

K R Y T E R I A

przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

I. Postanowienia ogólne

Warunki i tryb przyznawania osobie bezrobotnej, poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej oraz opiekunowi osoby niepełnosprawnej środków Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej określa art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.

II. Wysokość przyznawanych środków:

1. Wysokość jednorazowo przyznanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia, na jednego członka założyciela lub jednego członka przystępującego do spółdzielni.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Ustala się maksymalną wysokość przyznawanych środków na 35.000,00 zł.

III. Osoby uprawnione do ubiegania się o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

1. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,
2. osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,

3. opiekun osoby niepełnosprawnej¹,
4. absolwent centrum integracji społecznej (CIS)²,
5. absolwent klubu integracji społecznej (KIS)³.

Preferowane są osoby:

1. zarejestrowane w PUP w Pile i zamierzające podjąć działalność gospodarczą na terenie powiatu pilskiego,
2. nieposiadające zadłużeń wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
3. których współmałżonkowie pozostający we wspólnocie majątkowej nie realizują umowy przyznającej jednorazowo środki FP/EFS oraz PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
4. nie będące poręczycielami w realizowanych umowach zawartych ze Starostą jako organem zatrudnienia,
5. na których nie ciąży wyrok sądowy lub egzekucyjny.

IV. Warunki ubiegania się o przyznanie środków na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej

A. dot. wnioskodawcy

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) brak odmowy – bez uzasadnionej przyczyny – przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy – **dotyczy bezrobotnych**,
 - b) nieprzerwanie z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – **dotyczy bezrobotnych i poszukujących pracy**,

¹„opiekun osoby niepełnosprawnej” – jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu

i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekun osoby niepełnosprawnej - oznacza członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

²„absolwent CIS” - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach CIS i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej. Osoba ta jest absolwentem CIS przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS.

³„absolwent KIS” - oznacza to osobę, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane niezwłocznie przez podmiot prowadzący KIS.

- c) po skierowaniu podjęcie szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – **dotyczy bezrobotnych i poszukujących pracy**,
- d) nieprzerwanie z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych – **dotyczy opiekunów**,
- 2. nieotrzymanie dotychczas z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3. nieprowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – **nie dotyczy opiekunów**,
- 4. nieposiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – **nie dotyczy opiekunów**,
- 5. niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny,
- 6. niezłożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,
- 7. złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
- 8. złożenie pisemnego oświadczenia założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków założycieli – **dot. założenia spółdzielni**
- 9. spełnianie warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 10. posiadanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych do prowadzenia wnioskowanej działalności, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

B. dot. spółdzielni socjalnej (w przypadku przystąpienia do spółdzielni)

- 1. uchwała spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna lub poszukującego pracy jako członka,
- 2. pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do:
 - a) przyjęcia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna lub poszukującego pracy na członka oraz ich zatrudnienie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni,
 - c) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku od towarów i usług dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej niezaleganie z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy,

- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
3. nieznajdowanie się w stanie likwidacji,
 4. niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 5. niezaleganie przez spółdzielnię z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 6. przedstawienie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w roku podatkowym, w którym osoby przystępujące do spółdzielni ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

V. Wyłączenia przedmiotowe

1. wyłączenia wynikające z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia,
2. zakup ziemi,
3. zakup nieruchomości,
4. zakup telefonu komórkowego i smartfonu,
5. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
6. podatki, obligacje,
7. zakup pojazdu na prowadzenie działalności w zakresie drogowego transportu towarowego,
8. kursy, szkolenia, przekwalifikowania,
9. budowa budynku,
10. adaptacja i remont pomieszczeń,
11. pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
12. przejście funkcjonującej firmy od innej osoby (przez przejście rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i/lub obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu) i przejście majątku zlikwidowanej firmy,
13. wniesienie kaucji,
14. koszty promocji i reklamy przewyższające 15% wnioskowanej kwoty dofinansowania,
15. koszty promocji i reklamy w mediach społecznościowych,
16. zakupy dokonane na współwłasność,
17. koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem spółdzielni,
18. zakup paliwa,

19. koszty transportu lub przesyłki związane z poniesionymi wydatkami w ramach dofinansowania,
20. działalność prowadzona wyłącznie poza granicami kraju,
21. zakup samochodu – z wyjątkiem działalności prowadzonej w zakresie usług taxi, usług kurierskich, szkoły nauki jazdy, usług ubezpieczeniowych, pośrednictwa nieruchomości oraz pośrednictwa handlowego; w uzasadnionych przypadkach – inne rodzaje działalności,
22. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i kasotaksometru,
23. zakup mebli i sprzętu RTV – w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej w miejscu zamieszkania lub zameldowania,
24. zakup sprzętu używanego o wartości poniżej 10.000,00 zł,
25. zakupy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci,
26. zakupy od członka spółdzielni i jego współmałżonka.

VI. Formy zabezpieczenia:

1. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej są:
 - poręczenie cywilne dwóch osób o dochodach na poziomie minimum **3.000,00 zł netto/miesięcznie**, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **1.100,00 zł netto/miesięcznie**,
 - weksel z poręczeniem wekslowym jednej osoby o dochodach minimum **3.400,00 zł netto/miesięcznie (z wyłączeniem emerytów i rencistów)**, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela) pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **1.400,00 zł netto/miesięcznie**,
 - gwarancja bankowa na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, udzielona na okres do czasu wygaśnięcia umowy,
 - blokada rachunku bankowego na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres do czasu wygaśnięcia umowy,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres do czasu wygaśnięcia umowy.
2. Po otrzymaniu pisemnej informacji dotyczącej pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca przedkłada dokumenty do zaproponowanej formy zabezpieczenia, wcześniej wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie; są to odpowiednio:
 - poręczenie cywilne 2 osób / weksel z poręczeniem 1 osoby
 - poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).

Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:

 - ✓ poręczyciel pobierający rentę – decyzja o przyznaniu świadczenia, ostatnia waloryzacja wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy

(w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku),

- ✓ poręczyciel pobierający emeryturę – ostatnia waloryzacja świadczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy),
- ✓ poręczyciel uzyskujący dochody z tytułu zatrudnienia - zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy - wg wzoru Urzędu (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
- ✓ poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą / będący udziałowcem lub akcjonariuszem spółki akcyjnej lub z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty rejestrowe firmy (w przypadku ich braku w publicznie dostępnych rejestrach elektronicznych, tj. REGON, CEIDG, KRS), informacja pisemna z biura rachunkowego prowadzącego rozliczenie firmy poręczyciela o dochodzie z ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru Urzędu) + oświadczenie poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą (wg wzoru Urzędu),

W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim należy załączyć także analogiczne dokumenty potwierdzające dochody współmałżonka poręczyciela, za wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową – w takim przypadku dokument potwierdzający rozdzielność majątkową.

- blokada środków na rachunku bankowym - pismo z banku zawierające informację o posiadaniu środków finansowych na rachunku w wysokości co najmniej 1,4-krotności przyznanej kwoty dofinansowania (wartość wyrażona w PLN) oraz o możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy, na okres do czasu wygaśnięcia umowy,
 - gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres do czasu wygaśnięcia umowy, w wysokości 1,4-krotności przyznanej kwoty dofinansowania,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku wraz z kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem¹ odpisu aktu notarialnego oraz odpisu z księgi wieczystej; w przypadku, gdy z aktu notarialnego nie wynika wartość nieruchomości niezbędne jest przedstawienie wyceny rzeczoznawcy.
3. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat od dnia złożenia wniosku, emeryt/rencista do 70 roku życia ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata od dnia złożenia wniosku, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą; wskazany okres zatrudnienia/pobierania świadczenia dotyczy także współmałżonka poręczyciela.
4. Poręczycielem nie może być, w szczególności:
- współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikami) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych,

¹ przez jednostkę wydającą lub pracownika tut. Urzędu na podstawie przedstawionego oryginału do wglądu

- osoba zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą poza granicami RP,
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
 - osoba świadcząca pracę na mocy powołania oraz w ramach kontraktu,
 - osoba uzyskująca dochody z gospodarstwa rolnego.
5. W przypadku wnioskowania o kwotę środków niższą niż połowa maksymalnej kwoty środków określonej w pkt II ppkt 3, istnieje możliwość poręczenia 1 osoby spełniającej w/w warunki.
 6. Warunkiem przyjęcia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia jest posiadanie nieruchomości niezamieszkannej; nie przyjmuje się mieszkania i domu jednorodzinnego jako zabezpieczenia oraz nieruchomości obciążonej hipoteką.
 7. Ostateczna decyzja o przyjęciu zabezpieczenia należy do Urzędu.

VII. Informacje dodatkowe:

1. osoba zamierzająca ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej składa wniosek,
2. o rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku w Urzędzie,
3. rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone (o kolejności realizacji wniosku decyduje data złożenia w/w wniosku),
4. osoby zamierzające założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej, mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy, przy czym oświadczenia będące załącznikami do wniosku składają indywidualnie,
5. przed złożeniem wniosku osoby zamierzające założyć spółdzielnię socjalną (wskazane w pkt III) organizują zebranie założycielskie, na którym m.in.:
 - podejmują uchwałę o powołaniu spółdzielni socjalnej,
 - uchwalają statut spółdzielni socjalnej, potwierdzając jego przyjęcie przez złożenie swoich podpisów i podejmują uchwałę o jego przyjęciu,
 - dokonują wyboru organów spółdzielni, w tym podejmują uchwałę o powołaniu zarządu,
 - sporządzają listę członków założycieli spółdzielni socjalnej,
 - podejmują uchwałę członków założycieli spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej (*rozpoczęcie działalności gospodarczej przez spółdzielnię może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu wnioskodawcy środków*),
 - sporządzają protokół z zebrania założycielskiego,
6. ze względu na konieczność przeprowadzenia przez Urząd procedury oceny wniosku, podpisania umowy i wypłaty środków, w przypadku wnioskowania o środki na założenie spółdzielni socjalnej wnioskodawca składa wniosek w Urzędzie z pełnym kompletem dokumentów w okresie nie później niż 3 m-ce przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię, natomiast w przypadku wnioskowania o środki na przystąpienie do spółdzielni - w okresie nie późniejszym niż 2 m-ce przed dniem przystąpienia i zatrudnienia wnioskodawcy w spółdzielni socjalnej,

7. założyciele spółdzielni socjalnej muszą dysponować lokalem (lokal własny lub wynajęty, użyczony), w którym planowana jest działalność spółdzielni socjalnej, na okres minimum 14 miesięcy od planowanej daty założenia spółdzielni socjalnej,
8. wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej,
9. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej lokalu wskazanego przez wnioskodawcę jako miejsce prowadzenia działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
10. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji we wniosku,
- 11. na zakup samochodu przyznaje się środki maksymalnie w wysokości 20.000,00 zł, a w przypadku usług kurierskich, taxi, ubezpieczeniowych, szkoły nauki jazdy, pośrednictwa nieruchomości oraz pośrednictwa handlowego – 25.000,00 zł,**
12. wnioskodawca może ubiegać się - w ramach wnioskowanej kwoty środków – o pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dot. tej działalności, nie więcej jednak niż 10% wnioskowanych środków,
13. fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków,
14. złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiennictwa w PUP na obowiązkowe wizyty w wyznaczonych terminach,
15. wnioskodawca jest zobowiązany do członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i 30 dni od dnia przystąpienia do spółdzielni lub 12 miesięcy i 30 dni od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
16. wnioskodawca, który otrzymał pisemną informację o przyznaniu środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, podpisuje stosowną umowę,
17. umowę o dofinansowanie podpisuje wnioskodawca wraz ze współmałżonkiem, a w przypadku gdy formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym dodatkowo umowę podpisują poręczyciele wraz ze współmałżonkami, jeżeli pozostają w związkach małżeńskich,
18. wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem,
19. wnioskodawca - lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna - jest zobowiązany do przedłożenia w terminie określonym w umowie rozliczenia wydatkowanych środków, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji we wniosku (nie dłuższym niż 2 miesiące od rozpoczęcia działalności gospodarczej, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków),
20. wnioskodawca, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada potwierdzenie wpłaty otrzymanych środków do spółdzielni socjalnej,
21. rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu,
22. do rozliczenia należy załączyć uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury lub paragony imienne) wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a jeśli w obcym – z dokonaniem tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia ponosi spółdzielnia socjalna),
23. za poniesione wydatki uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty:
 - gotówką,
 - przelewem,

- kartą (z wyłączeniem karty kredytowej),
- specjalnym systemem płatności internetowych (z wyłączeniem płatności typu allegro pay);

dokumenty potwierdzające wydatki w ramach otrzymanego dofinansowania powinny zawierać wyraźne potwierdzenie zapłacenia kwot na nich widniejących,

24. wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych i rachunków i „za pobraniem” nie będą rozliczone jako kwalifikowalne w ramach otrzymanych środków,
25. na pisemny wniosek wydatki odbiegające od określonych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, mogą być uznane za prawidłowo poniesione, pod warunkiem stwierdzenia zasadności ich poniesienia z uwagi na charakter prowadzonej działalności w ramach spółdzielni,
26. wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
27. wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych, a niewydatkowanych na rachunek bankowy Urzędu, w terminie określonym w umowie, tj. w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków,
28. w okresie realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności oraz sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji i usług, opakowania,
29. osoba bezrobotna zostaje wyrejestrowana z ewidencji osób bezrobotnych od dnia następnego po otrzymaniu środków,
30. w trakcie realizacji umowy dokonywana jest ocena prawidłowości jej wykonania,
31. w przypadku naruszenia warunków umowy, przyznane środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni,
32. przyznane osobie bezrobotnej, opiekunowi, poszukującemu pracy, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej gospodarczej stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.