



# PUPress

BĘDZIN

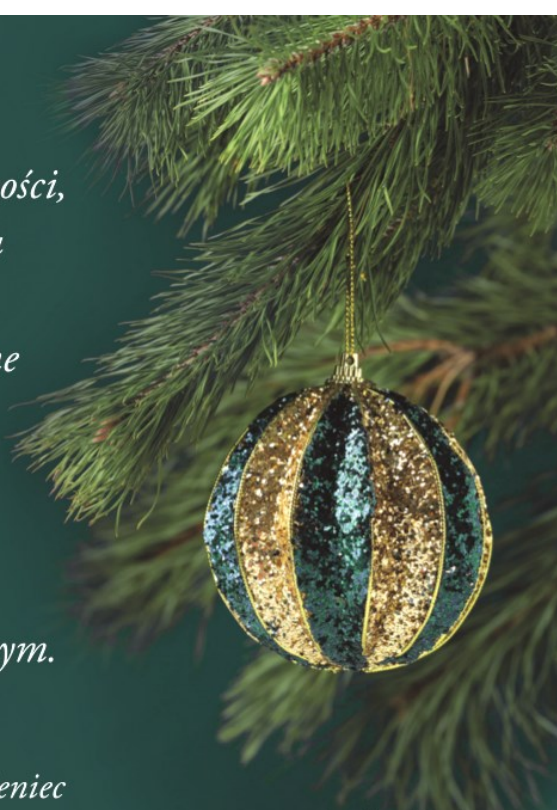
BIULETYN URZĘDOWY

GRUDZIEŃ 2022

*Z okazji Świąt Bożego Narodzenia  
życzymy radosnych chwil, wzajemnej życzliwości,  
rodzinnego ciepła, wewnętrznego spokoju  
oraz wiary w przyszłość.*

*Niech tegoroczne Święta będą przepiękne  
wzajemnym wsparciem,  
przyjaźnią i zrozumieniem.*

*Życzymy, aby nadchodzący Nowy Rok  
był pełen sukcesów  
zarówno w życiu prywatnym jak i zawodowym.*



*Jan Powatka*

*Przewodniczący Rady  
Powiatu Będzińskiego*

*Sebastian Szaleniec*

*Starosta  
Będziński*



## W numerze

- Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie Liderem Aktywizacji Osób Młodych 2022 POLPROM
- Poradnik Doradcy Zawodowego - o CV słów kilka...
- Zmiany w zakresie zatrudniania cudzoziemców
- Urzędowe metamorfozy - dekada zmian w PUP Będzin
- Sytuacja na rynku pracy powiatu będzińskiego w okresie I-XI 2022
- Zwrot nienależnie pobranych świadczeń dla bezrobotnych





# Liderem Aktywizacji Osób Młodych Fundacji POLPROM 2022!

**W tym roku po raz pierwszy Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie wziął udział w konkursie organizowanym przez Fundację Promocji Inicjatyw Społecznych POLPROM.**

Celem konkursu, w telegraficznym skrócie, jest promowanie najlepszych praktyk instytucji rynku pracy w zakresie wspierania młodych osób. Mogą wziąć w nim udział wszystkie publiczne instytucje rynku pracy podejmujące niestandardowe i oryginalne rozwiązania problemów osób młodych na rynku pracy.

Powołana przez Prezesa Zarządu Fundacji Promocji Inicjatyw Społecznych POLPROM Rada Nagrody po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń przyznała Powiatowemu Urzędowi Pracy w Będzinie **GŁÓWNA NAGRODĘ**, statuetkę oraz zaszczytny tytuł **LIDERA AKTYWIZACJI OSÓB MŁODYCH**.

Uroczysta Gala Liderów Aktywizacji Osób Młodych, podczas której Dyrektor PUP Wojciech Olesiński odebrał z rąk prezesa Marka Domagały nagrodę, odbyła się 8 grudnia w Warszawie. Znaleźliśmy się w zaszczytnym gronie 11 urzędów z całej Polski, które dostały przed-

miotową nagrodę. Jesteśmy zaszczytni, że doceniono nasze starania na rzecz skutecznego wspierania osób młodych na rynku pracy.

Konkurs Fundacji POLPROM organizowany jest cyklicznie od sześciu lat. Zgłaszane w nim działania mają przyczyniać się do skutecznego wspierania osób młodych w tym w szczególności:

- wzrostu zaufania młodego pokolenia do instytucji rynku pracy,
- lepszego poznania przez osoby młode oferty instytucji rynku pracy, w tym większej przystępności informacji o ofercie, poprzez np. wykorzystanie mediów społecznościowych i dostosowanie języka przekazu do oczekiwań osób młodych,
- partnerskiego traktowania młodych klientów na każdym etapie wsparcia, w tym pełnej indywidualizacji wsparcia i partycypacji osób młodych w kreowaniu





Na zdjęciu od lewej: Prezes Fundacji POLPROM Pan Marek Domagała, Dyrektor PUP Będzin Pan Wojciech Olesiński, Zastępczyni Dyrektora ds. Rynku Pracy Pani Kinga Kłosińska-Jaskulska, Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych Pan Rafał Kubicki

lokalnych działań na rzecz promocji zatrudnienia,  
 d) zwiększenia wiedzy młodych osób o rynku pracy,  
 e) zapewnienia zgodności wsparcia kierowanego do osób młodych z potrzebami lokalnego rynku pracy i regionalnymi strategiami rozwoju  
 Zakres tematyczny zgłaszanych praktyk może dotyczyć różnych aspektów działalności instytucji rynku pracy, w szczególności:

- a) zasad obsługi młodego klienta,
- b) sposobów docierania z informacją o ofercie do osób młodych,
- c) współpracy z innymi podmiotami (edukacyjnymi, pozarządowymi, samorządowymi, pracodawcami) na rzecz skutecznej aktywizacji osób młodych,
- d) prowadzenia działań promocyjnych zmieniających postrzeganie instytucji rynku pracy przez osoby młode,
- e) realizacji projektów wzbogacających ofertę kierowaną do osób młodych,
- f) rozwoju kompetencji pracowników,



g) innych działań ukierunkowanych na wzrost skuteczności wspierania osób młodych na rynku pracy.

Emocje związane z wygraną powoli opadają, a my już pracujemy nad projektami praktyk na przyszłoroczną edycję konkursu.

# Poradnik Doradcy Zawodowego

O CV słów kilka...

**Podobno o pisaniu CV powiedziano już wszystko... czy aby na pewno? Sprawdźmy!**

Wyobraź sobie dwóch specjalistów z jakiejś dziedziny z takimi samymi kwalifikacjami i kompetencjami. Wysłają CV do tych samych firm, ale to jeden z nich jest częściej zapraszany na rozmowy kwalifikacyjne. Wiesz dlaczego tak się dzieje? Odpowiesz – przypadek? Możliwe, jednak powodem może być nieumiejętne sporządzenie CV przez jednego z kandydatów.

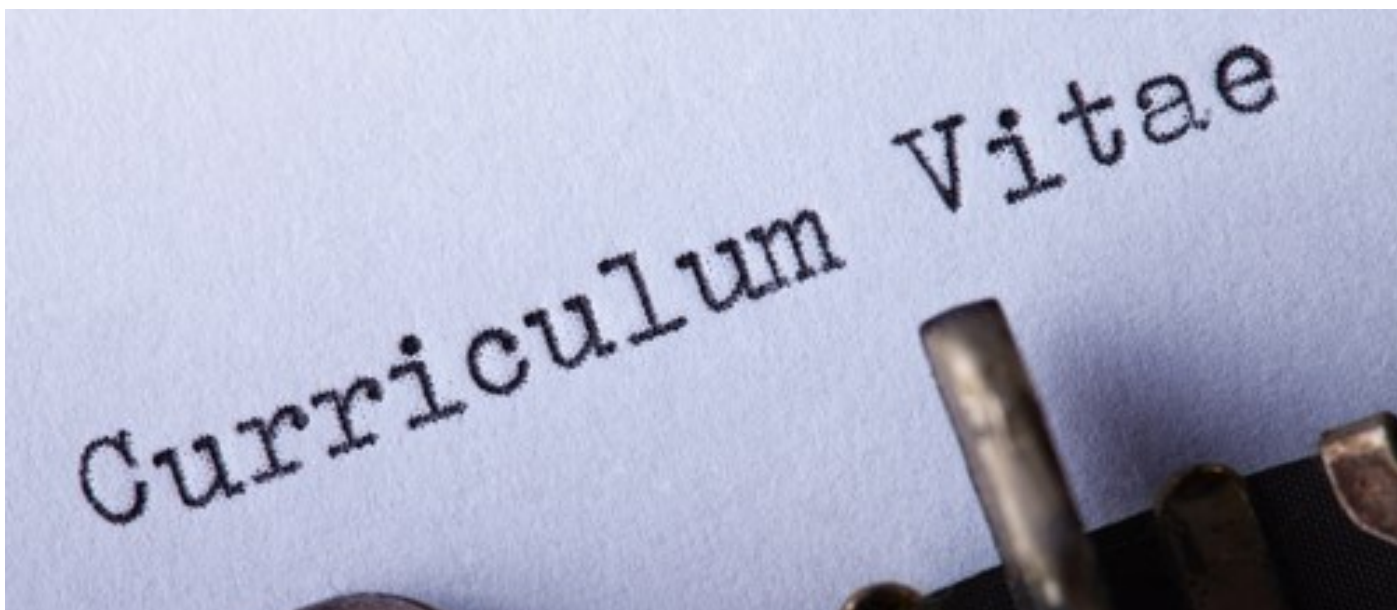
Tworzenie życiorysu zawodowego na pierwszy rzut oka nie wydaje się trudne. W dzisiejszych czasach większość osób zna przecież konstrukcję aplikacji. Nie zawsze jednak okazuje się to prostą sprawą a często może nawet stanowić nie lada wyzwanie. W trakcie sporządzania CV często pojawiają się wątpliwości i można popełniać błędy, z których nawet nie zdajemy sobie

spawy. Skrót CV pochodzi od łacińskich słów curriculum vitae, co w wolnym tłumaczeniu oznacza „przebieg życia”, niech to jednak nikogo nie zmyli, bo nowoczesne CV nie jest pamiętnikiem naszej drogi zawodowej. Choć można je przygotować na wiele różnych sposobów, najważniejszym jest aby było do

stosowane w formie i treści do konkretnego pracodawcy i stanowiska na które aplikujemy. Powinno zawierać wyłącznie niezbędne i adekwatne informacje, dlatego tak ważna jest też dokładna analiza ogłoszenia o pracę. CV jest naszą wizytówką podczas poszukiwania zatrudnienia, a sposób w jaki przedstawimy własną osobę może skutkować zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną lub skazać nas na niepowodzenie. To przepustka do kolejnego etapu rekruta-

cji podczas której należy udowodnić że dane w nim zawarte są zgodne z prawdą. Nie ma jednego gotowego wzoru CV, który będzie pasował do każdego rodzaju pracy. Należy go „uszyć na miarę” i poprzedzić bardzo wnikliwą analizą własnych kompetencji. Osoby, które aplikują na stanowisko podobne do tego, które zajmowały

wcześniej mogą sporządzić życiorys chronologiczny. To dobry wybór dla kandydatów, którzy mają bogate doświadczenie zawodowe i mogą się pochwalić ścieżką kariery bez dłuższych przerw. Oprócz danych osobowych i kontaktowych zawarte są w nim informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i umiejętnościach, oraz posiadanych certyfikatach. Przedstawione są one w odwrotnym porządku chronologicznym, zaczynając od ostat-



nio ukończonej szkoły i ostatniego miejsca zatrudnienia. Najistotniejszą wartością takiego przedstawiania treści jest jej łatwy odbiór, oraz prosta i łatwa struktura liniowa.

Inną wersją jest CV funkcjonalne, które jest szczególnie polecane absolwentom bez doświadczenia zawodowego, a także osobom, które przez dłuższy okres pozostawały bez pracy lub często ją zmieniały. Kładzie ono nacisk na uwydatnienie najważniejszych umiejętności i osiągnięć preferowanych w pracy, o którą ubiega się kandydat. Niżej dopiero zamieszczane są dane dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego ograniczone do minimum i ułożone w porządku odwrotnie chronologicznym, a także ukończone szkolenia. Przy tworzeniu takiego CV należy pamiętać o sekcji jaką są dane osobowe i kontaktowe.

Osobom poszukującym pracy na stanowiskach, na których kreatywność jest jednym z najważniejszych wymogów (np. branża artystyczna, reklamowa, medialna), jest polecane CV niekonwencjonalne, zwane też twórczym. Ten typ CV wymyka się wszelkim konwensom, pozwala puścić wodze fantazji i stworzyć najbardziej niestandardową aplikację.

Stosunkowo nowym wariantem jest CV celowe. Przy jego tworzeniu niezwykle istotny jest opis kompetencji, rozumianych jako wiedza, umiejętności i postawa, a będących kluczowymi z punktu widzenia stanowiska o które ubiega się kandydat. Są one jego najważniejszym elementem. Dopiero w dalszej kolejności wykazujemy doświadczenie zawodowe, wykształcenie i inne niezbędne z punktu widzenia pracodawcy informacje np. kursy, szkolenia, wyróżnienia lub osiągnięcia, wciąż nie zapominając o danych osobowych i kontaktowych. Ten typ CV można polecić osobom, które chcą zmienić branżę, w której dotychczas pracowały, posiadają duże doświadczenie zawodowe oraz osobom wchodzącym na rynek pracy i mogącym przedstawić swoje osiągnięcia w innych dziedzinach spójnych z ofertą pracy.

Dobrze jest zamieścić w CV cel zawodowy lub podsumowanie zawodowe. Umieszcza się je zazwyczaj na samej górze aplikacji. Skuteczne podsumowanie musi zawierać max. 4 do 5 zdań. Należy w nim wskazać posiadane kluczowe dla stanowiska osiągnięcia zawodowe, przy jednoczesnym umieszczeniu informacji o planach na przyszłość i tym co kandydat wniesie do firmy do której aplikuje.

Wątpliwości budzi czasem sekcja dotycząca zainteresowań - pisać, czy nie pisać? Jeżeli zdecydujesz się na to pierwsze unikaj szablonowych odpowiedzi typu muzyka, film, książki, podróże. Lepiej wymień ulubionego reżysera lub autora i uniknij banału. Jeżeli mamy naprawdę jakieś nietuzinkowe hobby czy ciekawą pasję warto o tym wspomnieć.

Niepewność budzi również kwestia zamieszczania zdjęć. Nie ma takiego obowiązku, jeżeli jednak decydujesz się na ten ruch, pa-

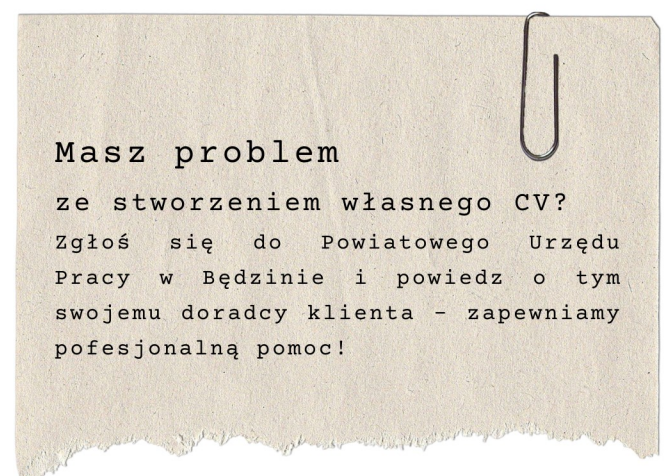
miejtaj aby było profesjonalne i adekwatne do charakteru stanowiska.

Na końcu dokumentu pamiętaj, aby wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych i sprawdzić, czy nie ma w nim błędów i literówek. Nawet takie błaha jak brak ogonka w „ą” świadczy o braku dokładności kandydata.

Powszechnie przyjęło się, żeby CV mieściło się na jednej stronie A4, nie jest to jednak żadną wytyczną. Jeżeli więc Twoje CV zajmie nieco więcej miejsca - nic nie szkodzi, najważniejsze aby znalazły się w nim wszystkie niezbędne dla pracodawcy informacje przedstawione w sposób zwięzły i rozmieszczone w przejrzysty sposób.

Niezależnie od tego, który rodzaj dokumentu zostanie przez Ciebie wybrany, przed jego sporządzeniem zawsze warto zadać sobie pytanie czy to co chcę w nim zawrzeć odpowiada wymogom stanowiska? Czy to co w nim napiszę zwiększy moje szanse na zatrudnienie?

Do firm napływają często dziesiątki aplikacji, a rekruter poświęca statystycznie średnio na każdą z nich od 2 do 3 minut, warto więc się wyróżnić na ich tle. Co więcej dużo osób korzysta z gotowych wzorów, które znajdują w internecie, przez co stają się mało oryginalni.



Jeżeli Twoje CV jest już gotowe, zapisz odpowiednio plik np. *CV Twoje imię i nazwisko*, lub *imię i nazwisko nr ogłoszenia/nazwa stanowiska*. Unikaj nazw typu *poprawione CV*, *nowe CV* czy *kopia CV*. Zarówno nazwa pliku jak i adres mailowy powinny być profesjonalne, bo takie detale również mogą mieć znaczenie w procesie rekrutacji.

Skutecznie CV to takie, na które zareaguje rekruter, dzięki czemu zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Co prawda ilu rekruterów tyle upodobań i nie ma jednego idealnego CV, ale postaraj się pokazać w nim swoją wyjątkowość.

# Zmiany w zakresie zatrudniania cudzoziemców

Przybliżamy szczegóły zmian w rozporządzeniu MRiPS w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

**29 lipca 2022 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 18 lipca 2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.**



Rozporządzenie to zastępuje rozporządzenie z 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń. Nowe rozwiązania zawarte w rozporządzeniu, w szczególności usprawniają postępowanie i obejmują m.in.:

- dostosowanie wzorów oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do przepisów ustawy wydłużających możliwość pracy na oświadczeniu do 24 miesięcy,
- usprawnienie procedury uzyskania informacji starosty (tzw. testu rynku pracy), poprzez skrócenie postępowania w sprawie wydania informacji starosty gdy zażaden bezrobotny nie jest chętny do pracy,

- dostosowanie niektórych przepisów rozporządzenia do specyfiki systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w procedurze uzyskania zezwolenia na pracę lub oświadczenia, aby przyspieszyć i uprościć postępowania w tych sprawach oraz zachęcić do składania wniosków w sposób elektroniczny.

#### Dzięki nowemu rozporządzeniu:

- uproszczono tryb postępowania dotyczący wydawania zezwoleń na pracę oraz wpisu oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń,
- zmniejszono ilość dokumentów, które należy dołączyć

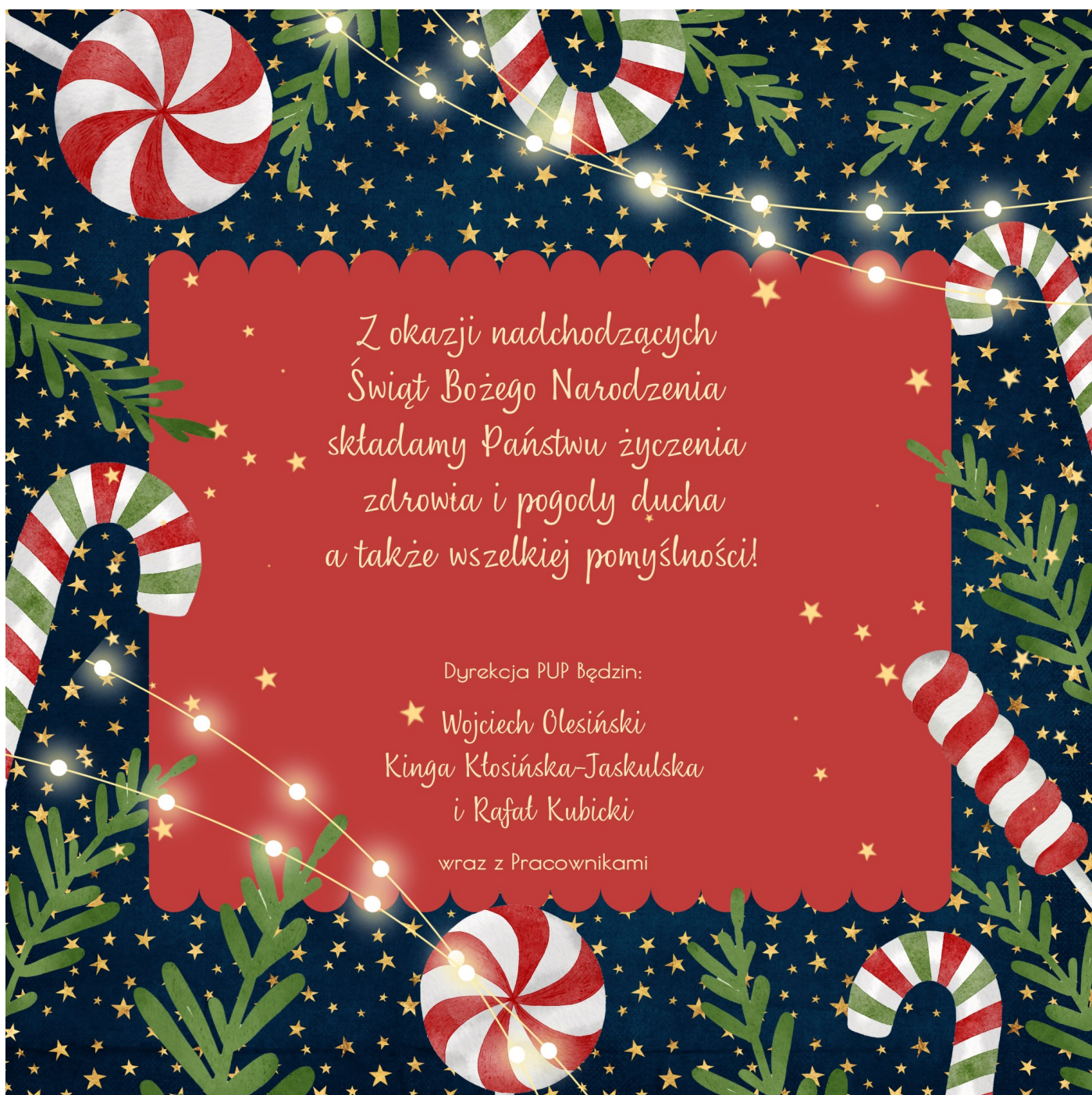
do wniosków o wydanie zezwoleń lub do oświadczeń oraz określono wzory tych dokumentów (m.in. wniosków, zezwoleń, informacji starosty, oświadczeń dotyczących niekaralności pracodawcy).

Z kolei **28.10.2022 r.** weszło w życie rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie państw, do których obywateli stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

Zgodnie z zapisami rozporządzenia obywatele

Federacji Rosyjskiej nie mogą już podejmować pracy na podstawie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz nie mogą już korzystać z ułatwionej procedury przy podejmowaniu pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową. Osoby, którym już pracę powierzono, mogą kontynuować pracę na warunkach określonych w oświadczeniu do dnia upływu ważności tego oświadczenia. Zaś dla postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

\*\*\*



# Urzędowe metamorfozy

czyli dekada zmian przy ul. Krasickiego

*Czas pędzi nieubłaganie - minęło już 10 lat odkąd pracujemy w nowej siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy! Dzięki staraniom ówczesnego zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno - Prawnych, a obecnego Starosty Będzińskiego **Pana Sebastiana Szaleńca**, który osobiście nadzorował wszystkie prace, budynek dawnej „starej budowlanki” tj. Technikum Mechaniczno - Elektrycznego zlokalizowany przy ul. I. Krasickiego 17a, został zmodernizowany, wyremontowany i dostosowany do naszych potrzeb.*

Uroczyste otwarcie i zaprezentowanie nowego budynku nastąpiło dokładnie dekadę temu - 29 listopada 2012 roku, i mimo, iż przygotowań było sporo, pracownicy niecierpliwie czekali na przeprowadzkę. Zmiana lokalizacji to nie tylko przeniesienie sprzętu i dokumentów, łączą się z tym liczne informacje przekazywane do różnych instytucji oraz klientów. Było to duże wyzwanie również logistycznie, ale dzięki wyjątkowo umiejętnej organizacji przebiegło bardzo sprawnie.

Wśród zaproszonych na uroczyste otwarcie osób znaleźli się m.in. ówczesny Starosta Powiatu Będzińskiego, członkowie zarządu oraz rady powiatu, władarze miast i gmin powiatu, przedstawiciele różnych instytucji z terenu powiatu i województwa.

Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie został przygotowany z myślą o udogodnieniach zarówno dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, jak i pracodawców i osobach niepełnosprawnych. Lepsze warunki pracy zdecydowanie usprawniły obsługę klientów, co było naszym nadrzędnym celem. Klienci także docenili nowoczesność i komfort składania wizyt. Pokoje do bezpośredniej obsługi klientów zostały zlokalizowane na parterze. Zadbano też o szerokie drzwi, podjazdy i toalety dla osób z niepełnosprawnościami

oraz o miejsca parkingowe przeznaczone dla naszych klientów.

W 2021 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie rozpoczęła się kolejna metamorfoza.

Pierwszym punktem na liście prac było odświeżenie elewacji i zmiana jej koloru oraz położenie częściowo nowego chodnika. Także nawierzchnia miejsc parkingowych doczekała się naprawy, przeprowadzono także akcję porządkowania zielonego otoczenia urzędu.

Kolejny etap prac obejmował wnętrze urzędu. Rozpoczął się na parterze i objął swoim zasięgiem pomieszczenia, w których obsługiwani są klienci – pośrednictwo pracy i rejestrację. Opracowano koncepcję wizualną, zakupiono nowe meble oraz dostosowano pokoje dla większej wygody naszych klientów. Na ściany położono nowy, gołębio szary kolor, który stał się już poniekąd znakiem rozpoznawczym naszego Urzędu. Obydwa pokoje zdobiją teraz ręcznie malowane heksagonalne kompozycje. Większość remontu wykonaliśmy własnymi siłami, a dzięki połączonym mocom pracowników poszczególnych działów uzyskaliśmy spójny i ciekawy efekt.

Następne w kolejności były hol i poczekalnia. W poczekalni pojawiła się nowa recepcja, siedziska oraz telebimy. Główną ścianę zdobiją teraz herb powiatu i logo Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, a także cytaty klasyki i charakterystyczne już dla naszej placówki heksagony. W miejsce dawnej informacji powstała także druga poczekalnia, ze specjalnym kącikiem zabaw dla dzieci.

Cieszymy się mogąc zmieniać się na lepsze dla coraz większego komfortu zarówno klientów jak i naszych pracowników. Tegoroczny remont był piękną okazją do wspomnień i podsumowań. Zapraszamy do udania się z nami w tę sentymentalną podróż i obejrzenia załączonych fotografii.



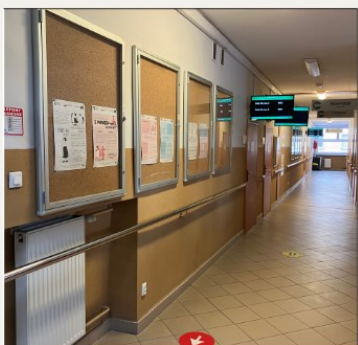


BYŁO:

JEST:



pośrednictwo pracy



korytarz



poczekalnia



# Sytuacja na rynku pracy powiatu będzińskiego w okresie I – XI 2022

Od początku roku liczba osób zarejestrowanych, między innymi dzięki podejmowaniu wielu działań aktywizacyjnych, na które tylko w tym roku wydane zostało około 10 milionów zł, liczba osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, pomimo trudnej sytuacji na rynku pracy, zmniejszyła się o 400 osób. Na koniec listopada br. w tut. Urzędzie zarejestrowanych było 2670 osób, wśród których odnotowano przewagę mężczyzn. To ciekawa tendencja, wyróżniająca nas na tle pozostałych powiatów województwa śląskiego. Według stanu na 30 listopada 2022 r. bezrobotni panowie stanowili 53 % (1 404 osoby) ogółu zarejestrowanych.

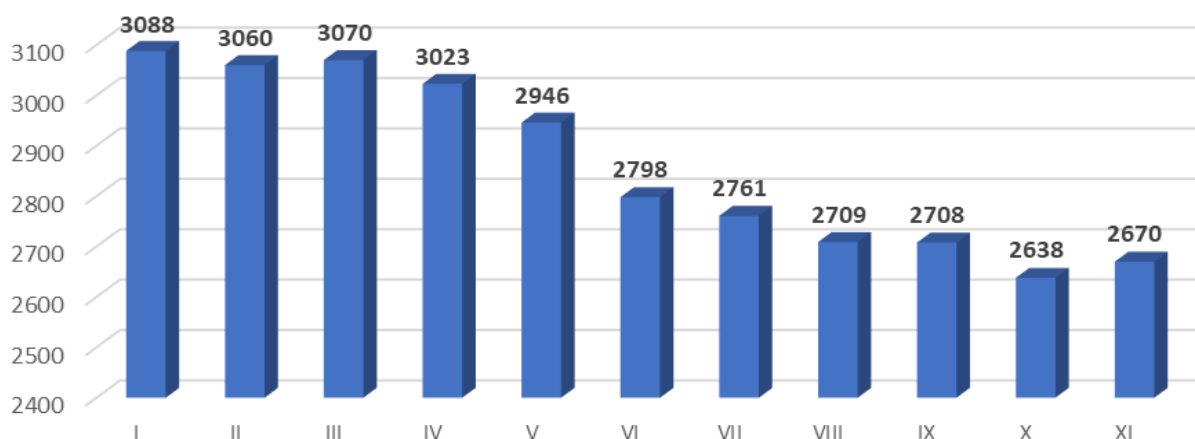
Od stycznia do końca listopada br. największy spadek zarejestrowanych odnotowano wśród długotrwale bezrobotnych o 23% tj. o 344 osoby; osób powyżej 50 roku życia o 18% tj. o 174 osoby oraz poniżej 30 roku życia o 14% - 67 osób. W końcu li-

stopada 2022 r. w rejestrach tut. Urzędu pozostawało 1122 długotrwale bezrobotnych, 795 bezrobotnych powyżej 50 roku życia oraz 422 osoby do 30 roku życia.

Na 30 listopada br. bezrobotni z prawem do zasiłku stanowili 13% (340 osób) i w porównaniu z końcem stycznia br. liczba zarejestrowanych w tej grupie bezrobotnych zmniejszyła się o 10% tj. 39 osób. Podobnie spadek zarejestrowanych zaobserwowano wśród osób bezrobotnych zamieszkujących tereny wiejskie. Według stanu na 30 listopada 2022 r. w tej grupie zarejestrowane były 583 osoby i w porównaniu z początkiem roku ich liczba zmniejszyła się o 107 osób tj. o 16%.

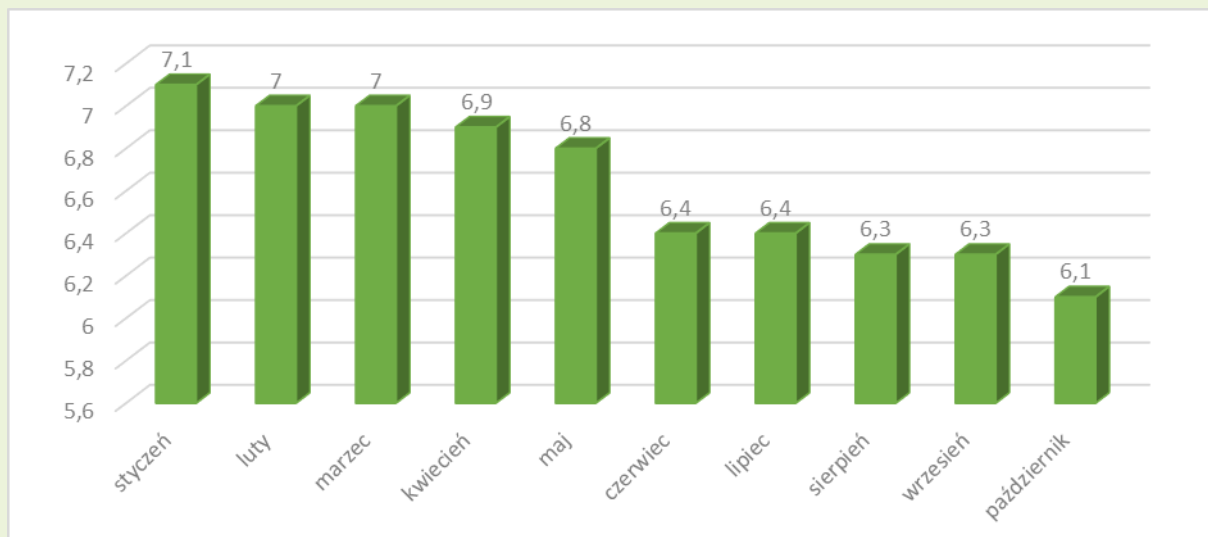
Na przestrzeni br. odnotowano również spadek wartości stopy bezrobocia w Powiecie Będzińskim, która na koniec października wyniosła 6,1%. Od stycznia br. wartość stopy bezrobocia w Powiecie zmniejszyła się o 1 pkt procentowy.

Liczba osób zarejestrowanych



Źródło: Statystyka PUP Będzin.

### Stopa bezrobocia w Powiecie Będzińskim.



Źródło: Statystyka PUP Będzin

Spadki w zakresie bezrobocia rejestrowanego jak również wysokości stopy bezrobocia wynikają m. in. z działań tu. Urzędu podejmowanych na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie oferuje zróżnicowane formy wsparcia wszystkim klientom rynku pracy: osobom zarejestrowanym oraz pracodawcom. Formy pomocy dotyczą obszarów związanych z zatrudnieniem

subsydiowanym, podnoszeniem lub nabywaniem nowych kwalifikacji, samozatrudnieniem oraz rozwojem przedsiębiorczości. Do końca listopada br. aktywnymi formami wsparcia objęliśmy 759 osób. Należy zauważyć, że do końca roku liczba beneficjentów korzystających ze wsparcia tu. Urzędu z pewnością ulegnie zwiększeniu.



# Zwrot nienależnie pobranych świadczeń dla bezrobotnych

zasiłki, stypendia, inne świadczenia pieniężne finansowane z Funduszu Pracy

**Otrzymałeś od urzędu pracy decyzję o nienależnie pobranym świadczeniu dla bezrobotnych? Zastanawiasz się, co mogło być przyczyną? Wyjaśniamy, w jakich sytuacjach bezrobotny zostaje wezwany do zwrotu pobranego świadczenia, o jaką kwotę upomina się urząd i w jakim terminie powinien nastąpić zwrot pobranych środków.**

Zasiłek dla bezrobotnych jest przyznawany osobie, która w ciągu ostatnich 18 miesięcy poprzedzających rejestrację przepracowała przynajmniej 365 dni. Warunkiem jest osiągnięcie wynagrodzenia co najmniej minimalnego, od którego pracodawca opłacał składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy. Zasiłek dla bezrobotnych przyznawany jest na 6 lub 12 miesięcy. Bezrobotny, aby go pobierać, musi w tym czasie pozostawać w rejestrze urzędu pracy, czyli spełniać warunki posiadania statusu osoby bezrobotnej wymienione w ustawie. Jeśli z jakiegoś powodu bezrobotny traci swój status, a urząd pracy zdążył już wypłacić świadczenie, uznaje się je za nienależnie pobrane. Nienależnym świadczeniem będą również stypendia wypłacane z tytułu odbywanego stażu lub szkolenia.

## Termin i kwota zwrotu

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku

zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

## Kiedy urząd wzywa do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia?

Sytuacje, w jakich może dojść do nienależnie pobranego zasiłku, stypendium lub innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy to np.:

- niepoinformowanie urzędu pracy w wyznaczonym terminie o okolicznościach mających wpływ na utratę statusu osoby bezrobotnej,
- nieprawdziwe oświadczenia, sfałszowana dokumentacja lub inne świadome wprowadzenie w błąd urzędu pracy przez bezrobotnego,
- zasiłek, stypendium lub inne świadczenia pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone za okres, za który osoba bezrobotna nabyła prawo



do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy nie dokonał jego pomniejszenia,

- zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę,
- świadczenia pieniężne wypłacony z Funduszu Pracy za okres po śmierci bezrobotnego,
- świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia emerytalnego.

### Przedawnienie roszczenia

Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia powiatowego urzędu pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.

Roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.

\*Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm. - art. 76 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 3a)



POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE  
PREZENTUJE

aplikacja mobilna

# PRESS POWIAT

**APLIKACJA PRESS POWIAT TO:  
NOWE NUMERY BIULETYNU PUPRESS,  
A W NICH MIĘDZY INNYMI:**

- NOWINKI Z RYNKU PRACY
- PORADY DORADCY ZAWODOWEGO
- INFORMACJE NT. ZMIAN W PRZEPISACH



**W APLIKACJI ZNAJDZIESZ RÓWNIEŻ  
WYDARZENIA PROWADZONE I INICJOWANE  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE.**

**CHCESZ BYĆ NA BIEŻĄCO Z WYDARZENIAMI W PUP BĘDZIN?  
POBIERZ APLIKACJĘ I KLIKNIJ W NASZE LOGO:)**

# nadchodzące wydarzenia

<b>JAK WEJŚĆ PONOWNIE NA RYNEK PRACY - WYKŁAD STACJONARNY 17 I 2023</b>	Masz problem z ponownym wkroczeniem na rynek pracy? Zapraszamy na nasze szkolenie, podczas którego dowiesz się jak skutecznie podążać w wybranym kierunku.
<b>TECHNIKI RADZENIA SOBIE ZE STRESEM - WYKŁAD STACJONARNY 19 I 2023</b>	Masz problem z opanowaniem napięcia? Na naszym szkoleniu dowiesz się jak radzić sobie ze stresem, który towarzyszy nam zarówno w pracy jak i codziennym życiu.
<b>KREOWANIE WIZERUNKU OSOBISTEGO - WYKŁAD STACJONARNY 13 II 2023</b>	Boisz się, że Twój wizerunek jest niespójny i nie wiesz jak robić dobre pierwsze wrażenie? Pomoże Ci nasze szkolenie, zapraszamy!
<b>METODY POSZUKIWANIA PRACY - WYKŁAD STACJONARNY 15 II 2023</b>	Szukasz pracy? Nie wiesz jak zacząć? Boisz się wykonać pierwszy krok? Pomożemy! Zapraszamy na nasz wykład stacjonarny!
<b>ROZWÓJ OSOBISTY I ZAWODOWY - WYKŁAD STACJONARNY 20 II 2023</b>	Jak najefektywniej kroczyć naprzód ścieżką rozwoju osobistego i zawodowego? Jak zrównoważyć oba te kierunki? Tego dowiesz się na naszym szkoleniu!
<b>WORK-LIFE BALANCE - WYKŁAD STACJONARNY 8 III 2023</b>	Balans między życiem prywatnym i zawodowym to klucz do zdrowego samopoczucia i satysfakcji z życia, zapraszamy na szkolenie, podczas którego zdradzimy jak osiągnąć równowagę między pracą i domem.
<b>ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE I EFEKTYWNA ORGANIZACJA PRACY - WYKŁAD STACJONARNY 16 III 2023</b>	Na naszym szkoleniu pokażemy Ci, że umiejętność zarządzania sobą w czasie pozwala nam na realizację celów i osiągnięcie sukcesów zawodowych. Przekonasz się także, że życie bez ciągłej gonitwy jest możliwe!

Zapisy pod numerem telefonu: 573-205-891 i 573-205-892



Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie  
 ul. Ignacego Krasickiego 17A  
 42-500 Będzin  
 NIP: 625-16-69-287

(32) 729-59-41  
 (32) 267-30-03

KIEROWNIK DZIAŁU POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ	WEW. 10	JEDNORAZOWE ŚRODKI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	WEW. 17 729-054-663
REJESTRACJA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY	WEW. 11 509-305-921 729-054-587	KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY, SZKOLENIA BONY SZKOLENIOWE, STUDIA PODYPLOMOWE	WEW. 18 729-054-583
EWIDENCJA I ŚWIADCZENIA ZASIŁKI, WYREJESTROWANIE	WEW. 12 729-054-665	OBSŁUGA KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO - SKŁADANIE KRAJOWYCH OFERT PRACY	WEW. 19 509-305-813
KIEROWNIK CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ	WEW. 13	ZESPÓŁ ZADANIOWY DS. OBSŁUGI SPRAW DOTYCZĄCYCH CUDZOZIEMCÓW OŚWIADCZENIA, ZEZWOLENIA, INFORMACJE STAROSTY	WEW. 20 729-054-664
OBSŁUGA KLIENTA INDYWIDUALNEGO, POTWIERDZENIE GOTOWOŚCI - TERMINY WIZYT, OFERTY PRACY, STAŻU, PSU, PAI	WEW. 14 STANOWISKA od 11 DO 17 573-205-891 573-205-892	ZESPÓŁ ZADANIOWY DS. PROGRAMÓW RYNKU PRACY	WEW. 21
STAŻE, BONY STAŻOWE, PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE, ZAWIERANIE UMÓW M. IN. STAŻE, DOPOSAŻENIA, PRACE INTERWENCYJNE, +50, -30, CIS, ROBOTY PUBLICZNE	WEW. 15 729-054-662	KIEROWNIK DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO	WEW. 22
REFUNDACJA WYNAGRODZEŃ, STANOWISK PRACY ROZLICZANIE UMÓW M. IN. STAŻE, DOPOSAŻENIA, PRACE INTERWENCYJNE, +50, -30, CIS, ROBOTY PUBLICZNE	WEW. 16 729-054-582	SEKRETARIAT/DYREKCJA	WEW. 23

PONIEDZIAŁEK: 7.00 - 16.00  
 przyjmowanie interesantów od 7.15-15.30  
 WTOREK: 7.00 - 15.00  
 przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30  
 ŚRODA: 7.00 - 15.00  
 przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30

CZWARTEK: 7.00 - 15.00  
 przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30  
 PIĄTEK: 7.00 - 14.00  
 przyjmowanie interesantów od 7.15-13.30  
 SOBOTA, NIEDZIELA  
 Urząd nieczynny



[pup@pup.bedzin.pl](mailto:pup@pup.bedzin.pl)



[facebook.com/PUPBedzin](https://facebook.com/PUPBedzin)



[pup.bedzin.pl](http://pup.bedzin.pl)