**R A P O R T**

**z pracy zespołu roboczego**

**Forum Poradnictwa Zawodowego Województwa Lubuskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zespół** | **Zespół ds. koordynacji działań i rozwoju partnerstwa** |
| **Miejsce spotkania** | Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Gorzowie Wlkp. |
| **Data** | 04.01.2013r.  |
| **Godzina** | 10.00-13.00 |
| **Członkowie zespołu** | *Karolina Krasowska,**Dorota Bogaczyk,**Elżbieta Rojszczak,**Roman Kardowski**Anetta Sidorowicz-Zawłocka,**Monika Pokropek,**Bożena Sumińska,**Ariel Murmyło,* |
| **Eksperci** | Nie zapraszano |
| **Goście** | Nie zapraszano |
| **Program** | 1. Przedstawienie planu pracy partnerstwa lokalnego na rzecz poradnictwa zawodowego na 2013 r.
2. Omówienie Regulaminu Partnerstwa.
 |
| **Przebieg spotkania** |  *Spotkanie rozpoczęto od przedstawienia Planu Pracy na 2013 r., który zakładał:*1. *Spotkania zespołów zadaniowych (każdy zespół spotka się przynajmniej raz w roku);*
2. *Utworzenie rady programowej partnerstwa (planuje się zorganizowanie 2 spotkań);*
3. *Administrowanie strony internetowej* [*www.doradcazawodowy.zgora.pl*](http://www.doradcazawodowy.zgora.pl) *(aktualizowanie strony na bieżąco przez uczestników i raportowanie (4 raporty dot. zmian dokonanych na stronie dokonane przez liderów zespołów zadaniowych);*
4. *Szkolenia dla przedstawicieli instytucji partnerskich w zakresie przekazywania uprawnień do wprowadzania informacji na stronie (szkolenia organizowane będą według potrzeb);*
5. *Szkolenia dla przedstawicieli instytucji partnerskich dotyczące podniesienia jakości usług z zakresu poradnictwa zawodowego w regionie (szkolenia organizowane będą według potrzeb);*
6. *Wprowadzenie regulaminu partnerstwa.*

*Uczestnicy spotkania przedyskutowali i zaakceptowali plan pracy.* *Następnie poruszono kwestię organizacji szkolenia dla członków partnerstwa, którego propozycja wypłynęła od partnera -„Aresztu Śledczego w Zielonej Górze”. Osobami koordynującymi organizację szkolenia i kontakt z partnerem - Aresztem Śledczym w Zielonej Górze ws. szczegółów powierzono liderom zespołu ds.* ***podnoszenia kwalifikacji doradców zawodowych oraz doskonalenia warsztatu pracy doradców.*** ***Kolejnym punktem spotkania była dyskusja dotycząca koncepcji organizacji wspólnego spotkania dla wszystkich członków partnerstwa. Wstępnie ustalono, że spotkanie odbędzie się w III lub IV kwartale roku. Uczestnicy podjęli decyzje, że tematyka oraz forma jaką przybierze spotkanie ogólne, przedyskutowana zostanie przez liderów z uczestnikami zespołów zadaniowych. Po zebraniu propozycji od uczestników zespołów zadaniowych dot. organizacji spotkania (formuła jedno lub dwudniowa, tematyka spotkania, spotkanie warsztatowe, integracyjne, eksperckie etc.) wnioski omówione zostaną na kolejnym spotkaniu zespołu ds. koordynacji. Podczas dyskusji p. Monika Pokropek wspomniała o propozycji współpracy ze strony -*** *NSZZ Solidarność Region Gorzów Wielkopolski dot. wspólnej/ partnerskiej realizacji np. spotkania, konferencji. Monika Pokropek zobowiązała się do nawiązania kontaktu z p. Marią Litwiniec (reprezentantem NSZZ Solidarność) w celu rozmowy o ewentualnej współpracy. Wnioski przedstawione zostaną podczas kolejnego spotkania zespołu.* *Kolejny punkt spotkania dotyczył kwestii ewentualnego połączenia dwóch zespołów zadaniowych (zespołu ds. współpracy w zakresie realizacji poradnictwa i informacji zawodowej oraz zespołu ds. podnoszenia kwalifikacji doradców zawodowych oraz doskonalenia warsztatu pracy doradców) bądź ewentualnej zmiany lidera (pojawiła się propozycja p. Beaty Kluj, pracownika WUP, CIiPKZ w Zielonej Górze), w związku z rezygnacją p. Anny Andrysiak z funkcji lidera zespołu zadaniowego ds. współpracy w zakresie realizacji poradnictwa i informacji zawodowej.**Uczestnicy dyskutowali także o finansowaniu części zadań w ramach partnerstwa, osobą odpowiedzialną za doprecyzowanie informacji na ten temat jest p. Roman Kardowski.* *Na zakończenie uczestnicy spotkania dyskutowali nad zapisami mającymi znaleźć się w regulaminie partnerstwa. Po ocenie formalnej (ocena prawnika) regulamin przesłany zostanie partnerom do konsultacji. Po czym wprowadzony zostanie w życie. Osobą odpowiedzialną za cześć formalną regulaminu i kontakty z prawnikiem została p. Dorota Bogaczyk.*  |
| **Rezultaty** | - zapoznanie uczestników z planem pracy partnerstwa na rok 2013- akceptacja planu pracy przez uczestników spotkania - zaakceptowanie wstępnego regulaminu partnerstwa |
| **Wartość dodana spotkania** | - wymiana informacji pomiędzy uczestnikami spotkania dot. rynku pracy  |
| **Wnioski** | 1. Nawiązać kontakt z partnerem (areszt Śledczy w Zielonej Górze) D. Bogaczyk; M. Pokropek.
2. Nawiązać kontakt z reprezentantem NSZZ Solidarność
3. Konsultacje z p. Beatą Kluj ws. objęcia funkcji lidera zespołu ds. współpracy w zakresie realizacji poradnictwa i informacji zawodowej
4. Konsultacje z działem księgowości ws. finansowania zadań w ramach partnerstwa
5. Konsultacje z prawnikiem ws. wprowadzenia regulaminu partnerstwa.
 |
| **Załączniki** | 1. *Lista obecności*
2. *Plan pracy na 2013 r.*
 |
| **Protokół sporządził** | *Karolina Krasowska, doradca zawodowy II st.*  |