

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1

Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Podziałanie 1.1.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

NABÓR NR POWR.01.01.01-IP.12-22-001/17

Gdańsk, 4 stycznia 2017 roku

Sporządził:

Zweryfikowała:

Zatwierdzam:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego
zaprasza**

do składania wniosków o dofinansowanie projektów **na 2017/2018 rok**
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy -
projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać
w terminie

od 9.01.2017 do 20.01.2017 w godz. 8.00 -15.00

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30.

**O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy
z terenu województwa pomorskiego.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
tel. (058) 32-61-815, 32-61-846, 32-64-878, 32-61-828, 32-61-808, 32-61-809.

I. Podstawowe informacje o naborze

a) Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy z terenu województwa pomorskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, j.t. z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów projektów wskazanych w opisie Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Osi I *Osoby młode na rynku pracy*:

- 1) instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹,
- 2) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji,
- 3) instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców,
- 4) instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES),
- 5) instrumenty i usługi rynku skierowane do osób z niepełnosprawnościami,
- 6) instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Powyższe instrumenty i usługi rynku pracy zostały szczegółowo określone w SZOOP PO WER.

¹ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

b) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu

Założenia co do realizacji projektu w latach: 2017/2018 określa zatwierdzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku wniosek o dofinansowanie projektu. Okres realizacja projektu: **od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.**

c) Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejsce składania wniosków i dane teleadresowe

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od **09.01.2017 r. do 20.01.2017 r.** w godzinach od 8.00 do 15.00. Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru nie będą rozpatrywane.

Wnioski o dofinansowanie projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, tel. (58) 32 61 849, 32 64 894 pokój nr 212, II piętro.

Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (DZ. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);

3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 j.t. z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, j.t. z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, j.t. z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, j.t.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294);

Dokumenty i wytyczne:

1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 28 listopada 2016 r.;
3. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 z dnia 30 grudnia 2016 r.;
4. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r.;
5. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
6. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;
7. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
9. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;

10. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
11. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
12. Umowa Partnerstwa zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014r.;
13. Roczny Plan Działania (RPD) na rok 2017 dla projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy dla I Osi Priorytetowej PO WER 2014-2020 w województwie pomorskim zatwierdzony decyzją Instytucji Zarządzającej PO WER 2014-2020 na podstawie Uchwały nr 84 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 13 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowych kryteriów wyboru projektów zawartych w Rocznych Planach Działania dla I Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na 2017 rok.

UWAGA!!! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych <http://www.wup.gdansk.pl> oraz <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków **Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy** w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi na rok 2017 i 2018 łącznie **98 506 396,80 PLN** (dziewięćdziesiąt osiem milionów pięćset sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100 PLN):

- w tym na rok 2017 wynosi: **51 902 151,00 PLN** (pięćdziesiąt jeden milionów dziewięćset dwa tysiące sto pięćdziesiąt jeden złotych 00/100 PLN);

- w tym na rok 2018 wynosi: **46 604 245,80 PLN** (czterdzieści sześć milionów sześćset cztery tysiące dwieście czterdzieści pięć złotych 80/100 PLN)².

Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy na rok 2017 i 2018 w podziale na poszczególne powiaty województwa pomorskiego stanowi **załącznik nr 1 do przedmiotowego dokumentu**.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2018r. Beneficjenci będą zobowiązani na wezwanie Instytucji Pośredniczącej do złożenia nowego wniosku o dofinansowanie projektu, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy w 2018 r. w oparciu o decyzję finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W umowie o dofinansowanie projektu znajdzie się powyższe zastrzeżenie, a nowa kwota środków Funduszu Pracy na 2018 r. zostanie urealniona w formie aneksu do umowy.

Poziom finansowania projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi:

- **84,28 % wkład UE;**
- **15,72 % kwota w części wkładu krajowego.**

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu

IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER

a) Zgodnie z zapisami PO WER osoba z kategorii NEET jest to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym³),

² Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2018.

³ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni⁴).

b) Zgodnie z zapisami PO WER uczestnikom projektów PUP zostanie zagwarantowana wysoka jakość zatrudnienia.

c) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej:

- w przypadku stosunku pracy – kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;

- w przypadku umowy cywilnoprawnej – warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

i. umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów

⁴ Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie⁵ minimum trzy miesiące oraz

ii. wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umów cywilnoprawnych zawartych do końca 2016 r., wysokość stawki godzinowej nie może być niższa niż iloraz minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) oraz liczby godzin roboczych przypadających w danym miesiącu;

- w przypadku umowy o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy/umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

d) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

e) Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wymogi w tym zakresie określa m.in. instrukcja do wniosku o dofinansowanie projektu. Każdy Beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią zał. Nr 2b do SZOOP PO WER oraz sposobem monitorowania postępu rzeczowego zawartym w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

f) Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w zał. I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013

⁵ Okres umowy musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy.

⁶ Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z zastrzeżeniem, że stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470).

g) W zamówieniach, których przedmiotem są usługi cateringowe lub druk/dostawy materiałów promocyjnych/szkoleniowych Beneficjent zobowiązany jest do stosowania aspektów społecznych. Powyższe wynika z *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (sekcja 6.5 pkt. 4).

V. Rekomendacje w zakresie planowanych do realizacji form wsparcia

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku zaleca zapoznanie się i realizację projektu z uwzględnieniem rekomendacji z poniżej wskazanych badań, w zakresie dotyczącym Powiatowych Urzędów Pracy:

a) Badanie ewaluacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku: *„Jakość, przydatność i efektywność zatrudnieniowa wsparcia osób o niskich kwalifikacjach zawodowych działaniami szkoleniowymi w ramach projektów Działania 6.1 PO KL w województwie pomorskim”* z grudnia 2015 r. dostępne na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku: <http://www.wup.gdansk.pl/artykuly/1178.html#tabName=tab7>, zakładka: Publikacje WUP.

b) Badanie ewaluacyjne przygotowane dla Ministerstwa Rozwoju: *„Badanie efektów wsparcia zrealizowanego na rzecz osób młodych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”* z dnia 6 kwietnia 2016 r. dostępne na stronie Serwisu Programu Wiedza Edukacja Rozwój: https://www.power.gov.pl/media/19541/IBS_I_Raport_Wskaznikowy_07042016.pdf.

VI. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy będzie prowadzony w oparciu o kryteria ogólne i szczegółowe (kryteria dostępu) przyjęte przez Komitet Monitorujący PO WER dnia 13 września 2016 r. zawarte w Rocznym Planie Działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na rok 2017 dla Poddziałania 1.1.1. Projekt musi spełniać poniższe kryteria dostępu:

- 1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których**

został ustalony I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Projekt zakłada:

- a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%,
- b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17%,
- c) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%⁷,
- d) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35 %,

3. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2016 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

4. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2016 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

5. Udzielanie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 a i art. 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.⁸

⁷Zgodnie z WLWK 2014 osobami o niskich kwalifikacjach są osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie ponadgimnazjalnym).

⁸ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach

6. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

Trzeci element i kolejne – fakultatywne – wybierane jest w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.

7. Wsparcie dla osób młodych do 29. roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25. roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25. roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

8. Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe, muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu. Jeżeli w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe, ocenie podlega czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie i/lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów 2016 zamieszczonego na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku: <http://www.wup.gdansk.pl/artykuly/1178.html#tabName=tab7>, zakładka: Publikacje WUP).

W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji Wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia). Dodatkowo, w przypadku realizacji

ryнку pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016, jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) Wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia, jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

9. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

10. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:

- zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

- weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc.);
- porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

Uwaga!!! Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu planowanej do objęcia wsparciem w ramach projektu pozakonkursowego grupy docelowej w podziale na płeć.

W przypadku wskaźnika dotyczącego efektywności zatrudnieniowej jako jednostkę pomiaru należy wskazać %.

Uwaga!!! Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do uzupełnienia na etapie oceny.

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) i w formie papierowej lub
- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) podpisanego elektronicznie poprzez Profil zaufany ePUAP lub Podpis kwalifikowany (Certyfikat kwalifikowany) lub
- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) i w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek.

Przygotowany w formie papierowej wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w 1 egzemplarzu. Przed złożeniem do IP wersji papierowej wniosku należy porównać sumy kontrolne na wydruku i w wersji elektronicznej. Sumy kontrolne muszą być ze sobą zgodne.

Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami (pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy oraz pieczęć imienna), podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy na podstawie stosownego upoważnienia, wskazaną w punkcie 2.7 wniosku.

W przypadku złożenia dokumentu elektronicznego musi być on podpisany elektronicznie poprzez Profil zaufany ePUAP lub Podpis kwalifikowany (Certyfikat kwalifikowany) przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy na podstawie stosownego upoważnienia, wskazaną w punkcie 2.7 wniosku.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie, IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP, niezwłocznie IZ wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 do przedmiotowego dokumentu**.

Wniosek o dofinansowanie projektu musi być wypełniony w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Wiedza Edukacja Rozwój (SOWA) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiącej **załącznik nr 3 do przedmiotowego dokumentu** oraz zgodnie z Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów.

Dostęp do tej aplikacji można uzyskać na stronie: <https://sowa.efs.gov.pl/> lub za pośrednictwem strony internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku: <http://www.wup.gdansk.pl>. Dostęp do ww. dokumentów można uzyskać również na stronie: <https://sowa.efs.gov.pl> w zakładce: Pomoc.

VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

Ocena formalno - merytoryczna wniosku o dofinansowanie ma na celu sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.

Ocena formalno - merytoryczna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER* stanowiącej **załącznik nr 4 do przedmiotowego dokumentu**.

Jednym z elementów karty oceny formalno - merytorycznej jest standard minimum dot. spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum – zasada równości szans:

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w projektach pozakonkursowych, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocenie pod kątem spełniania równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie, niemniej w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, wskazane są miejsca rekomendowane do umieszczenia informacji niezbędnych do oceny spełniania standardu minimum.

Niezbędne informacje dotyczące spełnienia standardu minimum zostały zawarte w *Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* stanowiącej **załącznik nr 5 do przedmiotowego dokumentu** i *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich braku w odniesieniu do grupy docelowej należy użyć danych jakościowych lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu. Poprzez obszar interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integrację społeczną, edukację, adaptacyjność. Zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy np. powiatu, kraju, instytucji, przedsiębiorstwa, konkretnego działu w danej instytucji.

Bariera równościowe to przede wszystkim:

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,

- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia⁹,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub żłobkowej,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych).

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabienia lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działanie/działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

Rezultaty projektu powinny wynikać ze zdiagnozowanych barier równościowych i zaplanowanych w projekcie działań. Rezultaty w postaci liczby osób należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia istniejących w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu barier równościowych.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

IX. Forma finansowania i rozliczania projektu

Projekty Powiatowych Urzędów Pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych na finansowanie zadań w województwie:

- **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu,

⁹ Niewidoczność polega na niewystarczającym uwzględnianiu w działaniach zdrowotnych perspektywy płci. Kultura dbania o zdrowie wśród kobiet i mężczyzn jest zupełnie inna (...). W efekcie mężczyźni rzadziej korzystają z pomocy lekarzy, trafiają do nich także w późniejszej fazie choroby. (...) Widoczne różnice widać także w obszarze profilaktyki, która znacznie częściej jest adresowana do kobiet i są to akcje zarówno organizowane na poziomie państwa, jak i organizacji pozarządowych czy firm (definicji pochodzi z portalu www.rownosc.info).

- **inne fakultatywne zadania** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER, wynosi:

- kwota w części EFS - **84,28%**,
- kwota w części wkładu krajowego – **15,72%**.

W ramach projektów Powiatowych Urzędów Pracy nie ma możliwości wnoszenia **wkładu własnego**. W projektach PUP nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w uzgodnieniu z PUP w umowie o dofinansowanie projektu. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dot. uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dot. zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu jest sporządzany w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

Wydatki w ramach projektu są ponoszone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 z dnia 30 grudnia 2016 r.*

X. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy.

Do umowy o dofinansowanie projektu Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP PO WER może odmówić podpisania umowy. W pełnomocnictwie Wnioskodawca wskazuje wyłącznie nazwę i numer Działania PO WER 2014-2020 oraz tytuł projektu. W treści dokumentu Wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu/umowy o dofinansowanie projektu /aneksów do umowy/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych.

W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia, ale z mocą obowiązywania od 01.01.2017 r. tzn. od dnia rozpoczęcia realizacji projektu. W przypadku braku ww. informacji w treści pełnomocnictwa należy zamieścić zapis dot. potwierdzenia czynności dokonanych przez pełnomocnika przed dniem podjęcia uchwały. Ponadto pełnomocnictwo musi obejmować również okres rozliczenia projektu (do momentu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność).

Pełnomocnictwo w formie uchwały może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie PO WER 2014-2020 (uchwała ogólna udzielona na cały okres programowania);

- Harmonogram płatności;
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- informacja na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
- wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;
- karta wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta umowę.

Uwaga!!! Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

XI. Załączniki.

1. Podział środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER 2014-2020 na samorządy powiatowe województwa pomorskiego na 2017 i 2018 r.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.
5. Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, w godz. 7.30 – 15.30.

Osoby odpowiedzialne za kontakt z Beneficjentami:

- 1) Tamara Krutul
tel. (058) 32-64-878
e-mail: t_krutul@wup.gdansk.pl
- 2) Dorota Pawlak
tel. (058) 32-61-846
e-mail: d_pawlak@wup.gdansk.pl
- 3) Renata Słupczewska
tel. (058) 32-64-846
e-mail: r_slupczewska@wup.gdansk.pl
- 4) Joanna Myślińska
tel. (058) 32-64-878
e-mail: j_myslinska@wup.gdansk.pl

- 5) Bogumiła Makowska
tel. (058) 32-61-815
e-mail: b_makowska@wup.gdansk.pl
- 6) Artur Marchewka
tel. (058) 32-61-815
e-mail: a_marchewka@wup.gdansk.pl
- 7) Barbara Matras
tel. (058) 32-61-808
e-mail: b_matras@wup.gdansk.pl
- 8) Anna Daniszewska-Krawczyk
tel. (058) 32-61-808
e-mail: a_krawczyk@wup.gdansk.pl
- 9) Marta Żbikowska
tel. (058) 32-61-809
e-mail: m_zbikowska@wup.gdansk.pl

