

Alcephps
SEKRETARZ STANU
Jacek Mecina

Zasady

ubiegania się o dodatkowe środki Funduszu Pracy
z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej
na finansowanie/dofinansowanie
programów specjalnych w 2013 r.
skierowanych do:

- bezrobotnych rodziców, posiadających na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat,
- osób do 30 roku życia,
- osób powyżej 50 roku życia.

PRZEPISY REGULUJĄCE REALIZACJĘ PROGRAMÓW SPECJALNYCH:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 2 pkt. 27b i 36a oraz Rozdział 13a, zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 123, poz. 1019).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317).

Informacje podstawowe do Zasad.

1. Ideą programów specjalnych jest umożliwienie powiatowym urządóm pracy elastycznego reagowania na potrzeby klienta, wymagającego niestandardowego wsparcia w procesie aktywizacji.

Programy specjalne przewidują rozwiązania, umożliwiające aktywizację bezrobotnych i innych uprawnionych osób, potrzebujących specyficznego wsparcia w doprowadzeniu do podjęcia pracy. Podstawowym warunkiem, aby uznać, iż program przygotowany przez urząd pracy posiada znamiona programu specjalnego, jest zastosowanie wobec wszystkich jego uczestników zarówno **usług i instrumentów rynku pracy, jak również specyficznych elementów wspierających zatrudnienie**, które mają stanowić element niezbędny do przezwyciężenia barier, utrudniających aktywizację osób bezrobotnych lub do utrzymania miejsc pracy.

Jednocześnie informujemy, iż wychodząc naprzeciw oczekiwanióm powiatowych urzędów pracy wynikającym z ich praktyki, dopuszcza się modyfikację dotychczasowego podejścia do konstruowania programów specjalnych po to, aby jak najtrafniej i bardziej efektywnie dobierać działania służące niwelowaniu deficytów i barier utrudniających skuteczną aktywizację klientów urzędów pracy.

Projektując program specjalny urząd pracy może wykorzystywać dostępne usługi i instrumenty rynku pracy opcjonalnie przy czym zawsze w połączeniu ze specyficznymi elementami wspierającymi zatrudnienie. Oznacza to, że w uzasadnionych przypadkach program specjalny może obejmować jedynie:

- usługi rynku pracy ze specyficznymi elementami wspierającymi zatrudnienie lub
- instrumenty rynku pracy ze specyficznymi elementami wspierającymi zatrudnienie

jeżeli wynika to ze specyfiki potrzeb osób, dla których projektowane są programy specjalne.

Dodatkowo należy mieć na względzie, że programy specjalne nie umożliwiają osobom poszukującym pracy korzystania z instrumentów rynku pracy z wyjątkiem tych, które są do tej grupy adresowane.

Przygotowanie projektu programu specjalnego powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą służącą sporządzeniu charakterystyki lokalnego rynku pracy i identyfikowaniu jego głównych problemów (§ 2 rozporządzenia).

Oznacza to, że składane projekty programów specjalnych powinny uwzględniać specyfikę lokalnego rynku pracy i potrzeby bezrobotnych oraz powinny zawierać

spektrum form aktywizacyjnych do nich kierowanych a nie tylko proponować te formy, które dla urzędu są najbardziej efektywne.

Przy rozpatrywaniu przez Marszałka Województwa projektów programów specjalnych pod uwagę brana będzie adekwatność zaproponowanych działań do potrzeb grupy docelowej i możliwości lokalnego rynku pracy. Zaplanowanie wysokoefektywnych instrumentów w programach specjalnych, powinno znaleźć odzwierciedlenie w uzasadnionych potrzebach lokalnego rynku pracy.

2. Środki Funduszu Pracy, w wysokości **40 mln zł**, z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej stanowią źródło finansowania/dofinansowania działań realizowanych w ramach programów specjalnych do **31 grudnia 2013 r.**
3. W 2013 roku programy specjalne zgłoszone w ramach konkursu powinny być skierowane do **bezrobotnych rodziców posiadających na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat¹**, do osób w wieku **do 30 roku życia**, albo do osób **powyżej 50 roku życia**.

Program specjalny powinien być adresowany tylko do jednej z ww. grup.

Grupy te stanowią w 2013 roku obszar szczególnej troski Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

4. Staroście Powiatu przysługuje możliwość złożenia więcej niż jednego wniosku na sfinansowanie programu specjalnego skierowanego do wytypowanych przez Ministra grup wiekowych, na warunkach określonych w niniejszych Zasadach – przy czym każdy nadsyłany Wniosek powinien dotyczyć finansowania/dofinansowania tylko jednego projektu programu specjalnego.
5. Realizacja programów specjalnych finansowanych z rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej przyznającej środki na realizację rekomendowanych programów specjalnych.
6. Programy specjalne obejmujące okres dłuższy niż rok budżetowy, realizowane po dniu 31 grudnia 2013 r., finansowane są ze środków, o których mowa w art. 109 ust 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 66a ust 4 ww. ustawy.
7. Do aplikowania o środki uprawnione będą jedynie projekty programów specjalnych o wskaźniku efektywności zatrudnieniowej² na poziomie, co najmniej

¹ Przy doborze grupy do programu specjalnego kryterium wyboru dotyczyć powinno rocznika urodzenia dziecka tj. roku 2007. Dla usprawnienia doboru osób do projektu, w Oprogramowaniu Syriusz^{Std} można wykorzystać narzędzie 'Raport złożony'. W ramach raportu należy zdefiniować raport w zakładce: „Parametry raportu” oraz kryteria wyszukiwania w zakładce: „Warunek zapytania” - ustawić kryteria związane z dzieckiem, tj. z tabeli [Członek rodziny klienta RP] wybrać pole: „Data urodzenia” i ustawić warunek: „Data urodzenia dziecka ≥ 01.01.2007 r. i Data urodzenia ≤ 31.12.2013” oraz kryteria dotyczące bezrobotnych, tj. z tabeli [Osoba klient RP] wybrać pola: „Status osoby” i „Data aktywności do”.

² **Efektywność zatrudnieniowa** – ustalona jako iloraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskali w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęli działalność gospodarczą oraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy zakończyli udział w programie specjalnym.

50%. Preferowane do sfinansowania będą programy zakładające uzyskanie wysokiej efektywności przy zastosowaniu szerokiego spektrum pomocy, a nie bazujące jedynie na przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

8. Kwota środków Funduszu Pracy w podziale na województwa na realizację programów specjalnych, stanowi Załącznik Nr 8 do Zasad.

Środki rezerwy przeznaczone na realizację programów specjalnych nie mogą być przesuwane na inne zadania. W przypadku konieczności dokonania modyfikacji programu specjalnego Starosta kieruje się wymogami określonymi w § 9 ust.1 *rozporządzenia o programach specjalnych* oraz propozycjami działań w przypadku zagrożeń, które zaprojektowane zostały w punkcie 12 Projektu Programu Specjalnego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zasad, przy czym efektywność programu specjalnego nie może być niższa niż zakładana.

Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy programami specjalnymi, na które Starosta otrzymał dofinansowanie w ramach Konkursu. Marszałek Województwa na bieżąco monitoruje realizację w/w programów specjalnych. O wszelkich zmianach dokonanych w obrębie tychże programów Starosta Powiatu informuje Marszałka.

W przypadku braku możliwości wykorzystania przyznanych środków rezerwy, Starosta niezwłocznie, nie później jednak niż do 31 października 2013 r. składa do Ministra Pracy i Polityki Społecznej wnioski o zmniejszenie przyznanego limitu środków. Powyższe postępowanie ma zastosowanie również w przypadku, jeżeli na skutek uzasadnionych okoliczności, realizacja programu specjalnego finansowanego wyłącznie ze środków limitu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych*, nie będzie możliwa.

9. Zgodnie z § 12 ust. 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019 z późn. zm.)* kwota, o którą zmniejszono środki dla samorządu powiatu na wniosek Marszałka Województwa jest przyznawana innemu samorządowi powiatowemu, a w przypadku braku takiej możliwości zwiększa rezerwę ministra.

10. Zgodnie z § 6 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (DZ.U. Nr 221, poz. 1317)* środki Funduszu niewykorzystane w roku budżetowym pozostające na wyodrębnionych rachunkach bankowych samorządów powiatów, pozostają na tych rachunkach z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń. Należy uznać, że jeśli starosta nie złoży wniosku o zmniejszenie, to niewykorzystane środki mogą zostać przeznaczone na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń również w 2013 r.

11. Nieefektywne wykorzystanie środków przyznanych z rezerwy Funduszu Pracy oraz nieosiągnięcie zakładanych wskaźników efektywności programu specjalnego, może spowodować podjęcie przez dysponenta Funduszu Pracy decyzji skutkującej ograniczeniem możliwości ubiegania się w przyszłości o dodatkowe środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację działań finansowanych z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

W związku z powyższym dysponent Funduszu Pracy podjął decyzję, iż w tegorocznej edycji Konkursu nie mogą brać udziału te powiatowe urzędy pracy, które otrzymały w 2011 roku dodatkowe środki z rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów specjalnych i osiągnęły efektywność niższą niż 50%.

A. Programy specjalne realizowane przez więcej niż jeden powiatowy urząd pracy.

W przypadku realizacji programu specjalnego przez więcej niż jeden powiatowy urząd pracy starostowie zawierają z innymi współpracującymi starostami (urzędami pracy) pisemne porozumienie dotyczące realizacji programu specjalnego.

Porozumienie to określa warunki realizacji programu specjalnego, w szczególności zadania realizowane przez poszczególne urzędy pracy, wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań i źródła ich finansowania.

Decyzja o podjęciu wspólnej inicjatywy uwarunkowana być powinna zdiagnozowaniem problemu, o charakterze ponadpowiatowym, który z uwagi na swoją specyfikę wymaga uruchomienia działań wychodzących poza granicę jednego powiatu. Zarówno problem jak i potrzeba nawiązania współpracy pomiędzy powiatowymi urzędami pracy powinny znaleźć odzwierciedlenie w uzasadnieniu programu specjalnego.

Należy jednoznacznie wskazać, że każda ze stron porozumienia podlega obowiązkom wynikającym z przepisów ustawy i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych, na każdym etapie realizacji programu specjalnego począwszy od opracowania projektu, poprzez jego realizację i rozliczenie.

Stronom porozumienia pozostawia się decyzję dotyczącą formy projektowanych działań. Dopuszcza się zarówno modułową budowę programu specjalnego jak również odrębnie zaprojektowane programy specjalne, które tworzyć będą logiczną całość w ramach jednego programu, którego koordynatorem będzie starosta (wiodący) – wskazany w porozumieniu współpracujących przy realizacji programu specjalnego starostów.

Każda ze stron porozumienia (starostowie) zobligowana jest do uzyskania pozytywnej opinii właściwej Powiatowej Rady Zatrudnienia, a w przypadku ubiegania się o dodatkowe środki Funduszu Pracy z rezerwy będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy, zobligowana jest również do przedstawienia informacji o pełnym przeznaczeniu limitu środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych na realizację programu specjalnego (programów specjalnych), tj. *10% kwoty środków FP ustalonej dla powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz na finansowanie innych fakultatywnych zadań, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - Oświadczenie Starosty – Załącznik Nr 3 do Zasad.*

Należy mieć na uwadze, że konstrukcja programu specjalnego, w tym część dotycząca finansowania działań powinna w czytelny sposób pozwolić na określenie potrzeb finansowych poszczególnych powiatowych urzędów pracy.

Do Wniosku Starosta Powiatu (wiodący) załącza Wnioski Starostów (współpracujących) określające zapotrzebowanie ich urzędu na środki z rezerwy.

Decyzję określającą limit środków rezerwy otrzyma każdy ze Starostów uczestniczących w realizacji programów specjalnych.

Każdy ze Starostów zobowiązany jest do ujęcia w sprawozdaniu (Załącznik nr 6 do Zasad) informacji o zrealizowanych wydatkach z Funduszu Pracy.

B. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przyznawaniu środków z rezerwy Funduszu Pracy przewiduje następujące kroki:

1. Starosta Powiatu przesyła do Marszałka Województwa kompletny/e projekt/y programu/ów specjalnego/ych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zasad.

Starosta może złożyć jednocześnie więcej niż jeden projekt programu specjalnego, przy czym każdy z nich powinien być adresowany tylko do jednej ze wskazanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej grup.

2. Projekt programu specjalnego oraz oświadczenie Starosty, o pełnym przeznaczeniu środków Funduszu Pracy w 2013 r. w ramach limitu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych, sporządza się według wzorów określonych w Załącznikach Nr 2 i 3 do Zasad. Podstawą do ustalenia limitu jest pisemna informacja Ministra Pracy i Polityki Społecznej, obowiązująca na dzień sporządzenia projektu programu specjalnego.

3. Marszałek Województwa dokonuje weryfikacji i oceny projektów programów specjalnych w oparciu o formularz oceny projektu programu specjalnego - stanowiący Załącznik Nr 4 do Zasad.

Dokonując oceny projektów Marszałek może kierować się dodatkowymi kryteriami, które nie naruszają warunków wynikających z Zasad, a uwzględniać będą priorytety regionalne.

4. Marszałek Województwa tworzy listę rankingową projektów programów specjalnych, które otrzymały jego rekomendację wraz z **propozycją dofinansowania w ramach kwot dla województwa** – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Zasad - i przekazuje ją do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) wraz z formularzami oceny projektu programu specjalnego.

Lista rankingowa, zawierająca także krótka charakterystykę poszczególnych programów specjalnych z wyszczególnieniem specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, powinna zostać przekazana również drogą elektroniczną na adres: dorota.bachurska@mpips.gov.pl.

5. Jednocześnie Marszałek Województwa przekazuje Starostom Powiatów informację o proponowanej kwocie dofinansowania projektu/ów programu/ów specjalnego/ych wraz z informacją o konieczności wystąpienia do Ministra Pracy i Polityki Społecznej z Wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad).

W przypadku negatywnej oceny projektu programu specjalnego oraz w przypadku niezakwalifikowania się projektu programu do dofinansowania z powodu wyczerpania puli środków - Marszałek Województwa także informuje o tym fakcie Starostów Powiatów.

6. Starostowie Powiatów niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Marszałka Województwa występują do Ministra Pracy i Polityki Społecznej z Wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy w związku

z rekomendowaniem przez Marszałka Województwa projektu programu specjalnego (Załącznik nr 1 do Zasad).

Każdy nadsyłany Wniosek powinien dotyczyć jednego programu specjalnego.

7. Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie wniosków i listy rankingowej Marszałka Województwa podejmie decyzję o przyznaniu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów specjalnych poszczególnym powiatowym urządowi pracy, biorąc pod uwagę dostępną pulę środków przyznanych dla województwa.
8. Minister Pracy i Polityki Społecznej informuje Starostę o przyznanych środkach na realizację programów specjalnych przez powiatowy urząd pracy, jednocześnie przekazując tą informację właściwemu Marszałkowi Województwa.
9. Minister Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie – w uzasadnionych sytuacjach – możliwość dokonywania zmian w kwotach przydzielonych na realizację programów specjalnych oraz odstąpienie od dofinansowania programu specjalnego.

C. Harmonogram działań.

1. Starostowie Powiatów składają do Marszałków Województw projekty programów specjalnych (Załącznik Nr 2 do Zasad) **do dnia 29.03.2013 r.**

Kompletne projekty programów specjalnych składane są we właściwym terenie Wojewódzkim Urzędzie Pracy.

Realizacja programów specjalnych finansowanych z rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej przyznającej środki na realizację rekomendowanych programów specjalnych.

Projekty programów specjalnych, które wpłyną po tym terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego - nie będą brały udziału w ocenie i nie będą odsyłane adresatom. Odpowiedzialność za terminowe dostarczenie projektów programów specjalnych spoczywa na Staroście Powiatu.

2. Marszałkowie Województw przekazują listy rankingowe rekomendowanych projektów programów specjalnych wraz z proponowaną kwotą dofinansowania i formularzami ocen na adres Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa **do dnia 12.04.2013 r.**

Jednocześnie Marszałek Województwa informuje Starostów Powiatów o wynikach weryfikacji oraz proponowanej wielkości dofinansowania ze środków rezerwy FP.

3. Starostowie Powiatów, których projekty programów specjalnych otrzymały pozytywną rekomendację Marszałka Województwa występują do Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) z Wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy (Załącznik nr 1 do Zasad) **do dnia 19.04.2013 r.**

Ww. Wnioski, które wpłyną po tym terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego - nie będą rozpatrywane i nie będą odsyłane adresatom. Odpowiedzialność za terminowe dostarczenie wniosków spoczywa na Staroście Powiatu.

4. Minister Pracy i Polityki Społecznej na stronie internetowej Publicznych Służb Zatrudnienia (www.psz.praca.gov.pl) publikuje wykaz programów specjalnych finansowanych/dofinansowanych z rezerwy Funduszu Pracy.
5. Realizacja programu specjalnego może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu pisemnej informacji Ministra o przyznaniu środków rezerwy Funduszu Pracy.
6. Sprawozdania z wykorzystania dodatkowych środków Funduszu Pracy, odrębne dla każdego zrealizowanego programu specjalnego, Starostowie Powiatów nadsyłają w terminie do dnia **30 kwietnia 2014 r.** do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (Załącznik Nr 6 do Zasad).

7. W przypadku wydłużenia realizacji programu specjalnego na rok 2014, Starostowie Powiatów przekazują Sprawozdanie uzupełniające w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji programu specjalnego. Sprawozdanie powinno zawierać tylko informacje o działaniach zrealizowanych w 2014 roku, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Zasad.
8. Marszałek Województwa przekazuje do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) Sprawozdanie zbiorcze z województwa do dnia **30 maja 2014 r.** na formularzu zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zasad, które również powinno zostać przekazane drogą elektroniczną na adres: dorota.bachurska@mpips.gov.pl.
9. W przypadku realizacji programu specjalnego w 2014 roku Marszałek Województwa w terminie do 1 miesiąca od daty otrzymania ostatniego Sprawozdania uzupełniającego z powiatu przekazuje do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) Sprawozdanie zbiorcze uzupełniające, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zasad.
10. Starosta Powiatu, w terminie do dnia **30 czerwca 2014 r.**, przesyła sprawozdanie z wydatków na realizację programu specjalnego do Departamentu Funduszy zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do „Zasad ubiegania się o środki Funduszu Pracy stanowiące rezerwę Ministra Pracy i Polityki Społecznej na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2013 roku”.

D. Załączniki do Zasad.

Załącznik Nr 1 do Zasad

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć wnioskodawcy
- samorządu powiatu)

**Minister Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa**

WNIOSEK

**o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy
z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej
na finansowanie/dofinansowanie programu specjalnego w 2013 r.**

Na podstawie § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401) wnioskuję o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy będącej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej na realizację programu specjalnego w wysokości (w zaokrągleniu do setek złotych) (słownie złotych).

Program specjalny realizowany będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w.....

.....
(nazwa i adres powiatowego urzędu pracy)

.....
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

Dnia

.....
 (Pieczęć wnioskodawcy
 - samorządu powiatu)

**PROJEKT PROGRAMU SPECJALNEGO
 OBJĘTEGO FINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW REZERWY
 FUNDUSZU PRACY W 2013 R.
 skierowanego do*:**

- bezrobotnych rodziców posiadających na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat,
- osób do 30 roku życia,
- osób powyżej 50 roku życia.
 *) należy zaznaczyć jedną grupę – wstawiając znak „X”.

1. NAZWA PROGRAMU SPECJALNEGO:

2. CEL PROGRAMU SPECJALNEGO:

3. UZASADNIENIE PROGRAMU SPECJALNEGO:

Wnioskodawca na podstawie przygotowanej analizy, powinien uzasadnić potrzebę realizacji programu specjalnego ze wskazaniem na bariery utrudniające zatrudnienie lub utrzymanie miejsc pracy – informacja podana w sposób syntetyczny.

4. CHARAKTERYSTYKA I LICZBA UCZESTNIKÓW PROGRAMU SPECJALNEGO

WYSZCZEGÓLNIENIE		RAZEM	w tym KOBIETY
Ogółem (w. 03+07)		02	
z tego	Bezrobotni (w. 04+05+06)	03	
	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach		
	do 1	04	
	1-12	05	
	pow. 12	06	
Poszukujący pracy (zgodnie z art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia ...)		07	
WYBRANE KATEGORIE BEZROBOTNYCH (z wiersza 03)			
Bezrobotni rodzice posiadający na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat		08	
Do 30 roku życia		09	
Powyżej 50 roku życia		10	
WYBRANE KATEGORIE POSZUKUJĄCYCH PRACY (z wiersza 07)			
Do 30 roku życia		11	
Powyżej 50 roku życia		12	

UWAGA:

Przy doborze grupy do programu specjalnego kryterium wyboru dotyczyć powinno rocznika urodzenia dziecka tj. roku 2007. Dla usprawnienia doboru osób do projektu, w Oprogramowaniu Syriusz^{Std} można wykorzystać narzędzie 'Raport złożony'. W ramach raportu należy zdefiniować raport w zakładce: „Parametry raportu” oraz kryteria wyszukiwania w zakładce: „Warunek zapytania” - ustawić kryteria związane z dzieckiem, tj. z tabeli [Członek rodziny klienta RP] wybrać pole: „Data urodzenia” i ustawić warunek: „Data urodzenia dziecka ≥ 01.01.2007 r. i Data urodzenia ≤ 31.12.2013” oraz kryteria dotyczące bezrobotnych, tj. z tabeli [Osoba klient RP] wybrać pola: „Status osoby” i „Data aktywności do”.

5. KRYTERIA DOBORU UCZESTNIKÓW PROGRAMU SPECJALNEGO:

Należy przedstawić kryteria w oparciu, o które dokonano doboru uczestników programu specjalnego.

6. DZIAŁANIA PROGRAMU SPECJALNEGO:

Działania powinny być zaplanowane w sposób kompleksowy i odpowiadać na zapotrzebowania wynikające z przeprowadzonej analizy lokalnego rynku pracy.

Należy podać nazwę i syntetyczny opis poszczególnych działań łączących usługi, instrumenty rynku pracy wraz z opisem specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania i wskazaniem grupy, do której są adresowane poszczególne działania oraz przedstawieniem przewidywanych skutków dla zatrudnienia lub utrzymania miejsc pracy. Ponadto działania te należy przedstawić w formie schematu, z uwzględnieniem liczby osób objętych poszczególnymi działaniami.

Przy wskazaniu usługi np. szkoleniowej, należy wskazać na rodzaj zaprojektowanego szkolenia (temat, zakres) dla poszczególnych grup uczestników.

Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie, mogą obejmować w szczególności zakup środków trwałych, materiałów i usług, niezbędnych w procesie aktywizacji zawodowej lub utrzymaniu miejsc pracy.

7. INFORMACJA O PODMIOTACH WSPÓLPRACUJĄCYCH PRZY REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO:

Wykaz podmiotów współpracujących oraz określenie ich zadań.

Wykaz podmiotów współpracujących przy realizacji programu specjalnego przedstawiony w niniejszym punkcie musi znajdować odzwierciedlenie w dołączonych do programu porozumieniach.

8. BUDŻET PROGRAMU SPECJALNEGO

Tabela 8a.

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA
Ogólna kwota programu specjalnego:		zł
w tym	Środki z limitu (10% kwoty środków FP ustalonej dla powiatu w 2013 r. *)	zł
	Środki rezerwy FP (należy podać w zaokrągleniu do setek złotych)	zł
	Środki z innych źródeł (jakich)	zł

*) Podstawą do ustalenia limitu jest pisemna informacja Ministra Pracy i Polityki Społecznej, obowiązująca na dzień sporządzenia projektu programu specjalnego.

Tabela 8b.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WARTOŚCI
1	Ogólna kwota programu specjalnego:	zł
2	w tym: kwota specyficznych elementów wspierających zatrudnienie	zł

3	Procentowy udział kwoty specyficznych elementów w ogólnej kwocie programu specjalnego	%
4	Kwota programu specjalnego w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę
5	Kwota specyficznych elementów wspierających zatrudnienie w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę

Tabela 8c.

LP.	LICZBA OSÓB W PODGRUPIE*)	ZADANIA	KWOTA		ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
			OGÓLEM	NA OSOBE	
1	Usługi rynku pracy:	X	X	X
		1			
		...			
		Instrumenty rynku pracy:	X	X	X
		1			
		...			
		Inne formy wsparcia:	X	X	X
		1			
		...			
		Elementy specyficzne:	X	X	X
1					
...					
2		Usługi rynku pracy:	X	X	X
		1			
		...			
		...			
...					
SUMA		X			X

*) Podgrupa uczestników programu specjalnego, do których zastosowano takie same formy działania tj. usługi, instrumenty, inne formy i elementy specyficzne.

Tabela 8d.

LP.	ELEMENTY SPECYFICZNE	LICZBA OSÓB	KWOTA		ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
			ogółem	na osobę	
1					
2					
...					
SUMA					

9. HARMONOGRAM REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ ORAZ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

Uwaga: Realizacja programów specjalnych finansowanych z rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej przyznającej środki na realizację rekomendowanych programów specjalnych.

Tabela 9a.

LP.	ZADANIA/ELEMENTY SPECYFICZNE	OKRES REALIZACJI (od – do)	KWOTA PLANOWANYCH WYDATKÓW	
			ogółem	w tym: z rezerwy Funduszu Pracy
1				
2				
...				

Tabela 9b.

LP.	KWOTA	ZAKŁADANY TERMIN ZAPOTRZEBOWANIA NA ŚRODKI Z REZERWY FUNDUSZU PRACY (miesiąc)
1		
2		
...		

10. PLANOWANA EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMU SPECJALNEGO

WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI

EFEKTYWNOŚĆ	Kosztowa*) (zł/ osobę)	Zatrudnieniowa**) (%)
Przewidziana do uzyskania		

*) **Efektywność kosztowa** – ustalona jako iloraz ogólnej kwoty programu specjalnego oraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskali w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęli działalność gospodarczą.

**) **Efektywność zatrudnieniowa** – ustalona jako iloraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskali w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęli działalność gospodarczą oraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy zakończyli udział w programie specjalnym.

PROPONOWANE PRZEZ REALIZATORA PROGRAMU SPECJALNEGO MIERNIKI OCENY EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU SPECJALNEGO I TRYB DOKONYWANIA OCENY

LP.	MIERNIKI	PLANOWANA WARTOŚĆ MIERNIKA	TRYB DOKONYWANIA OCENY
1			
2			
...			

11. OPIS PROWADZENIA KONTROLI PROGRAMU SPECJALNEGO I ZAKRES MONITOROWANIA JEGO REALIZACJI:

Należy opisać sposób prowadzenia kontroli programu specjalnego – czy będzie on okresowy, czy np. zadaniowy (tj. po osiągnięciu kluczowych punktów realizacji programu specjalnego) oraz zakres monitorowania.

12. PROPOZYCJE DZIAŁAŃ W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ:

Propozycje działań w przypadku wystąpienia zagrożeń przy realizacji programów specjalnych powinny jasno wskazywać, jakie procedury obowiązują w przypadku stwierdzenia zagrożeń realizacji programu specjalnego i kto ponosi odpowiedzialność za ich skuteczne wdrożenie (czy urząd pracy, czy np. jednostka zewnętrzna odpowiedzialna za realizację danego działania). Jednocześnie zakres działań w przypadku zagrożeń powinien być podzielony w odniesieniu do części składowych (poszczególnych usług, instrumentów i elementów specyficznych) oraz ewentualnych modułów programu specjalnego.

Data:

Sporządził:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

Załączniki*):

- 1. Oświadczenie Starosty, o spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.) – wg gotowego formularza Załącznik Nr 3 do Zasad.
- 2. Kopia pisemnej informacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej (obowiązującej na dzień sporządzenia projektu programu specjalnego) o ustalonej dla powiatu wysokości środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2013 r. na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu,
- 3. Opinia powiatowej rady zatrudnienia, o której mowa w art. 22. Ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 4. Kopia wszystkich porozumień wymaganych w przypadku realizacji programu specjalnego we współpracy z innym powiatowym urzędem pracy, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami,
- 5. Analiza lokalnego rynku pracy wraz z identyfikacją jego głównych problemów (§ 2 ww. rozporządzenia).

*) Należy zaznaczyć właściwe pola.

Dnia

.....
(Pieczęć wnioskodawcy
- samorządu powiatu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w § 11 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

Uwaga:

W przypadku finansowania programów specjalnych nie zgłoszonych do Konkursów w 2013r., Starosta Powiatu zobowiązany jest do przedstawienia Marszałkowi Województwa wyczerpujących informacji w tym zakresie.

Dnia

.....
(pieczęć samorządu województwa)

**FORMULARZ OCENY
PROJEKTU PROGRAMU SPECJALNEGO O PRZYZNANIE
DODATKOWYCH ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY Z REZERWY MINISTRA
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ NA
FINANSOWANIE/WSPÓŁFINANSOWANIE
PROGRAMU SPECJALNEGO W 2013 R.,
skierowanego do*:**

bezrobotnych rodziców posiadających na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat,

osób do 30 roku życia,

osób powyżej 50 roku życia.

*) należy zaznaczyć jedną grupę – wstawiając znak „X”

- dokonanej przez marszałka województwa

Nazwa i adres Powiatowego Urzędu Pracy realizującego program specjalny:

.....

Nazwa programu specjalnego:

Data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego:.....

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Spełnienie kryteriów finansowych wynikających z przepisów:

- Czy planowane środki samorządu powiatu przeznaczone w 2013 r. na realizację programów specjalnych przekraczają 10% limit środków Funduszu Pracy ustalony dla powiatu (starosty) i limit ten został przeznaczony przez powiatowy urząd pracy w danym roku budżetowym na finansowanie programów specjalnych
 tak nie
- Czy wysokość środków Funduszu Pracy w przeliczeniu na jednego uczestnika programu specjalnego jest mniejsza lub równa dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu rozpoczęcia programu specjalnego
 tak nie
- Czy łączna kwota wydatków poniesionych na specyficzne elementy wspierające zatrudnienie, związane z realizacją programu specjalnego, jest mniejsza lub równa 20% wysokości środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na realizację programu specjalnego
 tak nie

Efektywność programu specjalnego zakładana na poziomie co najmniej 50%:

tak nie

Czy wobec każdego z uczestników programu specjalnego zastosowano działania łączące usługi lub instrumenty rynku pracy ze specyficznymi elementami wspierającymi zatrudnienie:

tak nie

Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie Starosty, o spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.) – wg gotowego formularza Zał. Nr 3 do Zasad,

tak nie

2. Kopia pisemnej informacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej o ustalonej dla powiatu wysokości środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2013 r. na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu,

tak nie

3. Opinia powiatowej rady zatrudnienia, o której mowa w art. 22. Ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),

tak nie

4. Kopia wszystkich porozumień wymaganych w przypadku realizacji programu specjalnego we współpracy z innym powiatowym urzędem pracy, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami*)

tak nie

*) Pkt 4 nie jest wypełniany w przypadku kiedy program specjalny nie jest realizowany we współpracy z innymi podmiotami. Porozumienia nie są wymagane przy realizacji następujących zadań: szkoleń.

5. Analiza lokalnego rynku pracy wraz z identyfikacją jego głównych problemów (§ 2 ww. rozporządzenia).

tak nie

OCENA FORMALNA

pozytywna

negatywna*)

Uzasadnienie:

*) brak spełnienia przynajmniej jednego z kryteriów oceny formalnej skutkuje oceną negatywną, tj. co najmniej jedno zaznaczenie odpowiedzi „nie”. W takim przypadku projekt programu specjalnego nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:

1. Analiza służąca sporządzeniu charakterystyki lokalnego rynku pracy i zidentyfikowaniu jego głównych problemów - ocenie powinny podlegać dane uwzględnione w analizie oraz wnioski i rekomendacje dotyczące działań adresowanych do uczestników programu specjalnego – **max. 10 punktów**.

Uzasadnienie przyznanej punktacji:

2. Wyłonienie i dobór uczestników programu specjalnego oraz zakres i formy niezbędnego wsparcia - ocenie powinna podlegać trafność zaproponowanych działań, z uwagi na specyfikę grupy i uwarunkowania lokalnego rynku pracy – **max. 20 punktów**.

Uzasadnienie przyznanej punktacji:

3. Ocena zakresu i form niezbędnego wsparcia w odniesieniu do przygotowanej analizy lokalnego rynku pracy oraz kryteriów wyłonienia i doboru uczestników – **max. 20 punktów**.

Uzasadnienie przyznanej punktacji:

4. Ocena porozumień wymaganych w przypadku realizacji programu specjalnego we współpracy z innym powiatowym urzędem pracy, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami – **max. 10 punktów**.

Uzasadnienie przyznanej punktacji:

5. Poprawność rachunkowa budżetu programu specjalnego – **max. 10 punktów**.

Uzasadnienie przyznanej punktacji:

6. Ocena elementów specyficznych wspierających zatrudnienia z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania – **max. 20 punktów**.

Uzasadnienie przyznanej punktacji:

7. Szczególne zalety programu specjalnego – **max. 10 punktów**.

Uzasadnienie przyznanej punktacji:

Łączna liczba przyznanych punktów:

Data:

Akceptował:

(Podpis i poczęć Marszałka Województwa)

Dnia

.....
(pieczęć samorządu województwa)

**LISTA RANKINGOWA
PROJEKTÓW PROGRAMÓW SPECJALNYCH,
REKOMENDOWANYCH DO FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
PRACY PROGRAMÓW SPECJALNYCH W 2013 R.**

w województwie

Kwota przydzielona na realizację programów specjalnych w województwie, wynikająca z podziału:

ogółem: zł.

Lp.	Nazwa PUP	Liczba uczestników programu			Kwota wnioskowa (zł)	Kwota rekomendowana przez Marszałka Województwa (zł)	Zakładana efektywność zatrudnieniowa programu specjalnego	Liczba przyznanych punktów
		rodzice*)	30-	50+				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
Ogółem							X	X

*) bezrobotni rodzice posiadający na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat.

Do listy prosimy dodatkowo dołączyć informację o programach w formie tabeli:

Lp.	Krótką charakterystyka poszczególnego programu specjalnego	Wyszczególnienie specyficznych elementów wspierających zatrudnienie zastosowanych w poszczególnym programie specjalnych	Uzasadnienie zastosowania specyficznych elementów wspierających zatrudnienie
1			
2			
...			

Data:

Pieczęć i podpis:

(Marszałek Województwa)

.....
(pieczęć samorządu powiatu)

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy
Ministra Pracy i Polityki Społecznej przeznaczonych na
finansowanie/współfinansowanie programu specjalnego w 2013 r.
skierowanego do*:**

- bezrobotnych rodziców posiadających na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat,**
- osób do 30 roku życia,**
- osób powyżej 50 roku życia.**
*) należy zaznaczyć jedną grupę – wstawiając znak „X”.

Nazwa programu specjalnego:
.....

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. BUDŻET PROGRAMU SPECJALNEGO

Tabela 1a.

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA	
		PLANOWANA	PONIESIONA
Ogólna kwota programu specjalnego:		zł	zł
w tym	Środki z limitu *)	zł	zł
	Środki rezerwy FP	zł	zł
	Środki z innych źródeł (jakich)	zł	zł

*) należy się odnieść do całości kwoty wynikającej z pisemnej informacji o ustalonej dla powiatu wysokości środków FP, jakie mogą być wydatkowane w 2013 roku na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu.

Tabela 1b.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WARTOŚCI	
		PLANOWANE	FAKTYCZNE
1	Ogólna kwota programu specjalnego	zł	zł
2	w tym: kwota specyficznych elementów	zł	zł
3	Procentowy udział kwoty specyficznych elementów w ogólnej kwocie programu	%	%

	specjalnego		
4	Kwota programu specjalnego w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę	zł/osobę
5	Kwota specyficznych elementów w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę	zł/osobę

Tabela 1c.

LP.	ZADANIE*/ specyficzne elementy	LICZBA OSÓB		KWOTA				ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
				ogółem		Na osobę		
		Zakładana	Faktyczna	Zakładana	Faktycznie poniesiona	Zakładana	Faktycznie poniesiona	
1								
2								
...								

*) Zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. DZIAŁANIA PROGRAMU SPECJALNEGO FAKTYCZNIE ZREALIZOWANE:

(Nazwa i syntetyczny opis zrealizowanych działań łączących usługi, instrumenty rynku pracy i opis specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, ze wskazaniem skutków dla zatrudnienia lub utrzymania miejsc pracy).

ZREALIZOWANE W PROGRAMIE SPECJALNYM:

Specyfikacja działań	Liczba uczestników		Kwota wydatków ogółem		Kwota wydatków w przeliczeniu na uczestnika	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
b) Usługi rynku pracy:						
c) Instrumenty rynku pracy:						
d) Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie (szczegółowy opis):						

2. CHARAKTERYSTYKA I LICZBA UCZESTNIKÓW PROGRAMU SPECJALNEGO

WYSZCZEGÓLNIENIE			RAZEM	w tym KOBIEТЫ
Ogółem (w. 03+07)			02	
z tego	Bezrobotni (w. 04+05+06)		03	
	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	04	
		1–12	05	
		pow. 12	06	
	Poszukujący pracy (zgodnie z art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia ...)		07	
WYBRANE KATEGORIE BEZROBOTNYCH (z wiersza 03)				
Bezrobotni rodzice posiadający na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat			08	
Do 30 roku życia			09	
Powyżej 50 roku życia			10	
WYBRANE KATEGORIE POSZUKUJĄCYCH PRACY (z wiersza 07)				
Do 30 roku życia			11	
Powyżej 50 roku życia			12	

UWAGA:

Przy doborze grupy do programu specjalnego kryterium wyboru dotyczyć powinno rocznika urodzenia dziecka tj. roku 2007. Dla usprawnienia doboru osób do projektu, w Oprogramowaniu Syriusz^{Std} można wykorzystać narzędzie 'Raport złożony'. W ramach raportu należy zdefiniować raport w zakładce: „Parametry raportu” oraz kryteria wyszukiwania w zakładce: „Warunek zapytania” - ustawić kryteria związane z dzieckiem, tj. z tabeli [Członek rodziny klienta RP] wybrać pole: „Data urodzenia” i ustawić warunek: „Data urodzenia dziecka \geq 01.01.2007 r. i Data urodzenia \leq 31.12.2013” oraz kryteria dotyczące bezrobotnych, tj. z tabeli [Osoba klient RP] wybrać pola: „Status osoby” i „Data aktywności do”.

3. EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMU SPECJALNEGO

WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI

EFEKTYWNOŚĆ	Kosztowa*) (zł/ osobę)	Zatrudnieniowa**) (%)
Przewidziana do uzyskania		
Uzyskana		

*) **Efektywność kosztowa** – ustalona jako iloraz ogólnej kwoty programu specjalnego oraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskali w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęli działalność gospodarczą.

**) **Efektywność zatrudnieniowa** – ustalona jako iloraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskali w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęli działalność gospodarczą oraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy zakończyli udział w programie specjalnym.

**PROPONOWANE PRZEZ REALIZATORA PROGRAMU SPECJALNEGO
MIERNIKI OCENY EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU SPECJALNEGO I TRYB
DOKONYWANIA OCENY**

LP.	MIERNIKI	PLANOWANA WARTOŚĆ MIERNIKA	OSIĄGNIĘTA WARTOŚĆ MIERNIKA
1			
2			
...			

**4. INFORMACJA O FORMACH I ZAKRESIE PRZEPROWADZONEJ
KONTROLI PROGRAMU SPECJALNEGO**

.....

**5. INFORMACJA O PROBLEMACH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI
PROGRAMU SPECJALNEGO – WNIOSKI**

.....

Data:

Sporządził:

.....

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

.....
(pieczęć samorządu województwa)

SPRAWOZDANIE ZBIORCZE

Z WOJEWÓDZTWA

z wykorzystania dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy
Ministra Pracy i Polityki Społecznej przeznaczonych na
finansowanie/współfinansowanie programów specjalnych w 2013 r.

woj.

Część 1.

1. INFORMACJA O PROBLEMACH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO.
.....
2. WNIOSKI I REKOMENDACJE DLA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ.
.....
3. INFORMACJA O ZASTOSOWANYCH MIERNIKACH OCENY EFEKTYWNOŚCI PROGRAMÓW SPECJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE.
.....

Część 2. (plik Excel)

Informacje dotyczące części 2 zawarte zostały w tabelkach zamieszczonych w czterech Arkuszach pliku Excel.

Uwaga: Tabele w poszczególnych Arkuszach zawierają już gotowe formuły.

Data:

Sporządził:

.....

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....
(podpis i pieczęć Marszałka Województwa)

**PODZIAŁ ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
Z REZERWY MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
NA PROGRAMY SPECJALNE W 2013 R.**

W PODZIALE NA WOJEWÓDZTWA

Lp.	Województwo	Kwota środków w podziale (w tys.)
1	dolnośląskie	2 939,8
2	kujawsko-pomorskie	2 995,1
3	lubelskie	2 335,0
4	lubuskie	1 228,3
5	łódzkie	2 860,1
6	małopolskie	2 780,6
7	mazowieckie	4 787,3
8	opolskie	987,8
9	podkarpackie	2 951,2
10	podlaskie	1 362,9
11	pomorskie	2 139,9
12	śląskie	3 681,2
13	świętokrzyskie	1 699,4
14	warmińsko-mazurskie	2 365,5
15	wielkopolskie	2 531,3
16	zachodniopomorskie	2 354,6
Ogółem		40 000,00