

Problemy beneficjentów z oznaczaniem projektów w związku z realizacją wymagań zapisanych w *Podręczniku wnioskodawcy (...)*

1. Czy istnieje możliwość modyfikacji plakatu, którym obowiązkowo należy oznaczać miejsce realizacji projektu (czy można w jego tle wkleić zdjęcia)?

Tak, możliwa jest modyfikacja wzoru plakatu poprzez np. umieszczenie dodatkowych informacji o projekcie, w tym zdjęć. Ważne jest, aby obowiązkowe elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal **czytelne i wyraźnie widoczne**.

2. Czy istnieje możliwość zastosowania jednego plakatu dla oznaczenia kilku projektów realizowanych w ramach różnych programów np. PO WER i RPO (oba projekty dla osób bezrobotnych). Jeśli tak, to jaki kolor powinien mieć wspólny plakat?

Zgodnie z zapisami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji w podrozdziale 12.11.*, jeśli w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

W przypadku, gdy treść plakatu dotyczy kilku projektów dofinansowanych z dwóch różnych funduszy, wówczas w oznaczeniu przy fladze UE można zastosować nazwę Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. Dodatkowo należy umieścić informację słowną o tym, które fundusze dofinansowują projekty. Natomiast jeśli chodzi o logo programu operacyjnego, w przypadku projektów realizowanych w ramach kilku programów – wystarczy zastosowanie wspólnego znaku Fundusze Europejskie. Na plakacie należy zastosować system kolorystyczny dla Funduszy Europejskich zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej.

3. Czy IK UP lub IP może opracować projekt graficzny plakatu dla projektów partnerskich? Wiele projektów składanych jest w partnerstwie z jedną lub z kilkoma gminami. Podobnie wygląda ich realizacja, która przebiega na terenie kilku a nawet kilkunastu gmin. Mimo, że zostało to wyjaśnione to beneficjenci nadal kierują pytania dotyczące obowiązku zamieszczania informacji o realizowanym projekcie np. czy plakaty należy umieścić w każdej z lokalizacji; czy niezbędne jest umieszczanie informacji o partnerach projektu na tablicach informacyjnych/pamiątkowych.

a) czy IK UP lub IP może opracować projekt graficzny plakatu dla projektów partnerskich?

IK UP nie planuje opracowywania odrębnych wzorów plakatów i tablic dla projektów partnerskich.

b) czy niezbędne jest umieszczanie informacji o partnerach projektu na tablicach informacyjnych/pamiątkowych?

Informacje nt. obowiązkowych informacji na tablicach informacyjnych i pamiątkowych zawarte są w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji*

i promocji w podrozdziale 12.1. Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej? Zgodnie z zapisami *Podręcznika* informacja o partnerach projektu nie należy do obligatoryjnych informacji zamieszczanych na tablicy.

Dodatkowo należy pamiętać, że tablice informacyjne i pamiątkowe nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych, niż te wskazane w *Podręczniku*. Jeżeli jednak beneficjent uważa za niezbędne umieszczenie na tablicy informacji o partnerach projektu, dopuszczalne jest, aby informacja ta została umieszczona w pozycji „Beneficjent”, np. „Beneficjent: Gmina Miejska Starogard Gdański; partnerzy projektu: Gmina Wiejska Starogard Gdański, Gmina Bobowo”. Jednak warunkiem umieszczenia dodatkowej informacji o partnerach jest **zachowanie czytelności tablicy i klarowności zawartych na niej informacji**. Tym samym w sytuacji, gdy w projekcie uczestniczy wielu partnerów i nie ma możliwości spełnienia tego warunku, IK UP w zakresie informacji i promocji sugeruje zastosowanie uproszczonej informacji, uwzględniającej jedynie partnera, na którego terenie umieszczona jest dana tablica, np. „Beneficjent: Gmina Miejska Starogard Gdański; partner projektu: Gmina Wiejska Starogard Gdański”.

Jeżeli chodzi o plakaty, zgodnie z zapisami *Podręcznika, podrozdział 12.9. Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?*, jeżeli beneficjent zawrze na plakacie wszystkie elementy obowiązkowe, może umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne. Zatem jest możliwość umieszczenia na plakacie nazwy partnera projektu dla części inwestycji znajdującej się na jego terenie.

c) czy plakaty należy umieścić w każdej z lokalizacji?

Zgodnie z zapisami *Podręcznika, podrozdział 12.11. Gdzie powinieneś umieścić plakat?*, plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Jeśli działania w ramach projektu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty muszą być umieszczone w każdej z nich.

4. Czy zamieszczenie na plakacie wysokości wkładu Unii Europejskiej w projekcie jest obowiązkowe, czy opcjonalne? Zgodnie z załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie, na plakacie powinna znaleźć się informacja odnośnie do wysokości wkładu Unii Europejskiej (bez prawa opcji) - pkt 3.7. Tymczasem zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (czerwiec 2016) ww. informacja ma charakter opcjonalny.*

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta stanowi opis i zestaw wskazówek, odnośnie do wypełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych zapisanych w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.* Natomiast umowa o dofinansowanie doprecyzowuje obowiązki informacyjno-promocyjne w odniesieniu do konkretnego projektu. Jeśli instytucja przyznająca dofinansowanie zdecydowała, że zapisy umowy są bardziej restrykcyjne niż zapisy *Podręcznika* i np. wymóg określony w *Podręczniku* jako "opcjonalny" w umowie o dofinansowanie występuje jako „obligatoryjny”, wówczas w pierwszej kolejności beneficjent jest zobligowany do stosowania zapisów umowy o dofinansowanie.

5. Czy na plakacie powinien się znaleźć wyłącznie wkład UE w projekcie, czy całkowita wartość projektu?

Zgodnie z zapisami *Podręcznika, podrozdział 12.9 Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?*, na plakacie należy podać wyłącznie wysokość wkładu UE do projektu. Należy pamiętać, że wg zapisów *Podręcznika* nie jest to informacja obowiązkowa, jest ona opcjonalna. .

Jednocześnie należy pamiętać, iż w pierwszej kolejności wymagane jest realizowanie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, która reguluje obowiązki informacyjno-promocyjne dla konkretnego projektu.

6. W jaki sposób należy oznaczać małe materiały typu długopisy, ołówki, notesy przekazywane uczestnikom szkoleń?

Sposób oznaczania małych przedmiotów o charakterze promocyjnym promocyjnych opisano szczegółowo w pkt 17.8 *Podręcznika*. Jednocześnie warto pamiętać, że nie ma obowiązku oznaczania materiałów typu długopisy, ołówki, notesy, jeżeli mają one charakter materiałów biurowych, niezbędnych do przeprowadzenia działania edukacyjnego.

7. Czy dokumenty finansowe w projekcie powinny być oznaczone logotypami?

Zgodnie z *Podręcznikiem, rozdział 11. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?*, dokumenty związane z realizacją projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników projektów muszą być oznaczone. Nie dotyczy to jednak gotowych druków dokumentów, w treść których nie można ingerować np. finansowych (faktury).

8. Jakie są wymagane wymiary plakatów i ulotek promocyjnych? Jaki jest wymagany zakres informacji, które mają znaleźć się na materiałach oraz logotypów i kolorystyki jaką trzeba stosować?

Minimalny rozmiar plakatu to A3 (arkusz o wymiarach 297 x 420 mm). Zakres informacji, który powinien się znaleźć na plakacie jest szczegółowo opisany w pkt 12.9 *Podręcznika*. Dodatkowo przygotowano wzory plakatów do wykorzystania przez beneficjenta.

W przypadku ulotek promocyjnych nie określono wymaganego rozmiaru. W *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* (dalej: KIW),

każdemu z programów, a także znakowi marki przypisano określoną gamę kolorystyczną identyfikującą program. Tym samym kolorystyka elementów graficznych zarówno plakatu, jak i ulotki powinna nawiązywać do kolorystyki Programu.

9. Jak powinien wyglądać opis projektu na tablicach/plakatach? Czy opis musi być spójny z opisem z wniosku?

Ani na tablicach ani na plakatach nie zamieszcza się opisu projektu. Szczegółowe wskazówki odnośnie do informacji, jakie należy umieścić na plakacie i na tablicy zamieszczone są w Podręczniku w podrozdziale 12.9. *Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?* oraz w podrozdziale 12.1. *Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?*

10. Dlaczego w podręczniku nie zamieszczono wzoru naklejki?

Zgodnie z *Podręcznikiem*, rozdział 6. *Jakie dodatkowe działania informacyjne i promocyjne możesz podejmować?*, umieszczanie naklejek na środkach trwałych zakupionych w ramach projektów dofinansowanych ze środków unijnych nie jest obowiązkowe. Jest to działanie dodatkowe, które beneficjent może zrealizować. Z tego względu nie opracowano wzoru takiej naklejki.

11. Czy jest możliwość zastosowania na materiałach jedynie zapisu słownego potwierdzającego finansowanie ze środków funduszy europejskich? Dotyczy to np. publikowania artykułów naukowych w międzynarodowych czasopismach z Listy Filadelfijskiej i z Listy A i konieczności ich oznakowywania wymaganymi logotypami FE oraz UE. Problem polega na tym, że wydawcy czasopism z tych właśnie list nie wyrażają zgody na zamieszczanie w ramach artykułów żadnych znaków graficznych, przez co nie ma możliwości właściwego oznakowania tekstu i tym samym potwierdzenia kwalifikowalności wydatku.

Nie ma takiej możliwości. Obowiązek zamieszczania flagi UE wynika wprost z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.*, zgodnie z którym m.in. wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne beneficjenta, dokumenty dotyczące realizacji projektu podawane do publicznej wiadomości zawierają informację o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności, za pomocą **symbolu Unii Europejskiej**, wraz z odniesieniem do Unii i za pomocą odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności wspierających operację.

Dodatkowo zgodnie z *Podręcznikiem*, działania informacyjno-promocyjne powinny być oznaczane znakiem Funduszy Europejskich, złożonym z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt.

12. Czy działania promocyjno-komunikacyjne wychodzące poza te zapisane w podręczniku beneficjenta są kwalifikowane? Jakie są zasady dla uznania takich działań za kwalifikowane?

Kwestie kwalifikowalności rozstrzyga instytucja podpisująca umowę o dofinansowanie. Ponadto instytucja ogłaszająca konkurs może określić dodatkowe wymagania dotyczące np. działań informacyjnych i promocyjnych w ramach projektów, wykraczające poza katalog działań obowiązkowych wskazany w *Podręczniku*.

W *Podręczniku*, w rozdziale 6. *Jakie dodatkowe działania informacyjne i promocyjne możesz podejmować?*, wskazano przykładowe dodatkowe działania informacyjne i promocyjne. Należy mieć jednocześnie na uwadze, że podejmując dodatkowe działania informacyjno-promocyjne, w pierwszej kolejności realizowane powinny być działania bezkosztowe i niskokosztowe.

13. Czy beneficjenci mogą produkować i dystrybuować przedmioty promocyjne typu gadżety? W podręczniku beneficjenta (pkt. 6.1) przedstawiono opis działań nierekomendowanych, jest on niejednoznaczny i powoduje wiele niejasności wśród beneficjentów.

Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowana. Dopuszcza się jednak możliwość wykonania takich materiałów, jako element wspierający inne działanie, bezpośrednio z nim powiązany tematycznie, pod warunkiem, że służy on osiągnięciu lepszych efektów działania lub realizacja tego działania nie powiodłaby się bez materiałów promocyjnych, np. udział w targach pracy, organizacja konferencji informacyjnej i przygotowanie tematycznych materiałów promocyjnych dla uczestników, udział w Dniach Otwartych Funduszy Europejskich i przygotowanie tematycznych gadżetów dla odwiedzających.

14. Czy istnieje konieczność wymiany tablicy pamiątkowej w sytuacji, w której po postawieniu tablicy pamiątkowej beneficjent przechodzi rebranding (zmienia się logotyp beneficjenta)?

Nie ma takiej konieczności, gdyż logo beneficjenta nie zamieszcza się na tablicy. Tablica informacyjna i pamiątkowa nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych, niż wymienione w *Podręczniku*, w rozdziale 12.1 *Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?*

15. Czy istnieje możliwość przygotowania dwujęzycznych tablic informacyjnych w miejscu realizacji projektu (co do zasady nie ma wzoru dla dwujęzycznych tablic)?

W chwili obecnej IK UP nie przewiduje opracowania wzoru tablicy dwujęzycznej.

W trosce o ład przestrzenny i estetykę przestrzeni publicznej, jak również kierując się zasadą nienakładania na beneficjentów nadmiernych obowiązków wiążących się z ponoszeniem dodatkowych kosztów wynikających np. przygotowania dwóch tablic o tej samej treści, z czego każda w innej wersji językowej, IK UP rekomenduje stosowanie tablicy dwujęzycznej.

IK UP rekomenduje przyjęcie takiego wzoru tablicy, zgodnie z którym znajdzie się na niej również tłumaczenie tekstu na język angielski. Rekomendujemy, aby tłumaczenie tekstu w języku angielskim zostało umieszczone mniejszą czcionką pod każdym polem tekstowym w języku polskim, natomiast informacja o współfinansowaniu w języku angielskim (która umożliwi przekazanie informacji zawartych w zestawieniu znaków) – pod całością tekstu.

Przykład poniżej:



16. Czy w materiałach promujących projekt i informujących, np. na plakatach, w ulotkach informacyjno-promocyjnych, w animowanych spotach itd. – mogą być umiejscowione logo patronów medialnych oraz sponsorów/mecenasów?

Logo patronów medialnych oraz sponsorów/mecenasów może występować na materiałach promocyjno-informacyjnych, takich jak foldery, ulotki czy biuletyny, pod warunkiem umieszczenia na nich (jeżeli zostały one wyprodukowane w ramach projektu współfinansowanego z Funduszy Europejskich) obowiązkowego oznakowania, zgodnego z KIW oraz *Podręcznikiem*. Logo patronów medialnych, sponsorów/mecenasów oraz informacja o wsparciu nie może jednak występować w zestawieniu znaków, wymaganym w KIW i *Podręczniku*, natomiast może występować poza tym zestawieniem. Trzeba pamiętać, że w razie umieszczenia dodatkowego logo konieczne jest przestrzeganie zasady, zgodnie z którą jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.

Natomiast tego typu oznakowanie (logo patrona medialnego, sponsora/mecenasza) nie może występować na tablicy informacyjnej /pamiątkowej, ponieważ jej wzór jest obowiązkowy i nie można go modyfikować), ani na obowiązkowym plakacie informacyjnym, którego treść powinna dotyczyć wyłącznie projektu współfinansowanego z Funduszy Europejskich. Dodatkowo należy pamiętać, że informacja o współfinansowaniu UE i oznaczenia muszą być dobrze wyeksponowane i z materiału informacyjnego musi jasno wynikać, co sponsoruje sponsor, a co wspierają FE i UE.

17. Czy na elementach zw. z realizacją PO WER zamieszczamy logo województwa (jako, że wkład własny pochodzi ze środków województwa)?

Zgodnie z rozdziałem 11 *Podręcznika*, w zestawieniu znaków umieszcza się dodatkowo herb lub oficjalne logo promocyjne województwa, jeśli projekt finansowany jest przez program regionalny.

W Państwa przypadku projekt finansowany jest przez program krajowy.

18. Jeśli realizacja projektu ma miejsce w kilku miejscach, to beneficjent (który nie jest instytucją wdrażającą instrumenty finansowe) zamieszcza plakat (o formacie A3, z koniecznymi informacjami wskazanymi w *Podręczniku*) tylko w 1 lokalizacji (np. w Biurze projektu), czy we wszystkich lokalizacjach związanych z realizacją projektu (np. w punkcie obsługi klienta, w sali szkoleniowej)?

Zgodnie z *Podręcznikiem*, podrozdział 12.11. *Gdzie powinieneś umieścić plakat?*, plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Jeśli działania w ramach projektu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.