

Kryteria finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu

I. Postanowienia ogólne

- Warunki i tryb finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu określa art. 40 ust. 3a oraz art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 81 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
- Urząd Pracy, na wniosek osoby uprawnionej może sfinansować ze środków Funduszu Pracy do wysokości przeciętnego wynagrodzenia w/w koszty, jeżeli osoba ta uzasadni celowość udzielenia tej formy pomocy.
- Ustala się maksymalną kwotę w wysokości 4.500,00 zł.

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o finansowanie kosztów egzaminów/licencji

1. Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile.
2. Osoby zarejestrowane w PUP w Pile jako poszukujące pracy:
 - a. będące w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b. zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c. otrzymujące świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d. uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e. będące żołnierzami rezerwy,
 - f. pobierające rentę szkoleniową,
 - g. pobierające świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - h. podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienia, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i. będące cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile jako osoby poszukujące pracy.

III. Kryteria finansowania kosztów egzaminów/licencji

1. Koszt może być sfinansowany pod warunkiem, iż zdanie egzaminu/ uzyskanie licencji zwiększy szansę na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych,
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
2. Na wniosek osoby uprawnionej możliwe jest sfinansowanie w/w kosztów należnych instytucji egzaminującej/wydającej licencję.
3. Podstawą do sfinansowania w/w kosztów jest złożenie wniosku wraz z zaświadczeniem z instytucji egzaminującej/wydającej licencję zawierającym informacje w zakresie:
 - nazwy egzaminu/licencji,
 - nazwy i adresu instytucji egzaminującej/wydającej licencję,
 - proponowanego terminu przeprowadzenia egzaminu/uzyskania licencji,
 - całkowitego kosztu egzaminu/uzyskania licencji,
 - numeru rachunku bankowego instytucji, na które należy wnieść opłatę za przeprowadzenie egzaminu/uzyskanie licencji.
4. We wniosku należy wskazać uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów przystąpienia do egzaminu/uzyskania licencji poprzez załączenie do wniosku:
 - oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej/poszukującej pracy po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji - deklarowane zatrudnienie lub powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej i podpisanie umowy o pracę na okres minimum 30 dni musi nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zdania egzaminu/uzyskania licencji,
 - oświadczenia wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej – deklarowane podjęcie działalności na okres minimum 30 dni musi nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zdania egzaminu/uzyskania licencji,
 - deklaracji z zakładu pracy o celowości sfinansowania kosztu egzaminu/licencji pracownika (dotyczy wyłącznie osoby poszukującej pracy – pracownika – powyżej 45. roku życia).
5. Finansowanie w/w kosztów może zostać przyznane **na jeden egzamin/licencję** (na podstawie jednego wniosku i umowy osoba może przystąpić do jednego egzaminu/uzyskania licencji).
6. Złożenie wniosku o sfinansowanie w/w kosztów może mieć miejsce **wyłącznie przed przystąpieniem uczestnika do egzaminu/uzyskania licencji**.
7. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonego wniosku – pisemnie informuje się wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku - w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
8. Urząd rozpatrując wniosek zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z osobą ubiegającą się o finansowanie kosztu egzaminu/licencji zawierana jest umowa, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazania środków na pokrycie kosztu egzaminu/licencji w formie bezpośredniej wpłaty na rachunek bankowy instytucji egzaminującej/wydającej licencję.

10. Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, będzie rozpatrzony negatywnie.
11. Urząd finansuje wyłącznie pierwsze podejście do egzaminu/uzyskania licencji. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku, osoba uprawniona może sfinansować podejście do egzaminu poprawkowego z własnych środków.
12. Uzyskanie negatywnego wyniku z egzaminu/uzyskania licencji nie skutkuje zwrotem środków, jednakże rezygnacja/nieprzystąpienie do egzaminu/uzyskania licencji z nieuzasadnionej przyczyny skutkuje zwrotem przez wnioskodawcę poniesionych przez tut. Urząd kosztów.
13. Osoba, której sfinansowany został koszt egzaminu/uzyskania licencji jest zobowiązana do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Pile o wyniku egzaminu lub o uzyskaniu licencji i do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.
14. Powiatowy Urząd Pracy w Pile nie finansuje w/w kosztów uzyskanych bez wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania umowy z Urzędem.
15. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej tut. Urzędu, tj.: pila.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
16. Złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu/licencji **nie zwalnia z obowiązku stawienia się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile w wyznaczonych terminach.**
17. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania, ponieważ jest ono świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

IV. Wyłączenia podmiotowe

1. Finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu przysługuje **nie częściej niż jeden raz w ciągu roku kalendarzowego**, a w przypadku ubiegania się o ww. finansowanie **po raz kolejny dofinansowanie można uzyskać po upływie 12 miesięcy od daty zdania ostatnio finansowanego egzaminu/uzyskania licencji.**