

KRYTERIA **refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną**

I. Podstawa prawna

Art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie refundacji:

- 1) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile jako bezrobotne,
- 2) posiadające co najmniej jedno dziecko do lat 6 lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- 3) opiekujące się osobą zależną, tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

III. Warunki przyznania refundacji:

- 1) podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub skierowanie na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie,
- 2) osiąganie miesięcznie przychodu nieprzekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę¹,
- 3) złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 7 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia.

Złożenie wniosku w terminie późniejszym skutkuje przyznaniem refundacji od dnia złożenia wniosku, pod warunkiem spełniania warunków do jej otrzymania.

Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, będzie rozpatrzony negatywnie.

IV. Wysokość i okres przysługiwania refundacji:

1. Ustala się maksymalną wysokość refundacji na kwotę **500 zł** miesięcznie na każde dziecko lub osobę zależną, nie większą jednak niż faktycznie poniesione i udokumentowane koszty opieki.
2. Okres przysługiwania refundacji:
 - a) 6 miesięcy przy podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - b) cały okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

¹ oznacza przychód osiągnięty za dany miesiąc, bez względu na termin jego wypłaty

3. Kwota refundacji za niepełny miesiąc (może dotyczyć wyłącznie pierwszego i ostatniego miesiąca) ustalana jest proporcjonalnie.

V. Informacje dodatkowe:

1. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba uprawniona podpisuje umowę o refundację kosztów opieki.
3. **W celu otrzymania refundacji osoba uprawniona składa rozliczenie poniesionych kosztów w danym miesiącu, w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu, za który składany jest wniosek.**
4. Do wniosku należy załączyć:
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki:
 - ✓ opłaty za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą (np. rachunki, faktury, potwierdzenie przelewu),
 - ✓ oświadczenie opiekuna/opiekunki o otrzymaniu wynagrodzenia do rąk własnych lub potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy opiekuna/opiekunki,
 - zaświadczenie o osiągniętych przychodach z tytułu pracy.
5. Refundacji podlegają koszty opieki poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej za pobyt wraz z wyżywieniem w żłobku, przedszkolu lub innej placówce opiekuńczej;
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.Refundacji nie podlegają koszty dodatkowych zajęć (np. nauka języka obcego, dodatkowa gimnastyka, nauka tańca itp.).
6. Refundacja nie przysługuje w przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania poniesionych kosztów.
7. Refundacja nie obejmuje kosztów poniesionych przed okresem, na który została przyznana.
8. Refundacja ma charakter fakultatywny. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.
9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
10. Osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, poinformować Urząd o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub utratę prawa do refundacji kosztów opieki.