



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU
Partner w rozwoju. WUP. Pomorze

Spotkanie informacyjne w ramach konkursu

Spostrzeżenia z oceny wniosków o dofinansowanie.

Maciej Recki
*Zespół Informacji i Konkursów EFS
/Wydział Wdrażania Funduszy
spec. ds. programów*

Gdańsk, 10.01.2017



Wskaźniki.

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER								
(maksymalnie 10 000/15 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)								
3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER [tekst]								
3.1.1 Wskaźniki realizacji celu								
- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu - Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu - Określ jednostkę pomiaru wskaźników - Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu) - Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu - Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)								
Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			
		K	M	O	K	M	O	
Cel szczegółowy PO WER [lista rozwijana]								
Nr	Wskaźniki rezultatu							
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst						
Sposób pomiaru wskaźnika		tekst						

- Zbyt niska w stosunku do osób biorących udział w projekcie wartość wskaźnika rezultatu: liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.
- Nie wszystkie wskaźniki przypisane do zadań.
- Błędy w określaniu, formułowaniu i doborze wskaźników: rezultatu i produktu, np.:

PRODUKTY

Efektywność zatrudnieniowa dla osób ... (R)

Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały pracę w ramach prac interwencyjnych (R?)

Liczba osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach (?)

Liczba osób bezrobotnych objętych szkoleniami w ramach projektu

Liczba osób, które otrzymały odzież roboczą

Liczba osób (z wyłączeniem OzN, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach), które rozpoczęły udział w projekcie

REZULTATY

Efektywność zatrudnieniowa dla osób o niskich kwalifikacjach na poziomie...

Liczba osób bezrobotnych, które zakończyły udział w projekcie

Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły szkolenia

Liczba osób bezrobotnych, które zostaną skierowane do udziału w szkoleniach

Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które zakończyły udział w projekcie (z wyłączeniem osób, które otrzymały dotacje)

Grupa docelowa.

3.2 Grupy docelowe [tekst]	
Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem	
tekst	
- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu	
tekst	
Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
tekst	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbową
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbową

- Brak opisu wag punktowych w ramach rekrutacji.
- Brak wskazania przy opisie rekrutacji kryterium np. znajomości języków obcych, w związku z organizowanymi szkoleniami np. w branży turystycznej.
- Brak wskazania przy badaniu własnym z jakich metod korzysta Wnioskodawca np. ankiety, wywiady itp.
- Brak informacji o rodzaju dokumentów źródłowych kwalifikujących do projektu OzN.
- Brak konkretnej informacji o zapewnionej wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu.
- Grupa docelowa powinna być opisana w sposób nie budzący wątpliwości z zastrzeżeniem o wyłączeniu grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.
- Brak powiązania przedstawionych barier z zadaniami projektowymi, które mogłyby przyczynić się do ich eliminacji.
- Zawarcie we wnioskach katalogu formalnych kryteriów rekrutacji, przy czym brak jednak konkretnych kryteriów za które mogłyby być przyznawane punkty.
- Dane statystyczne, wyniki badań dotyczące opisu sytuacji problemowej nie przekładają się na podział planowanej grupy docelowej wg płci.

Opis zadań.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 15 000/20 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)

4.1 Zadania [tekst]

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	tekst	1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.9.1)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		
Szczegółowy opis zadania		tekst		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		tekst		

- Mało szczegółowe opisy programów szkoleń, np. brak liczby godzin poszczególnych modułów szkoleń, / doradztwa / wsparcia psychologicznego (ile godzin, i czy chodzi o godziny lekcyjne czy zegarowe).
- Niektóre szkolenia przewidziane w projekcie, np. z branży turystycznej nie wymagały od uczestników znajomości języka obcego i nie zakładały weryfikacji tej znajomości.
- Występowanie nieścisłości w zakresie okresów realizacji zadań w stosunku do terminów zaznaczonych w Harmonogramie realizacji *projektu*.
- Zbyt mała liczba osób po szkoleniu kierowana na staż.
- Nieadekwatność zadań do przedstawionych problemów oraz celów projektu w kontekście panującej sytuacji na regionalnym rynku pracy.

4.2 Kwoty ryczałtowe.

Wartość projektu ≤ 100.000 EUR = 442.990,00 PLN



Miesięczny obrachunkowy kursu wymiany stosowany przez KE na dzień ogłoszenia konkursu. Stan na 23.12.2016.

- I Wypełnienie punktu 4.2 *Kwoty ryczałtowe* po zaznaczeniu pola „Kwoty ryczałtowe” znajdującego się pod polem „Trwałość i wpływ rezultatów projektu” .
- II W każdym z zadań należy wprowadzić informacje dotyczące: nazwa zadania, szczegółowy opis, przyporządkowanie wskaźnika osiągnięcia celu.
- III Należy określić wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej, stosując zasady definiowania wskaźników, w szczególności zasadę CREAM.
Wskaźniki te stanowiąc będą podstawę rozliczenia.
Wskaźniki opisane w pkt. 3.1.1, jeśli służą do rozliczenia kwoty ryczałtowej powinny znaleźć się również w opisie wskaźników w punkcie 4.2.

Przykładowa nazwa wskaźnika:

- Liczba osób, które ukończyły doradztwo zawodowe;
- Liczba osób, które ukończyły staż;
- Liczba osób, które otrzymały certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji.

IV Należy wskazać sposób udokumentowania/potwierdzania realizacji zadań określonych we wniosku - wykaz dokumentów potwierdzających wykonanie każdego z zadań.

Wymienione dokumenty w trakcie rozliczania projektu będą stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową.

Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań:

- Lista obecności uczestników/-czek projektu na szkoleniu/spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;
- Dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;
- Dokumentacja zdjęciowa;
- Analizy i raporty wytworzone w ramach projektu.

UWAGA:

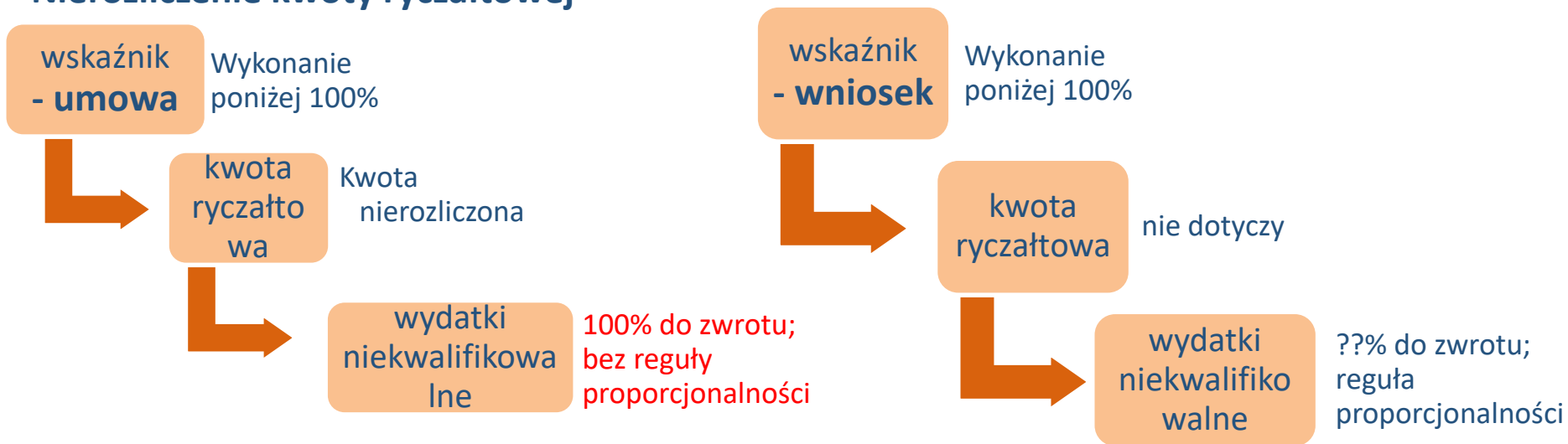
W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych kwotą ryczałtową, dana kwota uznana zostanie za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia”).

4.2 Kwoty ryczałtowe [tekst]

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	
1	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst
...	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst

Nierozliczenie kwoty ryczałtowej



Potencjał.

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy

tekst

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie)

tekst

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu

tekst

- Brak informacji o kadrze przewidzianej w projekcie: doradcy, trenerze i psychologu, w jaki sposób będą wybierani do projektu.
- Brak wskazania, sposobu zaangażowania kadry do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie.
- Często opis zaangażowania dotyczy wyłącznie osób, które będą pełnić funkcje związane z zarządzaniem projektem.
- Brak formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu, niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin).
- Brak opisu potencjału technicznego do merytorycznej realizacji projektu (w ramach kosztów bezpośrednich), wnioskodawcy wykazują sprzęt, który będzie wykorzystany wyłącznie do pracy członków zespołu projektowego (koszty pośrednie).
- Nieprecyzyjny opis potencjału technicznego - zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowania projektu w ramach PO WER 2014-2020” zakres i sposób zaangażowania zasobów technicznych należy opisać oddzielnie dla każdego zadania określonego w projekcie.

Doświadczenie.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

tekst

- Brak doświadczenia wnioskodawcy i partnera na terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu oraz brak doświadczenia z grupą docelową (wiek 15-29).
- Nieprecyzyjne i dwuznaczne zapisy np. samo wytypowanie projektów, doświadczenie w przeszkoleniu grupy docelowej, jako zleceńbiorca.

Sposób zarządzania.

4.5 Sposób zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn

tekst

- Brak informacji, kto będzie wchodził w skład tej Grupy Strategicznej z ramienia Lidera i Partnera.
- Skład osobowy Zespołu Projektu pokrywający się ze składem Grupy Sterującej.
- Współzależność decyzyjna Grupy Sterującej z Zespołem Projektu i na odwrót.
- Brak opisu doświadczenia tych osób - zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowania projektu w ramach PO WER 2014-2020” w punkcie 4.5 należy zawrzeć szczegółowy opis zadań i doświadczenia osób wykonujących obowiązki związane z zarządzaniem projektem.
- Zapiski wskazują na nieścisłości w opisie podziału obowiązków pomiędzy poszczególnych Partnerów zamieszczonym w punkcie 4.5 w stosunku do instytucji (Partnerów) wykazanych w ramach poszczególnych pozycji wydatków w *Szczegółowym budżecie projektu*.

Budżet projektu.

V. BUDŻET PROJEKTU							
Kategoria wydatku	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem	Kwalifik.
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie							
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)						0,00 %	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)						0,00 %	0,00%
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)						0,00 %	

- Brak wyliczenia wkładu własnego i wskazania informacji czy jest on wnoszony w ramach kosztów pośrednich, czy bezpośrednich oraz formy jego wniesienia.
- Przy podaniu kosztu sali na szkolenia, jako wkład własny, należy wskazać podany faktyczny koszt użytkowania, a nie cenę rynkową.
- Brak uzasadnień poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu.
- Brak zaznaczenia kolumny „*Symbol partnera*” w zadaniu za które odpowiedzialny będzie Partner.
- Przy pozycji wydatku oznaczonego jako „*personel projektu*”, brak poinformowania o formie zatrudnienia. Zgodnie z „*Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowania projektu w ramach PO WER 2014-2020*”, we wniosku o dofinansowanie należy wskazać formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych, co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków dot. personelu projektu.
- Wskazanie nieadekwatnych jednostek miary np. j.m. „miesiąc” ,a liczba jednostek „100” przy czym okres realizacji projektu obejmuje 12 miesięcy.
- Wykazanie nieprawidłowych kalkulacji np. stypendium szkoleniowego, wyliczone w oparciu o godziny lekcyjne - podstawową jednostką czasu trwania szkolenia jest godzina zegarowa, w opisie zadania wpisano 2 godziny pośrednictwa pracy na osobę, w nazwie pozycji wydatku wskazano 1,5 godziny pośrednictwa pracy, a w kolumnie dot. liczby jednostek wykazana jest liczba „3” (jednostką miary jest „godzina”).

Zasada równości szans.

- Brak zdiagnozowania barier równościowych oraz informacji o braku ich istnienia.
- Samo podawanie danych ilościowych/jakościowych **bez wskazania konkretnych barier równościowych** wynikających z ww. danych jest **niewystarczające**;
- Niestosowanie zasady równości szans płci w projekcie, a jedynie ograniczenie się do podania danych w podziale na płeć oraz ujęcia zdań typu: „Zadania będą realizowane pod kątem równych praw kobiet i mężczyzn”, „Zadania będą przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn”, brak działań/zadań zapewniających jej przestrzeganie.
- Deklaracja, że podczas szkoleń będzie przestrzegana zasada równości płci, nie jest sposobem realizacji tej zasady.
- Nieuwzględnienie potrzeb OzN, niepodejmowanie kwestii zapewnienia dostępności dla tych osób.
- Opis zasady zbyt ogólny, bez wskazania konkretnych informacji i sposobu ich niwelowania.
- Dopasowanie danych statystycznych i odpowiedniej treści do wybranej ilości osób z danej płci (przekłamywanie).
- Częściowo nie dopasowanie zaplanowanych działań do przedstawionych we wniosku potrzeb, barier.



MINISTERSTWO
ROZWOJU



www.power.gov.pl/dostepnosc

- Nowe usprawnienia
- Prawo dostępu do informacji
- Prawo do uczestnictwa
- Prawo do korzystania
- Korzystaj z Funduszy Europejskich bez barier
- Dokumenty, publikacje, linki

PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU
Partner w rozwoju. WUP. Pomorze

Dziękuję za uwagę.

Maciej Recki
*Zespół Informacji i Konkursów EFS /Wydział
Wdrażania Funduszy
spec. ds. programów*

Kontakt

*Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
Ul. Podwale Przedmiejskie 30
80-824 Gdańsk
tel.: 58 326-18-01
email: wup@wup.gdansk.pl
faks: 58 326-48-94*

