

## **ZASADY**

**UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ  
PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA  
SPOŁECZNE  
DLA KOŚCIELNEJ OSOBY PRAWNEJ DZIAŁAJĄCEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O STOSUNKU  
PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, O STOSUNKU  
PAŃSTWA DO INNYCH KOŚCIOŁÓW I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH ORAZ O  
GWARANCJACH WOLNOŚCI SUMIENIA I WYZNANIA, ORAZ JEJ JEDNOSTCE  
ORGANIZACYJNEJ**

**WARSZAWA, 2020 R.**

## I. SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W ZASADACH:

<b>KOŚCIELNA OSOBA PRAWNA</b>	oznacza to kościelną osobę prawną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, oraz jej jednostkę organizacyjną
<b>PRACOWNIK</b>	oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
<b>PUP</b>	oznacza to Powiatowy Urząd Pracy.
<b>STAROSTA</b>	oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy lub dyrektora odpowiedniego urzędu pracy działającego z upoważnienia starosty lub prezydenta miasta.
<b>DOFINANSOWANIE</b>	oznacza wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w następstwie wystąpienia COVID-19.
<b>UMOWA DOFINANSOWANIA</b>	oznacza to umowę w sprawie udzielenia dofinansowania, o którym mowa powyżej, zawieraną pomiędzy starostą a kościelną osobą prawną.
<b>WNIOSKODAWCA</b>	oznacza to kościelną osobą prawną, która złożyła wniosek o dofinansowanie.
<b>ZASADY</b>	oznacza to <i>ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA KOŚCIELNEJ OSOBY PRAWNEJ DZIAŁAJĄCEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O STOSUNKU PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, O STOSUNKU PAŃSTWA DO INNYCH KOŚCIOŁÓW I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH ORAZ O GWARANCJACH WOLNOŚCI SUMIENIA I WYZNANIA, ORAZ JEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ</i>
<b>WNIOSEK (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZYCH ZASAD I UMOWY)</b>	WNIOSEK KOŚCIELNEJ OSOBY PRAWNEJ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W NASTĘPSTWIE WYSTĄPIENIA COVID-19 wraz z jego integralnymi elementami.

<b>FORMULARZ POMOCY PUBLICZNEJ (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU)</b>	FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19; stanowi integralny element wniosku.
<b>WYKAZ PRACOWNIKÓW (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU)</b>	załącznik zawiera dwa kalkulatory wraz z imienną listą pracowników objętych Umową; stanowi on integralny element Wniosku.

## I. WPROWADZENIE

Ogłoszony na terytorium Polski stan epidemii wpływa w sposób istotny na codzienne życie obywateli, w tym na sytuację ekonomiczną **kościelnych osób prawnych**. W celu złagodzenia negatywnych skutków jakie wywołuje ten stan dla tych podmiotów, planowane jest ich wsparcie poprzez umożliwienie ubiegania się o dofinansowanie na pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Instrument ten został zawarty w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), w art. 15z<sup>2</sup>.

## II. WARUNKI UZYSKANIA WSPARCIA

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest złożenie wniosku do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę kościelnej osoby prawnej, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
2. Dofinansowanie może być przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od miesiąca złożenia wniosku.
3. Aby uzyskać wsparcie należy złożyć Wniosek (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę kościelnej osoby prawnej, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy. Wnioski mogą być składane w sposób ciągły do dnia ogłoszenia zakończenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
4. Kościelna osoba prawna nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych. Wyjątek stanowi dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568), w części niepodlegającej dofinansowaniu na podstawie ww. ustawy może otrzymać dofinansowanie, o którym mowa w art. 15z<sup>2</sup>. W tym przypadku przepisów art. 15z<sup>2</sup> ust. 10 nie stosuje się.

### III. WYSOKOŚĆ PRYZNAWANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie może być udzielone w wysokości nie wyższej niż suma 70% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem (kwota dofinansowania nie może przekroczyć 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia powiększonego o składki na ubezpieczenie społeczne od pracodawcy). Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania zatrudnionych pracowników przez okres, na który zostało przyznane dofinansowanie.
2. W sytuacji, gdy Kościelna osoba prawna skorzystała ze zwolnienia, w całości lub w części, z obowiązku opłacania należności z tytułu składek odprowadzanych do ZUS, nie może otrzymać dofinansowania w części dotyczącej składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Może natomiast otrzymać dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników.
3. Sytuacja, w której Kościelna osoba prawna skorzystała z możliwości rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu spłaty składek na ubezpieczenia społeczne, nie ma wpływu na otrzymanie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W odniesieniu do kwestii niezalegania z opłacaniem składek oraz zobowiązań podatkowych wynikającego z art. 15<sup>z</sup> ust. 8 pkt 1 ustawy, w przypadku, gdy kościelna osoba prawna, która na dzień składania wniosku nie zalega ze składkami i zobowiązaniami podatkowymi, na co posiada stosowne zaświadczenie, można uznać wspomniany warunek za spełniony.
5. Wsparcie może zostać przyznane na okres do 3 miesięcy. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć okres dofinansowania mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.
6. W Załączniku nr 2 do Wniosku pn. Wykaz pracowników - znajdują się dwa kalkulatory wraz z imienną listą pracowników objętych Umową.
7. Kalkulator pierwszy pn. „dofinansowanie umów o pracę” i drugi pn. „dofin. um. zleceń, o pracę nakł.”, służą do obliczenia wysokości dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne z tą różnicą, że kalkulator pierwszy dotyczy umów o pracę a kalkulator drugi dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
8. W Załączniku tym, oprócz imiennej listy pracowników znajduje się również nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL, nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości, dane dotyczące wykształcenia, wieku oraz informacja czy dany pracownik został objęty zwolnieniem ze składek ZUS zarówno w 100% jak i 50% (art. 31zo). W sytuacji gdy kościelna osoba prawna skorzystała z takiego zwolnienia, po wpisaniu właściwej odpowiedzi w kalkulatorze (tj. „0” gdy „tak” lub „1” gdy „nie”), zostanie jej naliczone właściwe dofinansowanie.

9. Jeśli kościelna osoba prawna zatrudnia pracowników w oparciu o różne rodzaje umów, wówczas uzupełnia oba kalkulatory z imiennymi listami pracowników. Po ich uzupełnieniu w kalkulatorze drugim policzy się łączna wysokość dofinansowania do kosztów wynagrodzeń pracowników i należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne oraz łączna wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzanych przez pracodawcę za tych pracowników. Te dwie informacje należy wpisać we Wniosku w części C.

#### **IV. OBOWIĄZKI KOŚCIELNEJ OSOBY PRAWNEJ W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM DOFINANSOWANIA**

1. Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, na podstawie danych dołączonych do wniosku, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3 ustawy. Kościelna osoba prawna jest obowiązana poinformować powiatowy urząd pracy w formie oświadczenia o każdej zmianie danych, o których mowa powyżej, mających wpływ na wysokość wypłacanego dofinansowania w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu i w przypadku zmiany tych danych, powiatowy urząd pracy ustala wysokość następnej transzy z uwzględnieniem zmian zgłoszonych przez kościelną osobę prawną.
2. Kościelna osoba prawna jest obowiązana do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych Umową przez okres dofinansowania. W przypadku niedotrzymania tego warunku kościelna osoba prawna zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. Powyższego nie stosuje się w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika objętego umową, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy tego pracownika, w okresie, na który przyznane zostało dofinansowanie. W przypadku gdy kościelna osoba prawna na miejsce tego pracownika zatrudni inną osobę, zostaje ona objęta Umową.
3. Kościelna osoba prawna jest obowiązana złożyć do Urzędu Pracy dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymała dofinansowanie, w terminie 30 dni po zakończeniu okresu dofinansowania.
4. Dofinansowanie powinno być przeznaczone na koszty wynagrodzeń pracowników i/ lub należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. Dofinansowanie nie podlega egzekucji sądowej ani administracyjnej, z wyjątkiem egzekucji prowadzonej na rzecz osób, na których wynagrodzenia i należne od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenia społeczne to dofinansowanie zostało przekazane. Środki te, w razie ich przekazania na rachunek płatniczy, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

We Wniosku (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) kościelna osoba prawna oświadcza o:

- niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do trzeciego kwartału 2019 r.;
- zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem;
- wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętych wnioskiem i należnych od tego wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne;
- numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności.

6. Oświadczenia zawarte we Wniosku oraz oświadczenia składane przez kościelną osobę prawną, w celu poinformowania urzędu pracy o zmianie danych, kościelna osoba prawna składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### **V. POMOC PUBLICZNA (w zakresie, w jakim ma odpowiednie zastosowanie do kościelnej osoby prawnej)**

Dofinansowanie lub rezygnacja z dochodzenia odsetek przy zwrocie dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem stanowią pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.10 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020 r. ze zm.).

Aktualne informacje w sprawie pomocy publicznej znajdują się na stronie UOKiK:

[https://www.uokik.gov.pl/covid19\\_a\\_pomoc\\_publiczna.php#faq3972](https://www.uokik.gov.pl/covid19_a_pomoc_publiczna.php#faq3972).

Formularz pomocy publicznej (Załącznik nr 1 do Wniosku):

- w pkt B Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.) w ppkt 1 oraz 3 należy zaznaczyć „nie dotyczy”;
- w pkt C w przypadku zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie art. 31zo ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, dniem udzielenia pomocy jest dzień dokonania powiadomienia o tym zwolnieniu przez ZUS (data informacji przekazanej do płatnika).

Mając powyższe na uwadze, do czasu wydania informacji przez ZUS, wnioskodawca nie nabył jeszcze prawa do otrzymania pomocy z art. 31zo ustawy antykryzysowej i ubiegając się o pomoc z art. 15zbb ustawy antykryzysowej nie musi jej wskazywać w części C Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne

konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że od dnia złożenia wniosku o pomoc do Powiatowego Urzędu Pracy do dnia udzielenia tej pomocy może upłynąć trochę czasu, zasadnym jest zobowiązanie wnioskodawcy do powiadomienia właściwego Urzędu o otrzymaniu w międzyczasie pomocy publicznej z ZUS. W tej sytuacji nie ma potrzeby modyfikowania Formularza pomocy publicznej.

## VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie (w tym o terminie składania wniosków) dostępne są na stronach internetowych powiatowych urzędów pracy. Informacje adresowe urzędów pracy można uzyskać pod adresem <https://psz.praca.gov.pl/wybor-urzedu> lub <https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/kontakty>.
2. **Wniosek** (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) wraz z jego integralnymi elementami w postaci Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 **wraz z Umową można złożyć poprzez formularz dostępny na stronie** <https://www.praca.gov.pl>.
3. Istnieje możliwość złożenia Wniosku bezpośrednio w PUP - terytorialnie właściwym ze względu na siedzibę kościelnej osoby prawnej. O ile, biorąc pod uwagę bieżącą sytuację w kraju, nie został wydany komunikat, że bezpośrednie złożenie wniosku zostało wstrzymane. Taka informacja powinna pojawić się na stronie internetowej PUP.
5. Wniosek powinien zostać złożony po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy. Wnioski mogą być składane w sposób ciągły do dnia ogłoszenia zakończenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania Starosta i kościelna osoba prawna zawierają umowę. Termin wypłaty środków finansowych zostanie określony w umowie.
5. W przypadku nieprzyznania dofinansowania na podstawie dokumentacji innej niż elektroniczna, PUP zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów.
6. Przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych nie przewidują możliwości złożenia odwołania w przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie w ramach art. 15 z z<sup>2</sup> ustawy. Wspomniany tryb nie został przewidziany w przepisach z uwagi na fakt, iż odmowa przyznania dofinansowania nie jest traktowana jako decyzja administracyjna.
7. Dofinansowanie nie podlega egzekucji sądowej ani administracyjnej, z wyjątkiem egzekucji prowadzonej na rzecz osób, na których wynagrodzenia i należne od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenia społeczne to dofinansowanie zostało przekazane. Środki te, w razie ich przekazania na rachunek bankowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy oraz rachunek terminowych lokat oszczędnościowych, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

## **VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Dofinansowanie jest przyznawane w ramach środków Funduszu Pracy.

## **VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez Starostę.