

KRYTERIA
przyznawania bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych
do 30. roku życia

I. Postanowienia ogólne

1. Warunki i tryb przyznawania bonu na zasiedlenie określa art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Maksymalna kwota przyznanego bonu na zasiedlenie wynosi dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Ustala się maksymalną kwotę bonu w wysokości 8.000,00 zł.

II. Osoby uprawnione do przyznawania bonu na zasiedlenie

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej do 30. roku życia, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile, zgodnie z założeniami indywidualnego planu działania, w związku z podjęciem przez nią zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełnia poniższe warunki, tj.:

- z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekroczy łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

III. Zasady realizacji bonu na zasiedlenie

1. Osoba bezrobotna, której przyznano bon zobowiązana jest:
 - a) podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz dostarczyć do PUP w Pile dokumenty potwierdzające świadczenie pracy, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy

oraz

- b) dostarczyć oświadczenie potwierdzające, że odległość z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia pracy wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu przekracza co najmniej 3 godziny dziennie.

Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź działalności gospodarczej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.

Dokumentację stanowi:

- a) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - kopie raportów miesięcznych ZUS P RCA, a w przypadku wystąpienia przerwy w opłacaniu składek ZUS P RSA lub raporty RMUA,
 - b) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej:
 - oświadczenie o wysokości osiągniętego przychodu,
 - zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Osoba bezrobotna jest zobowiązana do dostarczenia do PUP w Pile w terminie do:
- 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku dotyczącego odległości z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której podejmuje zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą lub czasu dojazdu środkami transportu zbiorowego,
 - 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości lub czasu dojazdu do pracy,
 - 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Osoba bezrobotna, której przyznano bon, zobowiązana jest do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania:
- a) całości - w przypadku niedostarczenia do PUP w Pile dokumentów lub oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy,
 - b) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej – w przypadku, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od daty otrzymania bonu.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone na pokrycie kosztów zamieszkania (kaucja, 6-miesięczny czynsz + media) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Podstawą przyznania bonu jest złożenie czytelnie wypełnionego wniosku. Każdą poprawkę we wniosku należy nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
3. Wniosek winien być złożony w PUP w Pile co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pracy / podjęciem działalności gospodarczej.
4. Załącznikiem do składanego wniosku jest:
 - przedwstępna umowa najmu mieszkania/lokalu oraz
 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej na co najmniej 6 miesięcy lub
 - oświadczenie wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej na okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Wypełniony wniosek należy złożyć do doradcy klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Pile, który w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku dokonuje gruntownej analizy sytuacji klienta, wydając pisemną opinię na wniosku w zakresie zgodności wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania osoby bezrobotnej z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
7. Złożenie wniosku o wydanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje zawarcia z Urzędem Pracy umowy i wydania bonu.
8. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
9. Z osobą, której wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zawierana jest umowa.
10. Pomoc finansowa udzielana na podstawie przyznanego bonu wypłacana jest jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego.
11. Termin wypłaty środków określony jest w umowie.
12. Dzień otrzymania bonu, tj. zawarcie umowy z Urzędem, wyznacza rozpoczęcie okresu:
 - 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu wymogów dot. odległości lub czasu dojazdu do pracy,
 - 8 miesięcy, w których zobowiązany jest do udokumentowania wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej.
13. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
14. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobom, które podejmują działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis.