

Kryteria refundacji świadczeń integracyjnych z tytułu uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej

I. Podstawa prawna

1. Art. 108 ust.1 pkt 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późniejszymi zmianami).

II. Zasady uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej

1. Osoby kierowane do Centrum przyjmowane są przez kierownika Centrum, po podpisaniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
2. Okres próbny w Centrum trwa 1 miesiąc.
3. Po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego, kierownik Centrum, kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o czym informuje kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - dyrektora centrum usług społecznych.
4. Okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum może trwać do 11 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, a także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, kierownik Centrum może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach o dodatkowy okres nie przekraczający 12 miesięcy.
5. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w pkt 4, na wniosek uczestnika kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

III. Zasady przyznawania świadczeń integracyjnych

1. W okresie próbnym i okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, na wniosek uczestnika, kierownik Centrum przyznaje świadczenie integracyjne w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych.
2. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu.
3. Świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie to przysługuje.

4. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o:

- a) 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
- b) 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, trwającej nie dłużej niż 21 dni w okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum.

5. Świadczenie integracyjne nie przysługuje:

- a) za dany miesiąc, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,
- b) za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w Centrum wskutek choroby, trwającej powyżej 21 dni, potwierdzonej przez lekarza w okresie uczestnictwa.

IV. Zasady refundacji świadczeń integracyjnych

- 1. Świadczenia integracyjne wypłacone w poprzednim miesiącu podlegają refundacji wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
- 2. Refundacji dokonuje starosta właściwy dla siedziby Centrum ze środków Funduszu Pracy na wniosek kierownika Centrum.
- 3. Na wniosek kierownika Centrum może zostać przekazana zaliczka na wypłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.

IV.1. Bez korzystania z zaliczki

- 1.1. Wniosek o refundację – w przypadku Centrum mającego siedzibę na terenie powiatu pilskiego – należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile, po upływie miesiąca realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego i dokonaniu wypłaty świadczeń integracyjnych oraz uregulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
- 1.2. Do wniosku o refundację należy załączyć (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - listy obecności,
 - dokumenty potwierdzające czas nieprzepracowany (np. karty urlopowe, zwolnienia lekarskie),
 - listy wypłat świadczeń integracyjnych,
 - potwierdzenia odbioru świadczeń przez uczestników,
 - deklaracje ZUS DRA i RCX,
 - potwierdzenia uregulowania składek na ubezpieczenia społeczne.

IV.2. Przy korzystaniu z zaliczki

- 2.1. Wniosek o zaliczkę należy złożyć nie wcześniej niż na 5 dni przed dokonaniem wypłaty świadczeń i po rozliczeniu poprzedniej zaliczki.
- 2.2. Do wniosku o zaliczkę należy załączyć (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - listy obecności,
 - dokumenty potwierdzające czas nieprzepracowany (np. karty urlopowe, zwolnienia lekarskie),
 - listy wypłat świadczeń integracyjnych,
 - deklaracje ZUS DRA i RCX.
- 2.3. Rozliczenie zaliczki wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 1.2. należy złożyć w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
- 2.4. Po rozliczeniu zaliczki, ewentualna kwota do zwrotu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pile w terminie 7 dni.