**R A P O R T**

**z pracy zespołu roboczego**

**Forum Poradnictwa Zawodowego Województwa Lubuskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zespół** | **ds. koordynacji** **działań i rozwoju partnerstwa** |
| **Miejsce spotkania** | siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, sala poradnictwa i informacji zawodowej. |
| **Data** | 20.03.2015r |
| **Godzina** | 10.30-13.30 |
| **Uczestnicy** | Roman Kardowski, Karolina Krasowska, Anetta Sidorowicz, Monika Pokropek, Ariel Murmyło, Beata kluj |
| **Eksperci** | Nie zapraszano |
| **Goście** | Zdzisław Wołk |
| **Program** | * **w załączeniu** |
| **Przebieg spotkania** | 1. Pan Roman Karodowski jako lider partnerstwa poprosił liderów zespołów zadaniowych o konsultacje ze swoimi zespołami  i zgłaszanie propozycji do planu pracy *– (zespoły określą się  z planami do następnego spotkania zespołu koordynacyjnego, planowanego w maju br.)*. Przedstawił także propozycję spotkań zespołu koordynacyjnego co kwartał, co zostało zaakceptowane przez pozostałych uczestników/ liderów. 2. *Spotkanie rozpoczęto od propozycji p. Romana Kardowskiego, aby coroczne spotkania partnerów odbywały się w formule seminarium pod nazwą* ***„Akademia Umiejętności Doradcy Zawodowego”***. Podczas seminarium poruszane byłyby tematy (zagadnienia) zaproponowane przez partnerów partnerstwa. Efektem końcowym mogłaby być publikacja. Liderzy zespołów zadaniowych podczas swoich spotkań będę zbierać od uczestników oczekiwania, propozycje tematów na spotkanie ogólne seminaryjne. 3. Liderzy zespołu **ds.  monitorowania i ewaluacji przedstawili publikację członków swojego zespołu pt. *„Wyzwania i dylematy edukacyjno –zawodowe” cz. 1,* oraz zachęcali liderów do tego, aby instytucje partnerskie opisywały swoje „dobre praktyki”, które mogłyby zostać ujęte w II części publikacji. Liderzy zespołu ds. monitorowania i ewaluacji dopytywali o możliwość wydania publikacji w ramach partnerstwa. Po dyskusji ustalono, że po przygotowaniu szczegółowych wytycznych, publikacja mogłaby zostać wydana najwcześniej w przyszłym roku.** 4. **Pan Roman Kardowski zaproponował** dodatkowych liderów zespołu koordynacyjnego (propozycje instytucji: SP Cigacice, Uniwersytet Zielonogórski, CIiPKZ w Gorzowie Wlkp.). Pozostali uczestnicy zaakceptowalipropozycje. 5. **Pan Roman Kardowski zaproponował także, aby zając się popularyzacją poradnictwa wśród rodziców tj. przygotowania prezentacji oraz ulotki dla rodziców Szkół podstawowych.** 6. Kolejna propozycja ze strony lidera partnerstwa: na podstawie np. wyróżnienia „dobrych praktyk” wybierać corocznie podczas corocznego spotkania partnerów **„Doradcę Zawodowego Roku”-** w kategorii indywidualnej lub w kategorii grupowej (instytucjonalnie). Cel: Popularyzacja poradnictwa zawodowego. 7. Uczestnicy spotkania poruszyli temat OTK 2015, pojawiły się od uczestników propozycje, aby do przedsięwzięć w ramach OTK angażować partnerów, aby wspólnie realizować większe działania. Podczas dyskusji pojawił się także problem zbyt późnego otrzymywania od organizatorów corocznego hasła. Pojawił się postulat, aby skontaktować się z organizatorami OTK  i poinformować, iż szybsze udostępnienie corocznego hasła, daje dłuższy czas na przygotowanie wspólnych działań. 8. Zespół ds. monitorowania i ewaluacji, zaproponował, aby na stronie partnerstwa powstał baner pt. *„Materiały wypracowane w ramach partnerstwa”* , który byłby miejscem scalającym wypracowane w ramach partnerstwa efekty np. kodeks etyczny doradcy zawodowego. |
| **Rezultaty** | 1. Ustalono iż zespól koordynacyjny będzie się spotykał raz na kwartał lub częściej w razie potrzeb. 2. Zaproponowano konsultacje liderów z uczestnikami dot. pomysłów do pracy rok 2015. 3. Uczestnicy zaakceptowali nową formułę spotkania corocznego partnerów pn. *„*Akademia Umiejętności Doradcy Zawodowego”. 4. Zaproponowano nowych liderów zespołu koordynacyjnego  p. dr. Aneta Klementowska oraz p. dyr. Ewa Przybyła Mężyńska 5. **Wyznaczono termin kolejnego spotkania koordynacyjnego (koniec maja)** |
| **Wartość dodana** | Wymiana doświadczeń pomiedzy uczestnikami |
| **Wnioski** | 1. Ustalić konkretną datę kolejnego spotkania w maju 2. Zebrać oczekiwania przez liderów zespołów zadaniowych  z uczestnikami ws. propozycji działań do planu pracy oraz tematu spotkania corocznego partnerów. |
| **Załączniki** | 1. *Lista obecności* 2. *Program* |
| **Protokół sporządził** | *Karolina Krasowska* |