodjęcie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć we właściwym – ze względu na miejsce zamieszkania, pobytu lub planowane miejsce prowadzenia działalności – powiatowym urzędzie pracy.

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie zawiera m.in.:

- kwotę wnioskowanych środków,
- rodzaj planowanej działalności gospodarczej,
- kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania,
- szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
- proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków.

nadchodzące wydarzenia

METODY POSZUKIWANIA PRACY
6 IV 2023

Szukasz pracy? Nie wiesz jak zacząć? Boisz się wykonać pierwszy krok? Pomożemy! Zapraszamy na nasz wykład stacjonarny!

SYNDROM WYPALENIA ZAWODOWEGO
17 IV 2023

Czujesz zmęczenie i niechęć na myśl o kolejnym dniu w pracy? Chcesz się przebranżowić i zacząć życie zawodowe od nowa? Zapraszamy na nasz wykład!

TECHNIKI RADZENIA SOBIE ZE STRESEM
EDYCJA III
20 IV 2023

Masz problem z opanowaniem napięcia? Na naszym szkoleniu dowiesz się jak radzić sobie ze stresem, który towarzyszy nam zarówno w pracy jak i codziennym życiu.

METODY POSZUKIWANIA PRACY
11 V 2023

Szukasz pracy? Nie wiesz jak zacząć? Boisz się wykonać pierwszy krok? Pomożemy! Zapraszamy na nasz wykład stacjonarny!

ODCZAROWUJEMY DOKUMENTY
APLIKACYJNE
17 V 2023

Przeraża Cię pisanie listu motywacyjnego? Nie wiesz jakich dokumentów wymaga pracodawca podczas rekrutacji i jak je stworzyć? Zapraszamy, dowiesz się tego na naszym wykładzie!

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA - JAK
SIĘ PRZYGOTOWAĆ?
22 V 2023

Czego spodziewać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej? Jak się przygotować? Zapraszamy na nasz wykład!

METODY POSZUKIWANIA PRACY
15 VI 2023

Szukasz pracy? Nie wiesz jak zacząć? Boisz się wykonać pierwszy krok? Pomożemy! Zapraszamy na nasz wykład stacjonarny!

EMOCJE A TRUDNOŚCI W
PODEJMOWANIU DECYZJI
22 VI 2023

Masz problem z podejmowaniem działań? Zapraszamy na nasze szkolenie, podczas którego dowiesz się jak radzić sobie z emocjami i podejmować decyzje!

Zapisy pod nr telefonu
573-205-891 i 573-205-892



Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie
 ul. Ignacego Krasickiego 17A
 42-500 Będzin
 NIP: 625-16-69-287

(32) 729-59-41
 (32) 267-30-03

KIEROWNIK DZIAŁU POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ	WEW. 10	JEDNORAZOWE ŚRODKI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	WEW. 17 729-054-663
REJESTRACJA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY	WEW. 11 509-305-921 729-054-587	KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY, SZKOLENIA BONY SZKOLENIOWE, STUDIA PODYPLOMOWE	WEW. 18 729-054-583
EWIDENCJA I ŚWIADCZENIA ZASIŁKI, WYREJESTROWANIE	WEW. 12 729-054-665	OBSŁUGA KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO - SKŁADANIE KRAJOWYCH OFERT PRACY	WEW. 19 509-305-813
KIEROWNIK CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ	WEW. 13	ZESPÓŁ ZADANIOWY DS. OBSŁUGI SPRAW DOTYCZĄCYCH CUDZOZIEMCÓW OŚWIADCZENIA, ZEZWOLENIA, INFORMACJE STAROSTY	WEW. 20 729-054-664
OBSŁUGA KLIENTA INDYWIDUALNEGO, POTWIERDZENIE GOTOWOŚCI - TERMINY WIZYT, OFERTY PRACY, STAŻU, PSU, PAI	WEW. 14 STANOWISKA od 11 DO 17 573-205-891 573-205-892	ZESPÓŁ ZADANIOWY DS. PROGRAMÓW RYNKU PRACY	WEW. 21
STAŻE, BONY STAŻOWE, PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE, ZAWIERANIE UMÓW M. IN. STAŻE, DOPOSAŻENIA, PRACE INTERWENCYJNE, +50, -30, CIS, ROBOTY PUBLICZNE	WEW. 15 729-054-662	KIEROWNIK DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO	WEW. 22
REFUNDACJA WYNAGRODZEŃ, STANOWISK PRACY ROZLICZANIE UMÓW M. IN. STAŻE, DOPOSAŻENIA, PRACE INTERWENCYJNE, +50, -30, CIS, ROBOTY PUBLICZNE	WEW. 16 729-054-582	SEKRETARIAT/DYREKCJA	WEW. 23

PONIEDZIAŁEK: 7.00 - 16.00
 przyjmowanie interesantów od 7.15-15.30
 WTOREK: 7.00 - 15.00
 przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30
 ŚRODA: 7.00 - 15.00
 przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30

CZWARTEK: 7.00 - 15.00
 przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30
 PIĄTEK: 7.00 - 14.00
 przyjmowanie interesantów od 7.15-13.30
 SOBOTA, NIEDZIELA
 Urząd nieczynny



pup@pup.bedzin.pl



facebook.com/PUPBedzin



pup.bedzin.pl