

UMOWA O ŚWIADCZENIA NA RZECZ OCHRONY MIEJSC PRACY

o numerze tożsamym z numerem załączonego wniosku o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

zawarta pomiędzy:

Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy, określonym we *Wniosku o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych*, zwanym dalej „Wnioskiem”

a

Przedsiębiorcą określonym szczegółowo we Wniosku, zwanym dalej **Beneficjentem**,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

Zasady wypłaty środków dla Beneficjenta

1. Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z przepisami art. 15gga¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przekazuje Beneficjentowi środki Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych określone we Wniosku, na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników w rozumieniu art. 15g ust.4 ustawy objętych *Wykazem pracowników*, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 4 i ust.2.
2. Środki, o których mowa w ust.1, będą przekazywane Beneficjentowi w transzach (liczba transz odpowiada liczbie miesięcy wskazanych przez Beneficjenta we Wniosku).
3. Środki o których mowa w ust.1, będą przekazywane Beneficjentowi na rachunek wskazany we Wniosku.
4. Dofinansowanie wynosi miesięcznie 2000 zł do wynagrodzenia jednego pracownika objętego *Wykazem pracowników*, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 4 i ust.2, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy.

§ 2.

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w §1 ust.1, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z celem na jaki je uzyskał, określonym we Wniosku.
2. Beneficjent zobowiązuje się, że pracownikom, których wynagrodzenie jest dofinansowane ze środków, o których mowa w §1 ust.1, nie wypowiedzie umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie objętym dofinansowaniem.
3. Zakaz, o którym mowa w ust.2, dotyczy także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, a także osób, które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczenia emerytalno-rentowego.
4. Beneficjent zobowiązuje się, powiadamiać Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w terminie

7 dni od dnia powzięcia informacji o zmianie mającej wpływ na wysokość wypłacanej transzy środków, a polegającej na:

- 1) rezygnacji ze wsparcia;
 - 2) rozwiązaniu umowy o pracę z pracownikiem w okresie dofinansowania wynagrodzenia tego pracownika.
5. Beneficjent zobowiązuje się dokonać rozliczenia otrzymanego dofinansowania i złożyć dokumenty potwierdzające wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem w terminie 30 dni od zakończenia okresu dofinansowania.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 30 dni od zakończenia okresu dofinansowania.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

§ 3.

Udokumentowanie wykorzystania środków

1. Do rozliczenia, o którym mowa w §2 ust.5, Beneficjent dołącza:
 - 1) dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania środków, o których mowa w §1 ust.1;
 - 2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na wynagrodzenia których otrzymał dofinansowanie, przez okres wskazany w §2 ust.2,
 - 3) pisemne zaświadczenie wystawione przez dyrektora jednostki systemu oświaty o tym, że był związany przez okres co najmniej 14 dni w miesiącu, w którym wystąpił spadek przychodów, o którym mowa w art. 15gga¹ ust.3 ustawy, umową najmu powierzchni przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w art. 15gga¹ ust.1 ustawy,
 - 4) „Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP” sporządzony wg wzoru.
2. Beneficjent na żądanie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy zobowiązuje się dostarczyć „Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP” sporządzony wg wzoru.

§ 4.

Kontrola wykorzystania środków

1. Osoby upoważnione przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy mają prawo przeprowadzenia kontroli u Beneficjenta w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków, o których mowa w §1 ust.1, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i we Wniosku oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków.
2. Beneficjent zobowiązuje się do okazania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy i wydatkowaniem środków oraz do złożenia stosownych wyjaśnień, na żądanie osób przeprowadzających kontrolę.
3. Kontrola może być przeprowadzona w terminach, o których mowa w §2 ust.2 oraz w okresie 3 lat po zakończeniu okresu pobierania świadczeń.
4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta lub w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.

§ 5.

Zwrot środków

1. W przypadku wykorzystania przez Beneficjenta środków, o których mowa w §1 ust.1 niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu tej części pomocy, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. W przypadku złożenia przynajmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w art. 15gga ust.6 pkt 4-7 i 15gga¹ ust.4 ustawy niezgodnie ze stanem faktycznym, lub niepoddania się kontroli Beneficjent jest obowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy.
3. W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z obowiązku określonego w §2 ust.2, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całego dofinansowania otrzymanego do wynagrodzenia tego pracownika.
4. Beneficjent, który nie wywiązał się z obowiązku określonego w §2 ust.5 w związku z §3 ust.1 lub w §2 ust.6, jest obowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy, jeżeli nie wywiązał się z tych obowiązków, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
5. Beneficjent dokonuje zwrotu środków, o którym mowa w ust.1 – 4, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z którego otrzymał środki.

§ 6.

Obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych

1. Beneficjent zobowiązuje się poinformować pracowników, których wynagrodzenia zostały objęte dofinansowaniem ze środków, o których mowa w §1 ust.1, o przetwarzaniu i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Pracy. Wzór *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych pomocy na rzecz ochrony miejsc pracy w następstwie wystąpienia COVID-19* stanowi załącznik nr 3.
2. Oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w ust.1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, Beneficjent przekazuje do Wojewódzkiego Urzędu Pracy wraz z *Wykazem pracowników*, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 4 i ust. 2.

§ 7.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

§ 8.

Klauzula prorogacyjna

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

§ 9.

Podpisanie umowy i data jej zawarcia

1. Uważa się, że umowa zostaje podpisana przez Beneficjenta w dacie podpisania Wniosku.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zatwierdzenia Wniosku przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Załączniki:

1. Wniosek,
2. Wzór oświadczenia pracodawcy w sprawie realizacji obowiązku informacyjnego wobec pracowników objętych Wnioskiem,
3. Wzór klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z przyznaniem świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Beneficjent

Załącznik nr 2

-WZÓR-

OŚWIADCZAM, ŻE POINFORMOWAŁEM PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH WNIOSEM O DOFINANSOWANIE WYNAGRODZEŃ Z FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH

NR O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCYCH ICH OSOBY PRZEZ.....*

W ZWIĄZKU Z PRYZNANIEM I OBOWIĄZKIEM ROZLICZENIA PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ.

ZAPOZNAŁEM WW. PRACOWNIKÓW Z TREŚCIĄ „KLAUZULI INFORMACYJNEJ DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM Z FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH POMOCY NA RZECZ OCHRONY MIEJSC PRACY W NASTĘPSTWIE WYSTĄPIENIA COVID-19”.

.....
(DATA, PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODMIOT WYSTĘPUJĄCY Z WNIOSEM)

* należy wskazać wojewódzki urząd pracy, który przyznał świadczenie na podstawie złożonego wniosku

-WZÓR-

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych pomocy na rzecz ochrony miejsc pracy w następstwie wystąpienia COVID-19

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest wojewódzki urząd pracy, do którego został złożony wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy w związku z wystąpieniem COVID-19
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej urzędu, do którego został złożony wniosek lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy inspektora podany na stronie internetowej urzędu lub pisemnie na adres siedziby administratora
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Przedsiębiorca, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy
KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH	Imię i nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, nr PESEL, wysokość wynagrodzenia, wymiar czasu pracy
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia przesłanego do wojewódzkiego urzędu pracy wniosku o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy w związku z wystąpieniem COVID-19. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 15gga ¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i art. 6 ust. 1 lit. e RODO
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Policji, organom egzekucyjnym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, urzędowi skarbowym)
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres załatwienia sprawy począwszy od dnia złożenia wniosku do dnia rozliczenia się przez pracodawcę z otrzymanych środków Funduszu lub do dnia zakończenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy o wypłatę świadczeń, wydatkowania środków Funduszu na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Funduszu na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy. Ponadto Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Prysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń i jego realizacji